

Утверждаю  
Директор ГАУ ЯО ЦВОиПП «Ресурс»  
И.В. Кузнецова  
2012г.

## ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОТДЕЛЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

### 1. Общие положения

1.1. Отдел психологического сопровождения и консультирования является структурным подразделением Центра и подчиняется директору Центра. Отдел участвует в решении общих задач Центра, строит свою работу в соответствии с годовым планом, утвержденным директором.

1.2. Сокращенное название отдела психологического сопровождения и консультирования – ОПСиК.

1.3. Возглавляет отдел заведующий Отделом.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется нормативно-правовыми документами регионального и федерального уровня в т.ч. законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы», «Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (постановление Министерства труда и социального развития РФ № 1 от 27.09.96), Поручением правительства РФ от 19 марта 2011г. №АЖ-П12-1623 «О комплексе мер по проведению профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений общего образования», Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования от 22.10.99 № 636, Положением об областной службе практической психологии в системе образования Ярославской области, утвержденным приказом департамента образования Администрации Ярославской области от 23.09.2002г. № 01-03/467, Стратегией социально-экономического развития Ярославской области до 2030г. (в ред. Постановления губернатора ЯО от 18.12.2007 № 1146), Государственным заданием Центру «Ресурс» и др. нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования Ярославской области, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными актами Центра.

1.5. Для выполнения своих функций ОПСиК взаимодействует с государственными и муниципальными образовательными учреждениями, в т.ч. службами психолого-педагогической и медико-социальной помощи Ярославской области, образовательными учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования, с Департаментом занятости населения, Департаментом по делам молодежи физкультуре и спорту Ярославской области и другими заинтересованными организациями города и области.

1.6. ОПСиК работает под научно-методическим руководством методического совета Центра.

1.7. При работе с персональными данными ОПСиК обеспечивает безопасность персональных данных (в т.ч. конфиденциальность) при их обработке в информационных системах персональных данных и базах данных Центра

### 2. Задачи

2.1. Координация деятельности по профориентации на территории области.

2.2. Информационно-методическое и организационное обеспечение деятельности образовательных учреждений, руководителей и специалистов системы образования по вопросам социально-профессионального становления личности, организации и проведения профориентационной работы.

2.3. Организация и проведение консультаций для участников образовательного процесса по вопросам профессионального самоопределения, построения образовательных и профессиональных планов с учетом социально-экономических изменений, современного рынка труда и профессий, проведения профориентационной работы.

### **3. Функции**

В соответствии с задачами деятельности отдел выполняет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность по профориентации на территории области:

- проводит анализ состояния профориентационной работы в образовательных учреждениях, муниципальных и региональных структурах, вырабатывает предложения по совершенствованию системы профориентационной работы на территории области;

- координирует деятельность образовательных учреждений, руководителей и специалистов системы образования по вопросам организации и проведения профориентационной работы, массовых и других значимых мероприятий по профориентационной тематике;

- формирует совместные планы работы программы и проекты, направленные на повышение эффективности профориентационной работы и т.д.;

- обеспечивает деятельность областного межведомственного совета по профориентации;

- создает и поддерживает базу нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения профориентационной работы, вырабатывает проекты документов, направленные на организацию и проведение профориентационной работы;

- организует и проводит массовые и другие значимые профориентационные мероприятия;

- координирует деятельность образовательных учреждений интернатного типа, руководителей и специалистов учреждений интернатного типа по вопросам организации и проведения профессиональной ориентации, проводит мониторинговые исследования по анализу состояния и результатам профориентационной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.2. Осуществляет информационно-методическое и организационное обеспечение деятельности образовательных учреждений, руководителей и специалистов системы образования по вопросам социально-профессионального становления личности, организации и проведения профориентационной работы:

- подготавливает и тиражирует информационные, аналитические и методические материалы (программы, буклеты, презентации и др.) по вопросам проведения профориентационной работы и психологической поддержки участников образовательного процесса;

- проводит отработку методов и технологий формирования социально-трудовой компетентности, самопознания, личностного и профессионального самоопределения, построения профессиональной карьеры, адаптации на рынке труда, достижения личностного и делового успеха;

- участвует в организации и проведении работ по областным целевым программам, сопровождает программы (проектов) в сфере образования;

- участвует в проведении экспертиз области научной, научно-исследовательской, методической деятельности: участие в экспертизе деятельности учреждений и организаций, руководителей и специалистов системы образования, других организаций, предприятий, ведомств; экспертиза программ, проектов, методических и других материалов и документов по направлениям деятельности Центра; проведение экспертиз психологического климата в образовательных учреждениях;

- организует и проводит семинары для педагогических работников по вопросам развития личности; рынка труда и рынка профессий; социально-профессионального становления личности; организации и проведения профориентационной работы; реализации государственных услуг по профессиональной ориентации и т.п.;

- консультирует руководящих и педагогических работников образовательных учреждений по вопросам организации и проведения профориентационной работы;

- осуществляет PR-обеспечение профориентационной работы: поддерживает и актуализирует материалы на информационных сайтах по вопросам проведения профориентационной работы, организует и участвует в проведении теле- и радиопередач, вебинаров и др., готовит публикации, статьи, информационные бюллетени и др.;

- участвует в организации и проведении общественно значимых и иных мероприятий в сфере образования;

- участвует в осуществлении практической деятельности по разработке и внедрению систем профподбора (отбора) при приёме в образовательные учреждения и на работу по заказам предприятий, организаций и учебных заведений.

3.3. Организует и проводит консультации для участников образовательного процесса по вопросам профессионального самоопределения, построения образовательных и профессиональных планов с учетом социально-экономических изменений, современного рынка труда и профессий, профессионального становления, психологической поддержке и др.

- обеспечивает качество государственных услуг (работ): организует процесс консультирования специалистами Центра, участвует в деятельности по повышению их профессионализма, проводит мониторинг качества услуг (работ) осуществляемых специалистами Центра и др.;

- консультирует старшеклассников по построению профессиональных и образовательных планов;

- организует и осуществляет консультирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по построению профессиональных и образовательных планов;

- проводит занятия для школьников с использованием психофизиологического комплекса БОС;

- консультирует родителей по вопросам сопровождения профессионального самоопределения их детей;

- проводит занятия для детей и родителей, по вопросам личностного и профессионального самоопределения, построения профессиональной карьеры, оценки компетентности, профессиональной и социальной адаптации, психологической поддержки, формирования социально-трудовой компетентности, подготовки к экзаменам, эффективного поведения на рынке труда, общения и самопознания, достижения личного и профессионального успеха, эффективного взаимодействия и др.;

- проводит консультации и занятия для педагогических и руководящих работников системы образования по вопросам профессионального становления и развития, психологической поддержке и др.

3.4. Участвует в разработке и реализации межведомственных, региональных, межрегиональных и международных программ, проектов, в проведении межведомственных, региональных, межрегиональных и международных симпозиумов, конференций, семинаров, конкурсов по вопросам профориентации; формирования, развития и эффективного использования человеческих ресурсов; социально-профессионального становления личности в условиях рынка труда;

3.5. Взаимодействует с другими подразделениями Центра при реализации основных задач и функций отдела.

3.6. Выполняет работы, не предусмотренные государственным заданием для безработных граждан и других категорий населения по вопросам личностного и профессионального самоопределения, построения профессиональной карьеры, социальной адаптации на рынке труда, оказание психологической поддержки и т.д.

#### **4. Права заведующего отделом**

- 4.1. Проводить беседы с поступающими на работу и увольняющимися.
- 4.2. Требовать от сотрудников соблюдения правил внутреннего распорядка и условий трудового договора.
- 4.3. Действовать (представительствовать) от имени Центра в организациях или структурных подразделениях в соответствии с компетенцией отдела.
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией Центра о поощрении сотрудников, успешно выполняющих свои должностные обязанности.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Всю полноту ответственности за достижение целей и выполнение видов деятельности, возложенных на отдел настоящим Положением, несет заведующий отделом.
- 5.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливаются должностными инструкциями.

#### **6. Состав**

В соответствии с задачами и функциями Отдела в его состав входят следующие специалисты (всего 9 ставок): заведующий отделом, педагог-психолог (4 чел.), ведущий специалист (3 чел.), методист (1 чел.).