

От 2 июля 2020 года

Извещение о дополнительном наборе организаций в рамках предварительного квалификационного отбора по видам работ, услуг (ПКО) 07/03-2019

**(на оказание услуг по Организации в субъектах Российской Федерации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, с привлечением инфраструктуры Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»)**

<b>1. Номер ПКО, в рамках которого проводится набор</b>	<b>07/03-2019</b>  (Дата начала подачи заявок на набор ПКО: <b>2 июля 2020 года</b> )
<b>2. Вид работ, услуг по которым проводится ПКО и порядок подачи заявок</b>	Организация в субъектах Российской Федерации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, с привлечением инфраструктуры Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»
<b>3. Порядок подачи Заявок на участие</b>	<p>Сроки подачи и дата окончания подачи заявок на набор ПКО:</p> <p>Со <b>2 июля 2020 года до 17 июля 2020 года до 18.00 часов по московскому времени</b></p> <p>Адрес приема заявок на ПКО: электронная почта <a href="mailto:pko50plus@worldskills.ru">pko50plus@worldskills.ru</a></p> <p>Прием заявок на ПКО осуществляется в <b>рабочие дни в понедельник - четверг с 10 до 18 часов, пятница с 10 до 17.45.</b></p> <p><b>ВНИМАНИЕ!!!</b></p> <p><b>1. Организации, прошедшие ПКО в 2019 году, а также Набор по программам Обучения 50+ и Обучения Преподавателей/Мастеров в 2020 году, и находящиеся в реестре Потенциальных поставщиков от 02.12.2019 года, в том числе во вносимых изменениях в реестр в марте и апреле 2020 года (<a href="https://worldskills.ru/o-nas/zakupki/predvaritelnyij-kvalifikacionnyij-otbor/">https://worldskills.ru/o-nas/zakupki/predvaritelnyij-kvalifikacionnyij-otbor/</a>),</b></p> <p><b>И готовые принять участие в реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, с привлечением инфраструктуры Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»:</b></p> <p>- Должны направить <b>ТОЛЬКО</b> скан-копию Официального письма с просьбой о включении в новую программу по компетенциям, по которым был пройден отбор (форма письма см. Приложение № 1 к данному Извещению) на электронную почту <a href="mailto:pko50plus@worldskills.ru">pko50plus@worldskills.ru</a></p>

	<p><b>2. Организации, прошедшие ПКО в 2019 года, а также Донабор по программам Обучения 50+ и Обучения Преподавателей/Мастеров в 2020 году, и находящиеся в реестре Потенциальных поставщиков от 02.12.2019 года, в том числе во вносимых изменениях в реестр в марте и апреле 2020 года (<a href="https://worldskills.ru/o-nas/zakupki/predvaritelnyj-kvalifikacionnyj-otbor/">https://worldskills.ru/o-nas/zakupki/predvaritelnyj-kvalifikacionnyj-otbor/</a>),</b></p> <p><b>И готовые принять участие в реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, с привлечением инфраструктуры Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» ПО НОВЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ</b></p> <p>- Должны подать заявку, состоящую <b>ТОЛЬКО</b> из квалификационной части в <b>ЭЛЕКТРОНОЙ ФОРМЕ</b> по соответствующей компетенции, согласно «Критериям оценки Участников» (Приложение № 1 к Документации о ПКО) на электронную почту <a href="mailto:pko50plus@worldskills.ru">pko50plus@worldskills.ru</a></p> <p><b>3. Организации, которые ранее не подавали заявки на ПКО и те, кто не включены в реестр ПКО, подготавливают полный пакет документов в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на электронную почту <a href="mailto:pko50plus@worldskills.ru">pko50plus@worldskills.ru</a> в соответствии с требованиями Документации о ПКО (Приложение № 2 к данному Извещению.</b></p> <p>Заявка на участие должна состоять из следующих частей:  А) Общая часть (Том 1 «Общая часть»)  Б) Квалификационная часть Компетенция « _____ »  В) Квалификационная часть Компетенция « _____ » - ...</p>
<b>4. Информация об организаторе ПКО:</b>	
- полное наименование:	СОЮЗ "АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ И РАБОЧИХ КАДРОВ "МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ (ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)"
- сокращенное наименование:	СОЮЗ "МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ (ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)"
- адрес местонахождения:	101000, г. Москва, Тургеневская площадь, 2
- почтовый адрес:	101000, г. Москва, Тургеневская площадь, 2
- контактная информация:	<b>1. По вопросам реализации программы, а также по вопросам критериев оценок Участников:</b> Мишина Валерия Сергеевна – 89198168321 Эл. Почта <a href="mailto:v.mishina@worldskills.ru">v.mishina@worldskills.ru</a> <b>2. Адрес электронной почты по прочим вопросам:</b>

	<a href="mailto:i.zaychikova@worldskills.ru">i.zaychikova@worldskills.ru</a> (Зайчикова Ирина Александровна)
- адрес сайта, где Заказчик публикует информацию о ПКО:	<a href="https://worldskills.ru/o-nas/zakupki/predvaritelnyij-kvalifikacionnyij-otbor/">https://worldskills.ru/o-nas/zakupki/predvaritelnyij-kvalifikacionnyij-otbor/</a> (вкладка Донабор Спец.программа 110)
<b>5. Срок публикации итоговой информации о результатах ПКО</b>	<b><u>Не позднее 31 июля 2020 года</u></b>
<b>6. Дополнительные сведения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извещение о ПКО является неотъемлемой частью документации ПКО.</li> <li>• Требования к заявителю и перечень документов, предоставляемых заявителем для подтверждения их соответствия установленным требованиям, указаны в документации ПКО.</li> <li>• ПКО по видам работ, услуг не является закупкой и не накладывает на организатора ПКО соответствующих гражданско-правовых и иных обязательств.</li> <li>• Организатор ПКО имеет право в любое время в рамках объявленного ПКО по видам работ, услуг: изменить срок окончания приема заявок на ПКО, изменить срок публикации итоговой информации о результатах ПКО, осуществить дополнительный прием заявок на ПКО, или отказаться от проведения ПКО по видам работ, услуг, не неся никакой ответственности перед заявителем или третьими лицами, которым такие действия могут принести убытки.</li> <li>• Итоговая информация о результатах ПКО может быть опубликована ранее срока, указанного в п.8 извещения о ПКО.</li> <li>• Организатор ПКО не несет обязательств перед заявителем по объявлению закупок по выполнению определенных видов работ, оказанию определенных видов услуг по предмету ПКО.</li> </ul>

\*\*\* На фирменном бланке Организации

№ \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

В реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, с привлечением инфраструктуры Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в рамках дополнительного набора организаций предварительного квалификационного отбора по видам работ, услуг (ПКО)

Настоящим письмом \_\_\_\_\_ (наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, с привлечением инфраструктуры Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Также сообщаем, что \_\_\_\_\_ (наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) находится в Реестре потенциальных поставщиков в рамках ПКО 07-03-2019:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Компетенция (ии) \_\_\_\_\_

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», просим обращаться к контактному лицу \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, e-mail).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Документация к извещению о дополнительном наборе организаций в рамках  
предварительного квалификационного отбора по видам работ, услуг (ПКО)  
(далее – Документация)**

**1. Общие условия**

Документация о проведении предварительного квалификационного отбора представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по отборочной процедуре.

Процедура предварительного квалификационного отбора (далее «Отбор») не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение предварительного квалификационного отбора не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения Отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками Отбора, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Отборе. В случае принятия решения об отказе от проведения Отбора, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения Отбора на официальном сайте Заказчика. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками Отбора с извещением об отказе от проведения Отбора.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении Отбора по отдельному запросу участника. Документация размещается заказчиком на официальном сайте <https://worldskills.ru> и может быть скопирована и сохранена на технических средствах участников Отбора без взимания платы.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в Отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении Отбора, документацию о проведении Отбора.

В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении Отбора, документации о проведении Отбора такие изменения размещаются заказчиком.

В случае, если в извещение о проведении Отбора внесены изменения позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Отборе, срок подачи заявок на участие в Отборе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения внесённых в извещении об Отборе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Отборе такой срок составлял не менее, чем десять дней.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос на разъяснения положений документации о проведении Отбора в письменной форме или в форме электронного

документа в срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Отборе. Заказчик в течение дня, следующего за днем поступления запроса на разъяснение положений документации, направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

Претенденты, участники Отбора, самостоятельно должны отслеживать размещенные на официальном сайте Заказчика разъяснения положений документации о закупке, изменения в извещении о проведении Отбора и документации об Отборе, информацию о принятых заказчиком в ходе проведения Отбора решениях. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками Отбора с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Отборе.

По результатам предварительного квалификационного отбора составляется перечень поставщиков товаров, услуг, работ, прошедших предварительный квалификационный отбор, в целях закупки у них товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

Закупка товаров, работ, услуг у участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор, может осуществляться путем запроса коммерческих предложений или приглашения к сотрудничеству в порядке, установленном Положением о закупке для соответствующих способов закупки.

Заказчик вправе осуществлять закупку у участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор в течение 1 (Одного) года со дня подписания протокола оценки заявок на участие в предварительном отборе и формирования перечня поставщиков товаров, услуг, работ.

Условия договоров, заключаемых по итогам закрытых процедур, будут сформированы в документациях о проведении таких процедур.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

## 2. Порядок проведения дополнительного набора организаций в рамках ПКО

1	<b>Порядок предоставления разъяснений положений документации</b>	Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Заказчик в течение дня, следующего за днем поступления запроса на разъяснение положений документации, направляет разъяснения претенденту, направившему запрос. Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения о внесении изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора. В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял
---	--	--

		не менее чем 10 дней.
2	<b>Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора</b>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.</p> <p>В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора на официальном сайте Заказчика.</p> <p>Заказчик не несет ответственности в случае несвоевременного ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.</p>
3	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению заявки</b>	<p>1) Претендент подает заявку на участие в предквалификационном отборе по соответствующей компетенции (в соответствии с Перечнем компетенций). Заявка на участие должна состоять из следующих частей:</p> <p>А) Общая часть (Том 1 «Общая часть»)</p> <p>В) Квалификационная часть Компетенция «_____» («Квалификационная часть Компетенция «_____»)</p> <p><b><u>Претендент имеет право подать заявку на участие в ПКО по нескольким компетенциям, в этом случае заявка Участника должна содержать Квалификационную часть на каждую компетенцию</u></b></p> <p>2) Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.</p> <p>3) Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен печатью и подписан подписью уполномоченного представителя Участника, имеющего право подписи.</p> <p>4) Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведённые на русский язык.</p> <p>5) Заявка представляется в электронной форме в виде отсканированных документов в читаемом формате.</p> <p>6) Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются.</p>
12	<b>Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе</b>	<p>Комиссия по закупкам по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе.</p> <p>По результатам вскрытия заявок комиссией по закупке принимается решение о допуске участника к предварительному</p>

		<p>квалификационному отбору или об отказе в дальнейшем участии. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предквалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также – перечень) или об отказе во включении в перечень. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками с участием представителей участников не проводится. Участнику будет отказано в допуске к предквалификационному отбору в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. непредставления копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора;</li> <li>2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;</li> <li>3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора</li> <li>4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;</li> <li>5. незаполненный в местах пропусков шаблон заявки.</li> </ol> <p>Отказ в допуске к предквалификационному отбору по иным основаниям не допускается.</p> <p>При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе комиссия по закупкам может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов, предоставив для этого минимально необходимый срок. В случае не предоставления документов в установленный срок, Участник считается не прошедшим предквалификационный отбор.</p>
13	<p><b>Критерии оценки заявок участников предквалификационного отбора</b></p>	<p>Приложение 1 к Документации (Критерии оценки)</p>
14	<p><b>Порядок оценки заявок участников предквалификационного отбора</b></p>	<p><b>Порядок проведения оценки заявок</b></p> <p>Оценка заявок на участие в предквалификационном отборе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, устанавливаемых в настоящей документации.</p> <p>При проведении оценки заявок участников применяется бальная система оценка.</p> <p>Сумма значимостей критериев оценки заявок всегда составляет 50 баллов.</p> <p>Для оценки заявок осуществляется расчет итогового балла по каждой заявке. Итоговый балл заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации.</p> <p>Итоговый балл каждой заявки определяется по формуле:</p> $R_{ci} = C1i + C2i + \dots + C5i$ <p>где:</p> <p><math>R_{ci}</math> – балл, присуждаемый <math>i</math>-ой заявке по указанному критерию;</p> <p><math>C1i-5i</math> – значение в баллах, присуждаемое комиссией <math>i</math>-ой заявке</p>



		<p>по показателям.</p> <p><b>В перечень включаются участники, итоговый балл оценки заявки на участие в предквалификационном отборе которых составляет от 35 до 50 баллов.</b></p> <p><b>Участники, итоговый балл оценки заявок которых менее 35 баллов, не включаются в перечень потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг.</b></p>
15	<p><b>Требования к участникам предквалификационного отбора</b></p>	<p>Участник предквалификационного отбора должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, планируемой к проведению после проведения настоящего предквалификационного отбора;</li> <li>• наличие лицензий, допусков или иных документов, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом предквалификационного отбора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>• непроведение ликвидации – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;</li> <li>• не являться лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда, если на момент подачи заявки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством;</li> <li>• отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника предквалификационного отбора, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в предквалификационном отборе не принято;</li> <li>• отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>• отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</li> </ul>

		муниципальных нужд»;
16	<b>Документы Претендента, подтверждающие его соответствие установленным требованиям (представляются в следующем порядке)</b>	
16.1	<b>Перечень документов:</b>	<p>1. Общая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), должна быть получена не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки Участником и должна быть заверена органом, выдавшим документ (заверенная копия документа, скачанная с сайта налогового органа с отметкой УЭЦП),</li> <li>2) Справка, подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, а также подтверждающая, что на имущество организации, превышающее 25 процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, не наложено ареста, и (или) её экономическая деятельность не приостановлена,</li> <li>3) Справка, подтверждающая отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (заверенная копия документа, скачанная с сайта налогового органа с отметкой УЭЦП).</li> <li>4) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица,</li> <li>5) Копии учредительных документов, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или только Устав),</li> <li>6) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП).</li> <li>7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, заверенная руководителем и печатью Претендента), в соответствии с которым такое лицо имеет право действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника действует лицо по доверенности, заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать такую доверенность, заверенную печатью Участника и подписанную от имени Участника лицом или лицами, которому (ым) в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия).</li> <li>8) Копии лицензии с приложениями, допусков или иных</li> </ol>

		<p>документов, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом предквалификационного отбора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Квалификационная часть:</p> <p>1) Заявка на участие</p> <p>2) Анкета</p> <p><b>3)</b> Копии документов, подтверждающих соответствие критериям оценки (в соответствии с Приложением 1)</p>
<b>16.2</b>	<b>Иные документы</b>	<p>Помимо вышеперечисленных документов Заказчик вправе затребовать у Участника на любом этапе процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Документации;</li> <li>- иные документы, в том числе документы, раскрывающие структуру собственности Участника.</li> </ul> <p>Документы предоставляются по письменному запросу Заказчика в срок, установленный в запросе.</p>
<b>16.3</b>	<b>Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся</b>	<p>Предквалификационный отбор признается несостоявшимся, если не поступило ни одной заявки или только один участник, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, признан участником предварительного квалификационного отбора.</p>

**Критерии оценки участников дополнительного набора организаций в рамках предварительного квалификационного отбора по видам работ, услуг (ПКО)**

**1. Соответствие материально-технической базы инфраструктурному листу по компетенции Ворлдскиллс**

**Максимальный балл – 25**

- наличие мастерской, оснащённой современной материально-технической базой в рамках национального проекта «Образование», федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования) / статус специализированного центра компетенций (СЦК) / статус центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)/ **по соответствующей компетенции – 25 баллов;**
- наличие оборудования в соответствии с инфраструктурным листом **по соответствующей компетенции – 15 баллов;**
- при отсутствии материально-технической базы, соответствующей инфраструктурному листу **по соответствующей компетенции – 0 баллов.**

**Подтверждающие документы:**

- Копия аттестата СЦК/ЦПДЭ
- При отсутствии мастерской/статуса СЦК/ЦПДЭ необходимо предоставить гарантийное письмо за подписью руководителя образовательной организации о соответствии имеющегося оборудования требованиям инфраструктурного листа по соответствующей компетенции, **с перечнем оборудования по компетенции и указанием количества оборудованных рабочих мест.**

**2. Кадровое обеспечение реализации программ**

**Максимальный балл - 25**

- наличие сертифицированного (или корневого) эксперта **по соответствующей компетенции– 25 баллов;**
- наличие эксперта с правом и опытом проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс и(или) сертифицированного эксперта-мастера **по соответствующей компетенции – 20 баллов;**
- при отсутствии экспертов **по соответствующей компетенции – 0 баллов.**

**Подтверждающие документы:**

- Копия свидетельства или сертификат эксперта;
- Копии документов, подтверждающих участие в чемпионатах;
- Если эксперт является штатным сотрудником организации, необходимо предоставить справку с места работы. Если эксперт будет привлечен для оказания Услуг, то необходимо предоставить письменное согласие эксперта на участие в реализации программ по соответствующей компетенции на период оказания Услуг;

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в дополнительном наборе организаций в рамках предварительного квалификационного отбора по видам работ, услуг (ПКО) (на оказание услуг по Организации в субъектах Российской Федерации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, с привлечением инфраструктуры Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»)**

**по компетенции \_\_\_\_\_**

*(оформляется на официальном бланке Участника с указанием даты и номера в соответствии с принятыми у него правилами документооборота)*

1. Изучив документацию предквалификационного отбора, а также применимое к настоящему предквалификационному отбору законодательство \_\_\_\_\_ *(наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)* в лице \_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в предквалификационном отборе на условиях, установленных в указанной документации, и направляет настоящую заявку на участие в предквалификационном отборе.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Для целей подтверждения квалификационных требований к участникам предквалификационного отбора сообщаем следующие сведения:

<b>Форма, заполняемая участником предварительного квалификационного отбора на оказание услуг</b>		
<b>1. Наличие лицензии</b>	<b>«+»/«-»</b>	<b>Подтверждающий документ (наименование и страница)</b>
Лицензия на дополнительное профессиональное образование		
Лицензия на профессиональное обучение		
<b>1. Соответствие материально–технической базы инфраструктурному листу по</b>		

соответствующей компетенции Ворлдскиллс			
<b>а. Наличие статуса/мастерской по соответствующей компетенции</b>	«+»/«-»	Количество рабочих мест по стандартам Ворлдскиллс	
Статус СЦК (национальный, региональный)			
Статус ЦПДЭ	<i>(при наличии статуса ЦПДЭ указать КОД)</i>		
Мастерские, оснащённые в 2019 и(или) 2020 году современной материально-технической базой в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс по соответствующей компетенции, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)»			
<b>б. Наличие материально-технической базы соответствующей инфраструктурному листу по соответствующей компетенции</b> <i>(указать в том случае, если отсутствует мастерские / статус СЦК / ЦПДЭ)</i>	«+»/«-»	Количество рабочих мест по стандартам Ворлдскиллс	Подтверждающий документ (наименование и страница)
Наличие оборудования, соответствующего инфраструктурному листу			
<b>2. Обеспеченность реализации программ кадрами экспертов Ворлдскиллс</b>			
<b>Статус эксперта по соответствующей компетенции</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подтверждающий документ (наименование и страница)</b>	
Сертифицированный/ Корневой эксперт			
Эксперт с правом и опытом проведения чемпионатов			
Сертифицированный эксперт-мастер			

4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры] подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ [адрес заказчика].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в предквалификационном отборе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в предквалификационном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Мы ознакомлены с тем, что предквалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам предквалификационного отбора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, e-mail). Все сведения о проведении предквалификационного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в предквалификационном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в предквалификационном отборе, указанные в описи.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

*Размещается на фирменном бланке участника*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Место государственной регистрации (налоговый орган):	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника размещения заказа	
Юридический адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
Фактический адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Электронный адрес
Банковские реквизиты:	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	
Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)



**Перечень компетенций**

1. 3D Моделирование для компьютерных игр
2. Агент страховой
3. Агрономия
4. Аддитивное производство
5. Администрирование отеля
6. Аппаратчик химических технологий
7. Архитектура
8. Архитектурная обработка камня
9. Безопасность жизнедеятельности на судне
10. Бетонные строительные работы
11. Веб-дизайн и разработка
12. Ветеринария
13. Видеопроизводство
14. Визаж и стилистика
15. Визуальный мерчендайзинг
16. Виноделие
17. Внешнее пилотирование и эксплуатация беспилотных воздушных судов
18. Водные технологии
19. Выпечка осетинских пирогов
20. Геодезия
21. Графический дизайн
22. Дизайн интерьера
23. Дизайн модной одежды и аксессуаров
24. Добыча нефти и газа
25. Документационное обеспечение управления и архивоведение
26. Дополнительное образование детей и взрослых
27. Дошкольное воспитание
28. Звукорежиссура
29. Изготовление изделий из полимерных материалов
30. Изготовление прототипов
31. Инженерия космических систем
32. Инженерный дизайн CAD
33. Интеллектуальные системы учета электроэнергии
34. Интернет вещей
35. Интернет маркетинг
36. Информационные кабельные сети
37. ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С: Предприятие 8"
38. Квантовые технологии
39. Кибербезопасность
40. Кирпичная кладка
41. Командная работа на производстве
42. Кондитерское дело
43. Контроль состояния железнодорожного пути
44. Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности
45. Кровельные работы
46. Кузовной ремонт
47. Лабораторный медицинский анализ
48. Лабораторный химический анализ
49. Лазерные технологии
50. Ландшафтный дизайн

51. Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП
52. Малярные и декоративные работы
53. Машинное обучение и большие данные
54. Медицинская оптика
55. Медицинский и социальный уход
56. Метрология КИП
57. Мехатроника
58. Многоосевая обработка на станках с ЧПУ
59. Мобильная робототехника
60. Монтаж и эксплуатация газового оборудования
61. Монтаж электрооборудования летательных аппаратов
62. Мясопереработка
63. Неразрушающий контроль
64. Облачные технологии
65. Облицовка плиткой
66. Обработка водных биоресурсов
67. Обработка листового металла
68. Обработка янтаря
69. Обслуживание авиационной техники
70. Обслуживание грузовой техники
71. Обслуживание железнодорожного пути
72. Обслуживание железнодорожных тяговых подстанций
73. Обслуживание и ремонт вагонов
74. Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики
75. Обслуживание и ремонт устройств железнодорожной автоматики и телемеханики
76. Обслуживание тяжелой техники
77. Огранка алмазов
78. Огранка ювелирных вставок
79. Окраска автомобиля
80. Организация строительного производства
81. Организация экскурсионных услуг
82. Охрана окружающей среды
83. Охрана труда
84. Парикмахерское искусство
85. Переработка нефти и газа
86. Печное дело
87. Плотницкое дело
88. Поварское дело
89. Пожарная безопасность
90. Полиграфические технологии
91. Полимеханика и автоматизация
92. Правоохранительная деятельность (Полицейский)
93. Предпринимательство
94. Преподавание английского языка в дистанционном формате
95. Преподавание в младших классах
96. Преподавание музыки в школе
97. Проводник пассажирского вагона
98. Программные решения для бизнеса
99. Производственная сборка изделий авиационной техники
100. Производство мебели
101. Производство металлоконструкций
102. Промышленная автоматика
103. Промышленная механика и монтаж
104. Промышленная робототехника
105. Промышленное садоводство

106. Промышленный дизайн
107. Работы на токарных универсальных станках
108. Работы на фрезерных универсальных станках
109. Разработка виртуальной и дополненной реальности
110. Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений
111. Разработка мобильных приложений
112. Разработка решений с использованием блокчейн технологий
113. Реклама
114. Рекрутинг
115. Ремесленная керамика
116. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
117. Ремонт технологического оборудования химических производств
118. Реставрация произведений из дерева
119. Ресторанный сервис
120. Роботизированная сварка
121. Сантехника и отопление
122. Сборка корпусов металлических судов
123. Сварочные технологии
124. Сельскохозяйственные биотехнологии
125. Сервис на воздушном транспорте
126. Сетевое и системное администрирование
127. Синтез и обработка минералов
128. Сити-фермерство
129. Социальная работа
130. Спасательные работы
131. Столярное дело
132. Строительство и эксплуатация ВОЛП
133. Сухое строительство и штукатурные работы
134. Техническое обслуживание и ремонт контактной сети железнодорожного транспорта
135. Технологии информационного моделирования BIM
136. Технологии композитов
137. Технологии моды
138. Технологические системы энергетических объектов
139. Токарные работы на станках с ЧПУ
140. Турагентская деятельность
141. Туризм
142. Туроператорская деятельность
143. Укладка напольных покрытий
144. Управление бульдозером
145. Управление гидроманипулятором
146. Управление жизненным циклом/управление программой
147. Управление локомотивом
148. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте
149. Фармацевтика
150. Физическая культура, спорт и фитнес
151. Флористика
152. Фотография
153. Фрезерные работы на станках с ЧПУ
154. Хлебопечение
155. Холодильная техника и системы кондиционирования
156. Цифровой модельер
157. Экспедирование грузов
158. Эксплуатация беспилотных авиационных систем
159. Эксплуатация грузового речного транспорта
160. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

161. Эксплуатация кабельных линий электропередачи
162. Эксплуатация сельскохозяйственных машин
163. Эксплуатация сервисных роботов
164. Электромонтаж
165. Электроника
166. Электрослесарь подземный
167. Эстетическая косметология
168. Ювелирное дело