

Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2015 г. N 1107  
"Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя)  
работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в  
организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством  
образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542) и [абзацем пятым подпункта "в" пункта 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Н.В. Третьяк.

Министр

Д.В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 октября 2015 г.  
Регистрационный N 39554

Приложение

**Порядок  
уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими  
отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях,  
созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством  
образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

(утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2015 г. N 1107)

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими

отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - работник подведомственной организации, подведомственная организация, Минобрнауки России), работодателя (его представителя) (далее - работодатель) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

2. Порядок распространяется на работников подведомственных организаций, замещающих отдельные должности, включенные в [перечень](#) должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный [приказом](#) Минобрнауки России от 13 сентября 2013 г. N 1070 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2014 г. N 31290) (далее - перечень).

3. Уведомление работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется письменно по рекомендуемому образцу, форма которого предусмотрена [приложением N 1](#) к Порядку.

Руководитель подведомственной организации направляет уведомление непосредственно в Департамент государственной службы, кадров и управления делами Минобрнауки России (далее - Департамент).

Иные работники подведомственной организации передают уведомление в подразделение или должностному лицу подведомственной организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Работник подведомственной организации обязан незамедлительно уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае нахождения работника подведомственной организации вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи Департамент (подразделение или должностное лицо подведомственной организации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

5. [Уведомление](#) должно содержать:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника подведомственной организации;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) дополнительные сведения (при наличии).

6. **Уведомление** должно быть подписано работником подведомственной организации лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. Департамент (подразделение или должностное лицо подведомственной организации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших **уведомлений**.

8. **Уведомление** в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по рекомендуемой форме согласно **приложению N 2** к Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Минобрнауки России (подведомственной организации).

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

9. На **уведомлении** указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке **уведомления** с отметкой о регистрации выдается работнику подведомственной организации или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в Департаменте (подразделении или у должностного лица подведомственной организации, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

11. Отказ в принятии и регистрации **уведомления**, а также невыдача (не направление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

12. Зарегистрированное **уведомление** направляется работодателю в течение трех рабочих дней с момента поступления в Департамент (подразделение или должностное лицо подведомственной организации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

**Приложение N 1**  
**к Порядку уведомления работодателя**  
**(его представителя) работниками,**  
**замещающими отдельные должности**  
**на основании трудовых договоров**  
**в организациях, созданных для**  
**выполнения задач, поставленных перед**  
**Министерством образования и науки**  
**Российской Федерации, о возникновении**  
**личной заинтересованности, которая**  
**приводит или может привести**  
**к конфликту интересов, утвержденному**

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

\_\_\_\_\_

на имя которого направляется уведомление)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника, структурное

\_\_\_\_\_

подразделение, телефон работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**работодателя работниками, замещающими отдельные должности на  
основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения  
задач, поставленных перед Минобрнауки России, о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести  
\_\_\_\_\_

к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_

(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять  
\_\_\_\_\_

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_

(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Регистрационный N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)



