УТВЕРЖДЕНО
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 19.08.2021 № 206/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональной службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональной службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Ярославской области (далее – Положение) определяет порядок создания, цель и задачи, структуру, функции, систему управления и финансового обеспечения Региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Региональная служба).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021г. № Р-183.

1.3. Создание Региональной службы осуществляется в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в соответствии с методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным

представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.4. Координатором деятельности Региональной службы является департамент образования Ярославской области.

1.5. Региональная служба организует совместную деятельность с органами исполнительной власти Ярославской области в рамках межведомственного взаимодействия. Сотрудничество Региональной службы с организациями Ярославской области, осуществляющими образовательную деятельность, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется на основании соглашений о взаимодействии.

2. Нормативно-правовое обеспечение создания и функционирования Региональной службы

Региональная служба в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- подзаконными нормативными правовыми актами, принятыми на основании указанных выше федеральных законов;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018 - 2027 гг.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

– Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;

– Письмо Минпросвещения России от 31 января 2020 г. № МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– паспорт федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16;

– методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021г. № Р-183;

– устав и локальные акты образовательного учреждения, на базе которого создана Региональная служба.

3. Основные понятия, используемые в Положении

Региональная служба – государственная образовательная организация (или ее структурное подразделение), расположенная на территории Ярославской области, являющаяся ядром региональной системы оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, направленная на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка в Ярославской области.

Базовая организация – организация Ярославской области, осуществляющая образовательную деятельность, оказывающая услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, взаимодействующая с Региональной службой на основе соглашения о взаимодействии.

Служба – ролевая структура базовой организации, созданная в целях оказания услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получателям услуг.

Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – Услуга) – это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка. Конкретное содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей получателя Услуги. Психотерапевтическая, диагностическая, коррекционная помощь, а также непосредственная работа с ребенком не входит в содержание Услуги.

Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи по вопросам образования (воспитания и обучения) ребенка с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

Специалист Службы (далее – специалист-консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуги получателю Услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

В качестве специалиста-консультанта для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к специалистам-консультантам:

– любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;

– должности профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений (в составе должностей работников образования), если возглавляемое структурное подразделение реализует образовательную программу для детей;

– должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Министерством труда Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.

4. Цель, задачи, предмет, направления, виды и формы деятельности Региональной службы

4.1. Региональная служба осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми настоящим Положением.

4.2. Основной целью деятельности Региональной службы является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Деятельность Региональной службы направлена на решение следующих задач:

– организационное, информационное, экспертно-консультационное, учебно-методическое, научно-методическое сопровождение и мониторинг развития региональной системы оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

– выявление, формирование и распространение лучших практик оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям;

– выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала Ярославской области в сфере оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям;

– обеспечение сетевого взаимодействия в сфере оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в Ярославской области, в том числе в целях реализации регионального проекта;

– формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

– обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников системы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Ярославской области;

– обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Ярославской области, в том числе содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов навигатора;

– организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы базовых организаций.

4.4. Предметом деятельности Региональной службы является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации плана мероприятий регионального проекта «Современная школа».

4.5. Для достижения поставленной цели Региональная служба реализует следующие направления деятельности:

– образовательная;
– консультационная;
– методическая;
– организационно-техническая;
– информационная;
– диспетчерская;
– инновационная.

4.6. Для достижения поставленной цели Региональная служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

– организационно-техническая, информационно-технологическая, методическая, нормативно-правовая, экспертно-консультационная поддержка участников системы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Ярославской области;

– образовательная деятельность по организации и проведению семинаров для организаций, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в том числе во взаимодействии с региональными ресурсными центрами сферы образования;

– реализация инновационных просветительских проектов, программ, моделей в сфере оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и внедрение их результатов в практику образовательных организаций региона;

– оказание услуг психолого-педагогической, методической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе с привлечением высококвалифицированных специалистов (создание реестра редких специалистов).

4.7. Основные формы осуществления указанных видов деятельности:

– консультации родителей (законных представителей);
– семинары для родителей и специалистов;
– вебинары для специалистов;
– видеоконференции для специалистов;
– поддержка деятельности интернет-сайтов, интернет-порталов;
– создание групп в социальных сетях.

5. Направления и принципы деятельности Региональной службы

5.1. Региональная служба осуществляет деятельность по следующим направлениям:

– оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

– пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно нравственных традиций семейных отношений;

– содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения;

– своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в семье;

– другие направления в зависимости от запроса получателей Услуги.

Направления деятельности Региональной службы могут корректироваться в зависимости от потребности получателей Услуги и

изменений в региональной системе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Принципы деятельности Региональной службы:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы обучения и воспитания.

6. Функции Региональной службы

Региональная служба выполняет следующие функции:

– предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей Ярославской области при непосредственном обращении и при направлении после первичной консультации из базовых организаций;

– осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в Ярославской области;

– осуществление взаимодействия с ведомственными ресурсными центрами по вопросам оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в сфере образования;

– содействие распространению в Ярославской области лучших практик оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

– создание, апробация и внедрение моделей обеспечения доступности получения психолого-педагогической помощи родителям обучающихся независимо от места проживания и уровня владения компьютерной техникой;

– обеспечение реализации в Ярославской области мероприятий федерального проекта;

– обеспечение взаимодействия между исполнителями и соисполнителями федерального проекта в Ярославской области;

– организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы базовых организаций;

– формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

– обеспечение непрерывного развития профессионального мастерства и уровня компетенций специалистов-консультантов и других участников системы оказания услуг психолого-педагогической,

методической и консультативной помощи, в том числе во взаимодействии с ведомственными ресурсными центрами;

– обеспечение реализации мероприятий по информированию и просвещению родительской общественности в области оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

– обеспечение информационного сопровождения мероприятий федерального проекта;

– формирование информационно-телекоммуникационного контура региональной системы оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов общедоступного навигатора в системе оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

– подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов на региональном и муниципальном уровнях.

7. Порядок создания и организация деятельности Региональной службы

7.1. Региональная служба создается приказом департамента образования Ярославской области.

7.2. В Региональной службе организовано:

– ведение журнала учета получателей Услуги;

– ведение журнала регистрации запросов;

– распределение запросов в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

– привлечение в случае необходимости специалистов из других организаций и координирует их деятельность;

– анализ результативности деятельности Региональной службы в целом и отдельных специалистов-консультантов.

Службой ведется документация согласно утвержденным локальным нормативным актам Организации, которыми определяются в том числе порядок и сроки хранения соответствующих документов.

7.3. Информация о Региональной службе, режиме работы, порядке и возможных формах предоставления Услуги, сведения о специалистах-консультантах размещаются на официальном сайте образовательной организации, на базе которой она создана.

7.4. Оплата труда специалистов-консультантов может осуществляться с использованием следующих механизмов:

– введение дополнительных штатных единиц в штатном расписании организации;

– использование стимулирующей части фонда заработной платы организации.

– привлечение к работе специалистов на основании гражданско-правовых договоров.

7.5. В целях организации и осуществления Услуг организация, на базе которой создана Региональная служба, может заключать договоры возмездного оказания услуг с организациями или специалистами, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в пределах имеющихся средств.

В договоре указываются виды и объем предоставляемых услуг, условия, права и обязанности сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При проведении мероприятий, оформлении помещений, разработке информационных материалов Региональная служба использует утвержденную символику.

8. Порядок оказания Услуги

8.1. Услуга представляет собой разовую помощь в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание Услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

8.2. Конкретное содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

8.3. Оказание Услуги получателям осуществляется на бесплатной основе.

8.4. Оказание Услуги получателям осуществляется независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуги.

8.5. При оказании Услуги должна быть предусмотрена возможность организовать присмотр за ребенком на время получения Услуги.

8.6. При оказании Услуги специалист-консультант ориентируется на удовлетворение запроса получателя Услуги.

8.7. Услуга может быть оказана в следующих формах:

8.7.1. Очная – предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Помещение для оказания Услуги должно отвечать санитарным требованиям, а также обеспечивать конфиденциальность консультации.

8.7.2. Выездная – представляет собой консультацию по месту жительства получателя Услуги. Право на выездную консультацию предоставляется категориям граждан по решению Службы.

8.7.3. Дистанционная – может быть оказана, по выбору получателя Услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

8.8. По итогам консультирования получателю Услуги предлагается оценить качество предоставляемой Услуги.

8.9. Порядок оказания Услуги включает в себя следующие процедуры:

– Услуга предоставляется родителям (законным представителям), обратившимся за предоставлением Услуги в Базовую организацию.

– Услуга предоставляется по предварительной записи или при непосредственном обращении получателя Услуги. Запись может осуществляться средствами телефонной связи и сети Интернет.

8.10. Для получения Услуги необходимым и достаточным условием является запрос на получение Услуги в письменной или устной форме, посредством телефонной связи, непосредственного обращения в Службу или онлайн-записи.

Специалист-консультант Базовой организации вправе запросить у родителей (законных представителей) дополнительную информацию, необходимую для предоставления Услуги.

8.11. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить Услугу анонимно.

В журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки "Анонимно" в поле Журнала "Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги"), Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определенным кодом. При этом Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку их персональных данных.

Перед началом консультации специалист-консультант сообщает получателю Услуги: «продолжая консультацию Вы соглашаетесь на обработку Ваших персональных данных (если они называются) и контактных данных».

8.12. Консультация оказывается как разовая Услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь

возникла такая потребность. Консультация должна быть предоставлена не позднее, чем в течение 10 дней со дня осуществления записи.

8.13. Не подлежат рассмотрению:

– запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов;

– запросы, не содержащие адреса обратной связи (номер телефона);

– запросы, не отнесенные к компетенции Службы.

8.14. Служба не оказывает помощь непосредственно детям и в случае обращения именно за такой помощью разъясняет получателям Услуги порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку.

8.15. В случае, если запрос получателя Услуги лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания Услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист-консультант доводит до сведения получателя Услуги информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

После оказания Услуги получателю Услуги должна быть предоставлена возможность оценить качество полученной Услуги.

Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

8.16. Факт оказания Услуги фиксируется в журнале и имеет документационное подтверждение обращения получателя Услуги в Службу (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений, иные документы, предусмотренные Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией).

9. Порядок и формы контроля за деятельностью Региональной службы

9.1. Ответственность за работу Региональной службы несет руководитель Организации.

9.2. Координацию деятельности базовых организаций осуществляют специалисты Региональной службы.

9.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.4. Внутренний контроль проводится руководителем Организации и подразделяется на:

– оперативный контроль по обращению муниципального или регионального органа управления образованием, а также родителя (законного представителя);

– итоговый контроль по итогам отчетного периода;

– тематический контроль по реализации какого-либо направления консультирования (форма получения образования, вопросы воспитания и обучения, защита прав детей и т.п.).

9.5. Внешний контроль по направлениям деятельности Региональной службы осуществляют департамент образования Ярославской области или организации, наделенные данными полномочиями.

10. Права и обязанности специалистов Региональной службы и получателей Услуг

10.1. В ходе консультации специалист-консультант Региональной службы оказывает информационную помощь получателю Услуги, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя Услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги и т.п.).

10.2. При необходимости специалист-консультант Региональной службы может письменно направить на адрес электронной почты получателя Услуги необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем Услуги, не осуществляется. Специалист-консультант Региональной службы не готовит письменный ответ на обращение получателя Услуги, Услуга предоставляется в устной форме. Специалист-консультант может осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в размере 5 листов формата А4.

10.3. Получатель Услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе записи для получения Услуги или непосредственно в момент начала консультации. Региональная служба в ходе записи для оказания Услуги может предложить обозначить тематику консультации для более эффективного оказания Услуги, однако не должна требовать подробных письменных предварительных описаний проблемы.

10.4. Информация, полученная специалистом-консультантом Региональной службы в ходе оказания Услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Региональной службы. Осуществление записи хода консультации по инициативе Региональной службы, либо специалиста-консультанта Региональной службы запрещается по любым мотивам (включая повышение квалификации специалиста-консультанта Региональной службы) за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

11. Порядок финансирования и имущество Региональной службы

11.1. Источники формирования финансовых ресурсов Региональной службы:

– средства областного бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством области, предоставляемых организации, на которую возложены функции Региональной службы;

– средства федерального бюджета в виде субсидии на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера в отношении Региональной службы определяется локальным нормативным актом организации, на которую возложены функции Региональной службы.