



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Советская ул., д. 7, г. Ярославль, 150000
Телефон (4852) 40-18-95
Факс (4852) 72-83-81
e-mail: dobr@region.adm.yar.ru
<http://yarregion.ru/depts/dobr>
ОКПО 00097608, ОГРН 1027600681195,
ИНН / КПП 7604037302 / 760401001

Руководителям органов управления
образованием

Руководителям государственных
образовательных учреждений
дополнительного образования

№ _____

На № _____ от _____

**Об аналитическом отчёте по
профессиональной ориентации**

Уважаемые руководители!

С целью совершенствования профессиональной ориентации обучающихся и во исполнение «Комплекса мер по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения на 2016 - 2020 годы» (Письмо заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О. Голодец от 27 июня 2016 г.), «Комплекса мер по развитию профессиональной ориентации учащихся и содействию трудоустройству выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования в Ярославской области на 2015-2017 годы» (Письмо Правительства Ярославской области от 30.12.2015 «№ИХ.01-14847/15 «О координации деятельности в области профориентации обучающихся») просим вас провести анализ профориентационной работы.

Аналитический отчёт необходимо предоставить до 24.11.2017 года в ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» на электронный адрес roor@resurs.edu/ear.ru в формате Excel с учётом инструкций (Приложение 1, 2): для общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования (Приложение 3) и для муниципальных районов/городов (Приложение 4).

Консультации проводят:

- по содержанию Белякова Ольга Павловна, главный специалист центра «Ресурс», тел. 8(4852) 72-95-00.
- по техническому заполнению форм Груздева Марина Борисовна, ведущий специалист центра «Ресурс», тел.: 8(4852) 72-74-48.

Директор департамента

И.В. Лобода

ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс»:
И.В. Кузнецова, тел.72-95-00

Инструкция по заполнению формы 1

(для общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования)

1. Скопировать файл.
2. Переименовать его, указав в имени файла номер или название общеобразовательной организации или учреждения дополнительного образования.
3. Заполнить ячейки, выделенные цветом, не оставляя пустые строки между заполненными строками. Внимание! Нельзя удалять или переименовывать листы!
4. Сохранить изменения.
5. Переслать заполненный файл в муниципальный район/город.

Инструкция по заполнению формы 2¹

(для муниципальных районов/городов)

1. Создать отдельную папку.
2. Скопировать в нее присланные файлы из общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования, а также файл с именем «Муниципальный район/город». Внимание! Других файлов в этой папке быть не должно!
3. Открыть файл «Муниципальный район/город». Возможно появление предупреждения системы безопасности «Запуск макросов отключен». В этом случае нажать кнопку «Включить содержимое». Нажать сочетание клавиш Ctrl+п – в результате будет объединена информация из всех файлов, находящихся в папке.
4. Затем заполнить таблицы 1.1 и 1.2 по муниципальному району/городу. Внимание! Нельзя удалять или переименовывать листы!
5. Сохранить файл.
6. Переименовать файл «Муниципальный район/город», указав название, например: «МР_Ярославский», «Город_Ярославль», и переслать его в Центр «Ресурс» на электронный адрес roor@resurs.edu/ear.ru.

¹ Отчёт муниципального района выполняется на основании отчётов общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования согласно прилагаемой инструкции.

