



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Советская ул., д. 7, г. Ярославль, 150000  
Телефон (4852) 40-18-95  
Факс (4852) 72-83-81  
e-mail: [dobr@yarregion.ru](mailto:dobr@yarregion.ru)  
<http://yarregion.ru/depts/dobr>  
ОКПО 00097608, ОГРН 1027600681195,  
ИНН / КПП 7604037302 / 760401001

от 24.01.2020 № ИХ.0450/20

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям профессиональных  
образовательных организаций

Об организации областного  
профориентационного  
мероприятия

Уважаемые руководители!

В целях обеспечения качественного проведения областного профориентационного мероприятия «Скажи профессии «Да!» (далее – мероприятие) в феврале-марте 2020 года (приказ департамента образования Ярославской области от 30.08.2019 г. № 276/01-04) просим провести следующие виды работ:

1. Руководителям профессиональных образовательных организаций обеспечить участие организации в мероприятии:

1.1. Назначить ответственного за участие профессиональной образовательной организации в мероприятии.

1.2. Ознакомиться с графиком проведения мероприятия (Приложение 1) и графиком участия в работе станции «Профессиональные мастерские» (Приложение 3).

1.3. Подготовить заявку на участие в работе станции «Ярмарка профессионального образования» (Приложение 2) и заявку на проведение станции «Профессиональные мастерские» (Приложение 4).

1.4. Ознакомиться с рекомендациями по проведению станции «Профессиональные мастерские» (Приложение 5).

1.5. По завершении мероприятия предоставить информацию по итогам проведения станции «Профессиональная мастерская» в Центр «Ресурс» (Приложение 6).

2. Руководителям профессиональных образовательных организаций, являющихся базовыми площадками:

2.1. Обеспечить подготовку и проведение мероприятия согласно требованиям (Приложение 7).

2.2. Определить кабинеты и мастерские для проведения станций (Приложение 8).

2.3. Привлечь работодателей к участию в мероприятии (Приложение 9).

2.4. Провести тренинг для групп-лидеров по сопровождению обучающихся на мероприятии с использованием информационно-методических материалов Центра «Ресурс» [http://resurs-yar.ru/specialistam/organizaciya\\_i\\_provedenie\\_proforientacionnoj\\_raboty/vremya\\_vybirat\\_professiyu\\_dni\\_po\\_metodicheskie\\_materialy/](http://resurs-yar.ru/specialistam/organizaciya_i_provedenie_proforientacionnoj_raboty/vremya_vybirat_professiyu_dni_po_metodicheskie_materialy/).

2.5. Обеспечить работу столовой (буфета) в дни проведения мероприятия.

2.6. По завершении мероприятия в течение недели предоставить аналитическую информацию в Центр «Ресурс» (Приложение 10).

Информацию по п. 1.3, п. 2.2, п. 2.3 необходимо предоставить **до 05 февраля 2020 года** Беляковой Ольге Павловне, главному специалисту Центра «Ресурс», по электронной почте [belyakovaresurs@mail.ru](mailto:belyakovaresurs@mail.ru).

Контактный телефон: 8(4852) 72-95-00.

Приложения: на 12 л. в 1 экз.

Заместитель директора департамента

А.Н. Гудков

ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс»:

И.В. Кузнецова

Телефон для справок 8(4852) 72-95-00

E-mail: [root@resurs.edu.yar.ru](mailto:root@resurs.edu.yar.ru)

<http://resurs-yar.ru/>

Приложение 1  
к письму департамента образования  
Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График проведения мероприятия  
«Скажи профессии «Да!» в феврале-марте 2020 года**

<b>ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледж (г. Углич, ул. Академика Опарина, д.2)</b>		
20 февраля 2020 г.	Большесельский МР	10:00–12:30
	Брейтовский МР	
	Мышкинский МР	
	Некоузский МР	
	Угличский МР	
	Угличский МР	12:30 – 15:00
<b>ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий (г. Ростов, ул. Фрунзе, д. 42)</b>		
28 февраля 2020 г.	Борисоглебский МР	10:00–12:30
	Ростовский МР	
	Ростовский МР	12:30 – 15:00
<b>ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А Невского (г. Переславль-Залесский, п. Красный химик, 1)</b>		
12 марта 2020 г.	Переславский МР	11:00–15:00
<b>ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж (г. Данилов, ул. Володарского, 83)</b>		
19 марта 2020 г.	Даниловский МР	10:00 –12:30
	Первомайский МР	10:00–12:30
	Любимский МР	10:00–12:30
	Даниловский МР	12:30 – 15:00

Приложение 2  
к письму департамента образования  
Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заявка<sup>1</sup> на участие в работе станции  
«Ярмарка профессионального образования»  
(для ВСЕХ профессиональных образовательных организаций)**

<b>1. Наименование ПОО</b>	полностью		
	сокращённо		
<b>2. Руководитель ПОО (Ф.И.О. полностью)</b>			
<b>3. Ответственный за участие ПОО в мероприятии:</b>			
Ф.И.О. полностью	Должность полностью	Телефон с кодом	E-mail
<b>4. Специалисты ПОО, работающие на станции «Ярмарка профессионального образования»</b>			
Наименование базовой площадки	Ф.И.О. (полностью)	Должность (полностью)	
ГПОУ ЯО Угличский индустриально- педагогический колледж			
ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий			
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского			
ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж			

<sup>1</sup> Оформляется на официальном бланке, присылается в **.doc format microsoft word**

Приложение 3  
к письму департамента образования  
Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График проведения станции «Профессиональные мастерские» для профессиональных образовательных организаций - соорганизаторов мероприятия**

<b>Базовая площадка</b>	<b>Даты проведения</b>	<b>Профессиональные образовательные организации, организующие станцию «Профессиональные мастерские» на базовых площадках (соорганизаторы мероприятия)</b>
1	2	3
ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледж	20 февраля 2020 г.	ГПОАУ ЯО Угличский аграрно-политехнический колледж
		ГПОУ ЯО Угличский механико-технологический колледж
		ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж
ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий	28 февраля 2020 г.	ГПОУ ЯО Гаврилов - Ямский политехнический колледж
		ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж
		ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж
ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского	12 марта 2020 г.	ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий
ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж	19 марта 2020 г.	ГПОАУ ЯО Любимский аграрно-политехнический колледж
		ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж

Приложение 4  
к письму департамента образования  
Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заявка на проведение станции «Профессиональная мастерская»<sup>2</sup>**  
(для **ПОО** – соорганизаторов мероприятия)

Наименование ПОО \_\_\_\_\_

Наименование базовой площадки, на которой проводится станция	
Дата (согласно графику, табл. 2)	
Ф.И.О. (полностью) специалиста(ов), работающего(их) на станции, должность, контактный телефон (с кодом), e-mail	
Наименование предприятия, организации – соорганизатора профессиональной мастерской	
Перечень необходимых условий для проведения мастерской	
Наименование <b>профессий</b> , представляемых на мастерской	<i>Выделить красным цветом те профессии, которые относятся к ТОП-50 региона</i>
Наименование <b>специальностей</b> , представляемых на мастерской	<i>Выделить красным цветом те специальности, которые относятся к ТОП-50 региона</i>

<sup>2</sup> Оформляется на официальном бланке, присылается в **.doc format microsoft word**

Приложение 5  
к письму департамента образования  
Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Рекомендации по обеспечению организации и проведения станции «Профессиональные мастерские»**

1. В 2019-2020 учебном году в период проведения областного мероприятия «Скажи профессии «Да!» каждая профессиональная образовательная организация (далее – ПОО) имеет возможность проведения «Профессиональной мастерской» на одной из базовых площадок согласно графику мероприятия (таблица 2).

2. Время проведения станции «Профессиональная мастерская» – 15 минут. Работа станции с 9:00 – 15:30.

3. Для проведения станции на базовой площадке выделяется отдельный кабинет.

4. Группы обучающихся посещают станцию согласно маршрутным листам (маршрутные листы разрабатывает Центр «Ресурс»).

5. Для обеспечения качественной организации и проведения станции необходимо разработать сценарий «Профессиональной мастерской». Включить в информационную часть сведения о компетенциях, профессиях, специальностях будущего, профессиях топ-50 региона, инновационных технологиях, чемпионатах «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia, Abilympics, конкурсов профессионального мастерства и др. Продумать проведение мини-проб, мастер-классов.

6. Для проведения станции рекомендуем привлечь представителей предприятий и организаций.

Приложение 6  
к письму департамента образования  
Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация о проведении станции «Профессиональные мастерские»<sup>3</sup>**  
(для ВСЕХ профессиональных образовательных организаций)

Наименование ПОО:			
<b>I. Информация о работе станции «Профессиональные мастерские»</b>			
Наименование профессиональной мастерской	Ведущие мастерской (Ф.И.О., должность полностью)	Профессии, представленные на мастерской	Специальности, представленные на мастерской
1.			
...			
<b>II. Данные об участии на станции «Профессиональные мастерские» работодателей</b>			
Наименование предприятия, организации	Наименование представленных		
	профессий	специальностей	должностей
1.	<i>Выделить красным цветом те профессии, которые относятся к ТОП-50 региона</i>	<i>Выделить красным цветом те специальности, которые относятся к ТОП-50 региона</i>	
...			

<sup>3</sup> Информацию по итогам проведения станции «Профессиональная мастерская» необходимо предоставить Беляковой О.П. по e-mail [belyakovaresurs@mail.ru](mailto:belyakovaresurs@mail.ru) в течение 5 дней по окончании проведения мероприятия

Приложение 7  
к письму департамента образования  
Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Требования к обеспечению проведения областного  
профориентационного мероприятия «Скажи профессии «Да!»  
(для базовых площадок)**

1. Для обеспечения качественной организации и проведения мероприятия необходимо:

1.1. Назначить приказом руководителя профессиональной образовательной организации (далее – ПОО):

- ответственного за проведение мероприятия;
- ответственных за подготовку и проведение профессиональных, творческих мастерских;
- модератора на станции «Ярмарка профессионального образования»;
- ответственных за проведение обратной связи (анкетирования) по итогам мероприятия;
- ответственного за подготовку команды групп-лидеров, обеспечивающих сопровождение обучающихся на мероприятии (количество групп-лидеров зависит от количества участников мероприятия в день его проведения).

– дежурных: на входе 5 чел. (2 сотрудника базовой площадки и 3 студента для встречи участников мероприятия), за столом регистрации 2 чел., на станциях, на этажах;

1.2. Определить функциональные обязанности всех ответственных за проведение мероприятия, групп-лидеров. Провести инструктажи.

2. С целью повышения информированности и методической грамотности специалистов и студентов, задействованных в мероприятии, необходимо провести обучающий семинар-практикум «Организация и проведение мероприятия «Скажи профессии «Да!», тренинги для групп-лидеров с использованием информационно-методических материалов Центра «Ресурс».

3. Для расширения информационной основы о предприятиях, организациях следует привлечь работодателей к участию в мероприятии.

4. С целью идентификации мероприятия обеспечить преподавателей и групп-лидеров формой, знаками отличия, бейджиками единого образца.



Имя  
\_\_\_\_\_

ГРУПП-ЛИДЕР



Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_

преподавателя

5. Для обеспечения удобной логистики мероприятия необходимо:
- предусмотреть компактное расположение кабинетов по одинаковой тематике станций;
  - разместить информационные указатели по маршрутам движения участников мероприятия, баннеры рядом с кабинетами станций и профессиональными мастерскими;
  - обеспечить помещения для проведения мероприятия (табл. 6).

### Требования к кабинетам и помещениям

Наименование станции	Требования к условиям проведения
«Тренды развития экономики региона» (общий сбор)	– 2 кабинета или помещение с вместимостью не менее 60 посадочных мест на первом этаже с <b>мультимедийным оборудованием</b> (ноутбук или компьютер, проектор, экран)
«Ярмарка профессионального образования»	– большой зал (спортивный, актовый или холлы), оборудованный 25 столами и 50 стульями для представителей профессиональных образовательных организаций; – обязательная работа модератора на протяжении всего мероприятия
«Профессиональные мастерские»	– не менее 6-и оформленных профессиональных мастерских (проведение мастерской – 15 мин., включая мини-пробы): 3 мастерские – базовая площадка, 1-2 мастерские в день проведения для ПОО-соорганизаторов
«Карьерный трек. Начало» (Компьютерное тестирование)	– не менее 2-х компьютерных кабинетов; – не менее 15 компьютеров в каждом кабинете; – 4 совмещённых стола, стулья в центре кабинета для консультирования; – обязательное присутствие преподавателей, ответственных за техническое обеспечение станций
«Игра «Профи-тайм. Время выбрать профессию!»	– 2 кабинета с мультимедийным оборудованием (ноутбук или компьютер, проектор, экран), отвечающий системным требованиям к программному обеспечению (ОС Windows, Microsoft PowerPoint); – расстановка столов буквой «П»; – обязательное присутствие преподавателей, ответственных за техническое обеспечение станции
«Профессии и здоровье»	– 1 кабинет с мультимедийным оборудованием (ноутбук или компьютер, проектор, экран) – обязательное присутствие преподавателей,

	ответственных за техническое обеспечение станции
Обратная связь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 кабинета, в каждом не менее 25 посадочных мест</li> <li>– анкетирование проводят 2 преподавателя базовых площадок</li> </ul>

6. С целью широкого информирования о мероприятии следует провести работу по привлечению средств массовой информации, разместить на сайте ПОО информацию о мероприятии (сроках проведения, краткую информацию о профессиональных, творческих мастерских и др.).

7. Предусмотреть комфортные условия для участников мероприятия:

- обеспечить праздничное оформление центрального холла и других помещений, их достаточную освещённость, температурный режим;

- определить кабинет для размещения информационно-методических материалов Центра «Ресурс»;

- обеспечить транспортировку материально-технического оснащения мероприятия из Центра «Ресурс» на базовую площадку и обратно;

- обеспечить работу гардероба, столовой (буфета), туалетов.

8. Обеспечить начало работы всех станций с 9:00.

9. Окончание мероприятия ориентировочно в 15:40-16:00.

Приложение 8  
к письму департамента образования  
Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация по кабинетам и мастерским (для базовых площадок)**

Название станции	№ кабинета	Корпус, этаж	Ф.И.О. (полностью) ответственного за техническое сопровождение
«Тренды развития экономики региона» (общий сбор)	№ №		
«Ярмарка профессионального образования»	№		
«Карьерный трек. Начало» (Компьютерное тестирование)	№ №		
«Игра «Профи-тайм. Время выбирать профессию!»	№		
«Профессии и здоровье»	№		
«Профессиональные мастерские» - ПОО	№ №		

**Информация по профессиональным, творческим мастерским (для базовых площадок)**

Наименование мастерской	Ф.И.О. ответственного за мастерскую (полностью), должность	Профессии, представленные на мастерской	Специальности, представленные на мастерской	№ кабинета	Корпус, этаж
<b>Профессиональные мастерские (базовая площадка)</b>					
1.					
2.					
...					
<b>Творческие мастерские (базовая площадка)</b>					
1.					
2.					
...					

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), должность, контактный телефон

Приложение 9  
к письму департамента образования  
Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация о представителях предприятий, организаций,  
участвующих в мероприятии «Скажи профессии «Да!»  
(для базовых площадок)**

<b>I. Перечень предприятий, организаций, участвующих в мероприятии</b>			
Наименование предприятия, организации (полностью)	Ф.И.О. представителя предприятия, организации, (полностью)		Должность (полностью)
1.			
...			
<b>II. Ответственный за участие работодателей в мероприятии:</b>			
Ф.И.О. специалиста полностью	Должность	Контактный телефон (с кодом)	E-mail

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), должность, контактный телефон

Приложение 10  
к письму департамента образования  
Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Материалы по итогам мероприятия «Скажи профессии «Да!»<sup>4</sup>

<b>I. Информация о работе станций «Профессиональные (творческие) мастерские»</b>			
Наименование профессиональной, творческой мастерской	Ф.И.О. ведущих мастерской (полностью), должность	Профессии, представленные на мастерской	Специальности, представленные на мастерской
1.		<i>Выделить красным цветом те профессии, которые относятся к ТОП-50 региона</i>	<i>Выделить красным цветом те специальности, которые относятся к ТОП-50 региона</i>
...			
<b>II. Данные об участии в мероприятии работодателей</b>			
Наименование организации, предприятия	Представленные профессии	Представленные специальности	Представленные должности
1.	<i>Выделить красным цветом те профессии, которые относятся к ТОП-50 региона</i>	<i>Выделить красным цветом те специальности, которые относятся к ТОП-50 региона</i>	
..			

- Фотографии (не более 10, отобрать лучшие)
- Предложения по повышению эффективности проведения мероприятия

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответственного за организацию и проведение мероприятия.

<sup>4</sup> Материалы необходимо предоставить Беляковой О.П. по e-mail [belyakovaresurs@mail.ru](mailto:belyakovaresurs@mail.ru) в течение 10 дней по окончании мероприятия