

## **Инструкция для руководителя МО и ГЦРО по работе с Приложением «Таблица самоанализа для МР»**

1. При открытии документа «Таблица самоанализа для МР» возможен вопрос по поводу макросов – следует выбрать ответ «Не отключать макросы». Не удалять и не переименовывать лист «Итоговая таблица»!!!
2. В документе «Таблица самоанализа для МР» в листе «Итоговая таблица» суммируются цифры из таблиц, расположенных на листах данного файла.
3. Чтобы таблица, заполненная в ОУ или ППМСЦ (назовем ее *первичной*), подсуммировалась в итоговую, следует выполнить следующие шаги:
  - а. В документе «Таблица самоанализа для МР» вставить новый лист – нажать правую кнопку «мыши» на ярлыке листа, выбрать пункт «Вставить лист»;
  - б. Открыть *первичную* таблицу;
  - в. Войти в пункт меню Сервис – Защита – Снять защиту листа – Ввести пароль: 12345;  
Если у Вас на компьютере установлен «Microsoft Excel 2010»:  
-нажать правую кнопку «мыши» на ярлыке листа, выбрать пункт «Снять защиту»- Ввести пароль:12345
  - г. Скопировать всю *первичную* таблицу – щелкнуть «мышкой» на самом верхнем левом прямоугольнике (левее столбца «А» и выше строки 1) – и нажать значок копирования;
  - д. В документе «Таблица самоанализа для МР» перейти на вновь вставленный пустой лист, щелкнуть «мышкой» на самом верхнем левом прямоугольнике (левее столбца «А» и выше строки 1) – и нажать значок вставки;
  - е. Можно переименовать вставленный лист (дать ему имя, соответствующее названию ОУ, например –школа №1);
  - ж. Выполнить шаги а - е для каждой из *первичных* таблиц;
  - з.В документе «Таблица самоанализа для МР» перейти в лист «Итоговая таблица»;
  - к. Нажать Alt-F8, затем – кнопку «Выполнить»;
4. Переслать итоговую таблицу в центр «Ресурс» - для этого скопировать лист «Итоговая таблица» в новый документ с названием, соответствующим МР или ППМСЦ

По техническим вопросам можно обратиться  
к М.Б.Груздевой (Центр «Ресурс», тел. 72-74-48)