



Утверждаю  
Директор ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс»  
И.В. Кузнецова  
11  
2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

### 1. Общие положения

1.1. Информационно-методический отдел является структурным подразделением Центра и подчиняется директору Центра. Информационно-методический отдел участвует в решении общих задач Центра, строит свою работу в соответствии с Государственным заданием Центру «Ресурс», годовым планом работ, утвержденным директором.

1.2. Сокращенное название информационно-методического отдела – ИМО.

1.3. Возглавляет отдел заведующий отделом.

1.4. В своей деятельности информационно-методический отдел руководствуется нормативно-правовыми документами регионального и федерального уровня, в т.ч. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы», «Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (постановление Министерства труда и социального развития РФ № 1 от 27.09.96), Поручением правительства РФ от 19 марта 2011г. №АЖ-П12-1623 «О комплексе мер по проведению профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений общего образования», «Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» (приказ Министерства образования от 22.10.99 № 636), «Положение об областной службе практической психологии в системе образования Ярославской области» (приказ департамента образования Администрации Ярославской области от 23.09.2002г. № 01-03/467), Стратегией социально-экономического развития Ярославской области до 2030г. (в ред. Постановления губернатора ЯО от 18.12.2007 № 1146), «Этическим кодексом психолога службы практической психологии в системе образования Ярославской области» (письмо департамента образования Администрации Ярославской области от 27.01.2003 № 01-10/133), Государственным заданием Центру «Ресурс» и др. нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования Ярославской области по направлениям деятельности, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными актами Центра.

1.5. Для выполнения своих функций ИМО взаимодействует с государственными и муниципальными образовательными организациями, в т.ч. службами психолого-педагогической и медико-социальной помощи Ярославской области, образовательными организациями среднего профессионального образования и высшего образования и другими заинтересованными организациями города и области.

1.6. ИМО работает под научно-методическим руководством Методического совета Центра.

1.7. При работе с персональными данными ИМО обеспечивает безопасность персональных данных (в т.ч. конфиденциальность) при их обработке в информационных системах персональных данных и базах данных Центра.

## **2. Цели**

Основными целями деятельности отдела являются:

2.1. Информационно-методическое и организационное обеспечение Службы практической психологии системы образования Ярославской области (далее - Службы) информационно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций, руководителей и специалистов системы образования по вопросам психологического обеспечения образования.

2.2. Информационно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций, руководителей и специалистов системы образования по рынку образовательных услуг, психодиагностике, профессиографии.

2.3. Оказание методической и консультационной помощи участникам образовательного процесса по актуальным вопросам образования, воспитания и развития личности.

2.4. Обеспечение программно-технического сопровождения деятельности Центра.

## **3. Виды деятельности**

Для достижения поставленных целей информационно-методический отдел осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1. Осуществляет информационно-методическое и организационное обеспечение деятельности образовательных организаций, руководителей и специалистов системы образования по вопросам психологического обеспечения образования:

- проводит анализ основных направлений деятельности Службы и определяет перспективы её развития и совершенствования;

- осуществляет подготовку и тиражирование информационных, аналитических и методических материалов по основным направлениям деятельности Службы;

- проводит изучение и распространение лучшего опыта работы, проводит работу по обеспечению рабочих мест педагогов-психологов информационно-методическими материалами по основным направлениям деятельности Службы;

- осуществляет подготовку проектов документов, регулирующих деятельность региональной Службы, подготовку предложений в проекты нормативных документов федерального уровня по психологическому обеспечению образования;

- организует и проводит семинары, «круглые столы», мастер-классы для педагогов-психологов по актуальным направлениям деятельности Службы и семинары-совещания для руководителей методических объединений педагогов-психологов области;

- организует и проводит общественно значимые мероприятия в сфере образования: психологические конференции, выставки научно-методических разработок, конкурсы профессионального мастерства;

- оказывает методическую и консультационную помощь педагогическим работникам образовательных организаций, руководителям и специалистам системы образования по вопросам психологического обеспечения образования;

- организует и проводит мониторинговые исследования (мониторинг личностных результатов образования, мониторинг деятельности Службы), подготавливает аналитические материалы и рекомендации по полученным результатам;

- обеспечивает деятельность секции по психологическому обеспечению образования научно-методического совета департамента образования Ярославской области;

- ведет базы данных, в т.ч. компьютерные, касающиеся деятельности Службы: «Кадры специалистов Службы», «Службы психолого-педагогической и медико-социальной помощи населению Ярославской области» и др.;

- проводит психолого-педагогическую экспертизу деятельности образовательных организаций, деятельности педагогов-психологов образования, экспертизу программ,

проектов, методических и других материалов и документов, разрабатываемых и используемых педагогами-психологами образовательных организаций, области;

- участвует в проведении экспертиз психологического климата в образовательных организациях;

- развивает и поддерживает творческую кооперацию специалистов психолого-педагогических и медико-социальных служб на территории области, участвует в формировании совместных программ и проектов;

- проводит работу по освещению деятельности по психологическому обеспечению образования, другим направлениям деятельности Центра в средствах массовой информации: поддержка и актуализация материалов на сайтах Центра, проведение радиопередач, подготовка публикаций, статей, информационных бюллетеней.

3.2. Осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности образовательных организаций, руководителей и специалистов системы образования по рынку образовательных услуг, психодиагностике, профессиографии:

- организует работу по созданию (формированию) информационных ресурсов (систем) по рынку образовательных услуг Ярославской области и их продвижению, своевременно обновляет и поддерживает в актуальном состоянии информационные базы данных:

- ежегодно осуществляет подготовку справочника профессионального образования Ярославской области и информационно-поисковой системы «Профессиональное образование Ярославской области», информационных буклетов, осуществляет сбор информации по конкурсам и проходным баллам в профессиональных образовательных организациях;

- обеспечивает функционирование и развитие информационной системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций ProfiJamp;

- осуществляет подготовку профессиографических материалов в актуальных форматах, в т.ч. описаний профессий, специальностей и направлений подготовки в профессиональных образовательных организациях области, мультимедийных профессиографических материалов и пр.;

- осуществляет работу по формированию банка актуального психодиагностического инструментария; подготовке рекомендаций по его использованию в соответствии с решаемыми задачами;

- обеспечивает функционирование и комплектование новыми материалами фонда справочно-информационных и научно-методических материалов Центра;

- организует и проводит выставки научно-методических материалов и справочно-информационных изданий Центра;

- обеспечивает функционирование справочно-информационного зала;

- участвует (совместно с отделом психологического сопровождения и консультирования) в осуществлении практической деятельности по разработке и внедрению систем профподбора (отбора) при приёме в образовательные организации и на работу по заказам предприятий и организаций.

3.3. Оказывает методическую и консультационную помощь участникам образовательного процесса по актуальным вопросам образования, воспитания и развития личности:

- консультирует старшеклассников по вопросам профессионального самоопределения (индивидуально и в группе);

- консультирует родителей по вопросам профессионального самоопределения детей (индивидуально и в группе);

- проводит консультации (индивидуальные и групповые) в рамках массовых мероприятий «Дни профессионального образования», «Ярмарки учебных мест» и пр.,

участвует в организации и проведении общественно значимых и иных массовых профориентационных мероприятий в сфере образования;

- консультирует руководителей и специалистов по психологическому обеспечению образования и проведению профориентационной работы

3.4. Обеспечивает программно-техническое сопровождение деятельности Центра:

- разрабатывает новые и поддерживает в рабочем состоянии имеющиеся компьютерные информационно-поисковые системы, технологии, сайты, сопровождает внедренные программы и программные средства;

- пополняет и обеспечивает сохранность электронного архива Центра;

- выполняет работы по программному обеспечению мониторинговых и исследовательских работ;

- обеспечивает функционирование электронной почты, работы в сети Интернет;

- обеспечивает техническую защищенность персональных данных и безопасность персональных данных (в т.ч. конфиденциальность) при их обработке в информационных системах и базах данных Центра.

3.5. Организует работу по распространению информационных, аналитических и методических материалов по направлениям деятельности Центра.

3.6. Осуществляет взаимодействие с ведущими службами Российской Федерации, специализирующимися в области психологического обеспечения образования, профессиональной ориентации, психодиагностики, профессиографии, осуществляет взаимный обмен информацией с другими организациями и социально-психологическими службами, обобщает и распространяет лучший опыт по направлениям деятельности Центра.

3.7. Участвует в разработке и реализации межведомственных, региональных, межрегиональных и международных программ, проектов, в проведении межведомственных, региональных, межрегиональных и международных симпозиумов, конференций, семинаров, конкурсов по вопросам профориентации, формирования, развития и эффективного использования человеческих ресурсов, социально-профессионального становления личности в условиях рынка труда, психологического обеспечения образования.

3.8. Взаимодействует с другими подразделениями Центра при реализации основных задач и функций отдела.

3.9. Выполняет работы, не предусмотренных государственным заданием, для безработных граждан и других категорий населения по вопросам личностного и профессионального самоопределения, построения профессиональной карьеры, социальной адаптации на рынке труда, оказание психологической поддержки и т.д.

#### **4. Права заведующего отделом**

4.1. Проводить беседы с поступающими на работу и увольняющимися.

4.2. Требовать от сотрудников соблюдения правил внутреннего распорядка и условий трудового договора.

4.3. Действовать (представительствовать) от имени Центра в организациях или структурных подразделениях в соответствии с компетенцией отдела.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией Центра о поощрении сотрудников, успешно выполняющих свои должностные обязанности.

#### **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за достижение целей и выполнение видов деятельности, возложенных на отдел настоящим Положением, несет заведующий отделом.

5.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливаются должностными инструкциями.

#### **6. Состав**

В соответствии с задачами и функциями отдела в его состав входят следующие специалисты (всего 11 ставок): заведующий отделом, главный специалист (2 ставки), ведущий специалист (5 ставок), специалист (1 ставка), педагог-психолог (1 ставка), методист (1 ставка).