Приложение 1

к письму департамента образования

Ярославской области

от 05.09.2019 № ИХ.24-6550\_19

**График проведения областного профориентационного мероприятия**

**«Скажи профессии «Да!» на 2019/2020 учебный год**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата/день недели | Базовая площадка | МР | Время |
| **Городской округ г. Рыбинск** | | | |
| 19 сентября  четверг | ГПОАУ ЯО Рыбинский промышленно-экономический колледж  (г. Рыбинск, ул. 9 мая,  д. 24) | Рыбинский МР | 10.00 – 12.30 |
| г. Рыбинск | 12.30 – 15.00 |
| 20 сентября  пятница | Пошехонский МР | 10.00 – 12.30 |
| г. Рыбинск |
| г. Рыбинск | 12.30 – 15.00 |
| 23 сентября  понедельник | г. Рыбинск | 10.00 – 15.00 |
| 24 сентября вторник | г. Рыбинск | 10.00 – 15.00 |
| **г. Ярославль** | | | |
| 26 сентября четверг | ГПОУ ЯО Ярославский кадетский колледж  (ул. Алмазная, д. 4-б) | Ярославский МР | 09.30 – 12.30 |
| Тутаевский МР  (левый берег) |
| г. Ярославль | 12.30 – 15.00 |
| 27 сентября  пятница | г. Ярославль | 09.30 – 15.00 |
| 02 октября  среда | ГПОУ ЯО Ярославский техникум радиоэлектроники и телекоммуникаций  (п. Октябрьский, 19) | Ярославский МР | 9.30 – 12.30 |
| Некрасовский МР (правый берег) |
| г. Ярославль | 12.30 – 15.00 |
| 08 октября  вторник | ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж № 21  (ул. Корабельная, 7) | Ярославский МР | 9.30 – 12.30 |
| Гаврилов-Ямский МР | 9.30 – 12.30 |
| г. Ярославль | 12.30 – 15.00 |
| 11 октября  пятница | ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж  (ул. Клубная, 33а) | Ярославский МР | 9.30 – 12.30 |
| Некрасовский МР (левый берег) |
| г. Ярославль | 12.30 – 15.00 |
| 15 октября  вторник | ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий (Тутаевское шоссе, д. 31-а) | Тутаевский МР (правый берег) | 9.30 – 12.30 |
| г. Ярославль | 12.30 – 15.00 |
| 16 октября  среда | г. Ярославль | 9.30 – 15.00 |
| 17 октября  четверг | г. Ярославль | 9.30 – 15.00 |
| 22 октября  вторник | ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж  (ул. Чайковского, д. 55) | г. Ярославль | 9.30 – 15.00 |
| 23 октября  среда | г. Ярославль | 9.30 – 15.00 |
| 25 октября  пятница | ГПОУ ЯО Ярославский колледж индустрии питания  (ул. Советская, д.77) | г. Ярославль | 9.30 – 15.00 |
| 13 ноября  среда | ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж»  (ул. Кузнецова, д. 4) | Ярославский МР | 9.30 – 15.00 |
| г. Ярославль |
| 14 ноября  четверг | г. Ярославль | 9.30 – 15.00 |
| 19 ноября  вторник | ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова»  (ул. Гагарина, 8) | г. Ярославль | 9.30 – 15.00 |
| 20 ноября  среда | г. Ярославль | 9.30 – 15.00 |
| **Даниловский, Переславский, Ростовский, Угличский муниципальные районы** | | | |
| Март,  2020 года  (1 день) | ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледж (г. Углич, ул. Академика Опарина, д.2) | Большесельский МР | 10.00-12.30 |
| Брейтовский МР |
| Мышкинский МР |
| Некоузский МР |
| Угличский МР |
| Угличский МР | 12.30 – 15.00 |
| Март,  2020 года  (1 день) | ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского  (п. Красный химик, 1) | Переславский МР | 10.00 – 12.30 |
| Переславский МР | 12.30 – 15.00 |
| Март,  2020 года  (1 день) | ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий (г. Ростов,  ул. Фрунзе, д. 42) | Борисоглебский МР | 10.00-12.30 |
| Ростовский МР |
| Ростовский МР | 12.30 – 15.00 |
| Март,  2020 года  (1 день) | ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж (г. Данилов,  ул. Володарского, 83) | Даниловский МР | 9:30-12:00 |
| Первомайский МР | 10:00 – 12:30 |
| Любимский МР | 10:00 – 12:30 |
| Даниловский МР | 12:30 – 15:00 |

Приложение 2

к письму департамента образования

Ярославской области

от 05.09.2019 № ИХ.24-6550\_19

**График проведения станции «Профессиональные мастерские»**

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Базовая площадка** | **Даты проведения** | **Профессиональные образовательные организации**, организующие станцию «Профессиональные мастерские» на базовых площадках (**соорганизаторы мероприятия**) |
| ГПОАУ ЯО Рыбинский промышленно-экономический колледж | 19 сентября | ГПОУ ЯО Рыбинский колледж городской инфраструктуры |
| ГПОУ ЯО Рыбинский транспортно-технологический колледж |
| 20 сентября | ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж |
| 23 сентября | ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж |
| ГПОУ ЯО Рыбинский лесотехнический колледж |
| 24 сентября | Авиационный колледж ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева»  (по согласованию) |
| Рыбинский филиал ФГБОУ ВО  «Волжский государственный университет водного транспорта» (по согласованию) |
| ГПОУ ЯО Ярославский  кадетский колледж | 26 сентября | ГПОУ ЯО Ярославский электровозоремонтный техникум |
| 27 сентября | ГПОУ ЯО Ярославский политехнический  колледж № 24 |
| ГПОУ ЯО Ярославский техникум радиоэлектроники и телекоммуникаций | 02 октября | ГПОУ ЯО «Ярославский колледж культуры» |
| ГПОУ ЯО Ярославский железнодорожный колледж |
| ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж № 21 | 08 октября | ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж |
| ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж |
| ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж | 11 октября | ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» |
| ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» |
| ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий | 15 октября | ГПОАУ ЯО Ярославский колледж сервиса и дизайна |
| 16 октября | ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова» Университетский колледж (по согласованию) |
| 17 октября | ПОЧУ «Ярославский технологический колледж» |
| ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж | 22 октября | ГПОУ ЯО Ярославский колледж индустрии питания |
| 23 октября | ГПОАУ ЯО Ярославский колледж гостиничного и строительного сервиса |
| ГПОУ ЯО Ярославский колледж индустрии питания | 25 октября | ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» |
| ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж |
| ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» | 13 ноября | ГПОУ ЯО Тутаевский политехнический техникум |
| ГПОУ ЯО Ярославский кадетский колледж |
| 14 ноября | ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий |
| ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж  им. Н.П. Пастухова» | 19 ноября | ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж № 21 |
| ГПОУ ЯО Ярославский техникум радиоэлектроники и телекоммуникаций |
| 20 ноября | ГПОУ ЯО Ярославский торгово-экономический колледж |
| ГПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж |
| ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий | Март  2020 г. | ГПОУ ЯО Гаврилов-Ямский политехнический колледж |
| ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж |
| ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж |
| ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж | Март  2020 г. | ГПОАУ ЯО Любимский аграрно-политехнический колледж |
| ГПОУ ЯО Пошехонский аграрно-политехнический колледж |
| Филиал ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (по согласованию) |
| ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледж | Март  2020 г. | ГПОАУ ЯО Угличский аграрно-политехнический колледж |
| ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж |
| ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского | Март  2020 г. | ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий |

Приложение 3

к письму департамента образования

Ярославской области

от 05.09.2019 № ИХ.24-6550\_19

**Заявка[[1]](#footnote-1)**

**на участие в работе** **станции**

**«Ярмарка профессионального образования»**

(для **всех** образовательных организаций)

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование ОО** | полностью | | | |  | | | |
| сокращённо | | | |  | | | |
| **2. Руководитель ОО** (Ф.И.О. полностью) | | | | |  | | | |
| **3. Ответственный за участие ОО в мероприятии:** | | | | | | | | |
| Ф.И.О. полностью | | Должность полностью | | | | Телефон с кодом | | E-mail |
|  | |  | | | |  | |  |
| **4. Специалисты ОО, работающие на станции «Ярмарка профессионального образования»** | | | | | | | | |
| Наименование базовой площадки | | | Дата | Ф.И.О. (полностью) | | | Должность (полностью) | |
| ГПОАУ ЯО Рыбинский промышленно-экономический колледж | | |  |  | | |  | |
| ГПОУ ЯО Ярославский кадетский колледж | | |  |  | | |  | |
| ГПОУ ЯО Ярославский техникум радиоэлектроники и телекоммуникаций | | |  |  | | |  | |
| ГПОУ ЯО Ярославский профессиональный колледж № 21 | | |  |  | | |  | |
| ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж | | |  |  | | |  | |
| ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных технологий | | |  |  | | |  | |
| ГПОУ ЯО Ярославский градостроительный колледж | | |  |  | | |  | |
| ГПОУ ЯО Ярославский колледж индустрии питания | | |  |  | | |  | |
| ГПОУ ЯО «Ярославский автомеханический колледж» | | |  |  | | |  | |
| ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова» | | |  |  | | |  | |
| ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий | | |  |  | | |  | |
| ГПОУ ЯО Даниловский политехнический колледж | | |  |  | | |  | |
| ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогический колледж | | |  |  | | |  | |
| ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского | | |  |  | | |  | |

Приложение 4

к письму департамента образования

Ярославской области

от 05.09.2019 № ИХ.24-6550\_19

**Заявка**

**на проведение станции «Профессиональная мастерская»[[2]](#footnote-2)**

(для ОО – соорганизаторов мероприятия)

Таблица 4

Наименование ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование базовой площадки, на которой проводится станция |  |
| Дата *(согласно графику, табл. 2)* |  |
| Ф.И.О. (полностью) специалиста(ов), работающего(их) на станции, должность, контактный телефон (с кодом), e-mail |  |
| Наименование предприятия, организации – соорганизатора профессиональной мастерской |  |
| Перечень необходимых условий для проведения мастерской |  |

Приложение 5

к письму департамента образования

Ярославской области

от 05.09.2019 № ИХ.24-6550\_19

**Рекомендации по обеспечению организации и проведения станции «Профессиональные мастерские»**

1. В 2019-2020 учебном году в период проведения областного мероприятия «Скажи профессии «Да!» каждая профессиональная образовательная организация (далее – ПОО) имеет возможность проведения «Профессиональной мастерской» на одной из базовых площадок согласно графику мероприятия (таблица 2).
2. Время проведения станции «Профессиональная мастерская» –15 минут. Работа станции с 9:00 – 15:30
3. Для проведения станции на базовой площадке выделяется отдельный кабинет.
4. Группы обучающихся посещают станцию согласно маршрутным листам (маршрутные листы разрабатывает Центр «Ресурс»);
5. Для обеспечения качественной организации и проведения станции необходимо разработать сценарий «Профессиональной мастерской». Включить в информационную часть сведения о компетенциях, профессиях, специальностях будущего, профессиях топ-50 региона, инновационных технологиях, чемпионатах «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia, Abilympics, конкурсов профессионального мастерства и др. Продумать проведение мини-проб, мастер-классов.
6. Привлечь для проведения станции представителей предприятий и организаций.

Приложение 6

к письму департамента образования

Ярославской области

от 05.09.2019 № ИХ.24-6550\_19

**Информация о проведении станции «Профессиональные мастерские»[[3]](#footnote-3)**

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОО: | | | |
| 1. **Информация о работе станции «Профессиональные мастерские»** | | | |
| Наименование профессиональной  мастерской | Ведущие мастерской  (Ф.И.О., должность полностью) | Профессии, представленные на мастерской | Специальности,  представленные на мастерской |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **II. Данные об участии на станции «Профессиональные мастерские» работодателей** | | | |
| Наименование предприятия, организации | Наименование представленных | | |
| профессий | специальностей | должностей |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Приложение 7

к письму департамента образования

Ярославской области

от 05.09.2019 № ИХ.24-6550\_19

**Требования к обеспечению проведения**

**областного профориентационного мероприятия**

**«Скажи профессии «Да!»**

(для базовых площадок)

1. Для обеспечения качественной организации и проведения мероприятия необходимо:

1.1. Назначить приказом руководителя профессиональной образовательной организации (далее – ПОО):

* ответственного за проведение мероприятия;
* ответственных за подготовку и проведение профессиональных, творческих мастерских;
* модератора на станции «Ярмарка профессионального образования»;
* ответственных за проведение обратной связи (анкетирования) по итогам мероприятия;
* ответственного за подготовку команды групп-лидеров, обеспечивающих сопровождение обучающих на мероприятии (количество групп-лидеров зависит от количества участников мероприятия в день его проведения).
* дежурных: на входе 5 чел. (2 сотрудника базовой площадки и 3 студента для встречи участников мероприятия), за столом регистрации 2 чел., на станциях, на этажах;

1.2. Определить функциональные обязанности всех ответственных за проведение мероприятия, групп-лидеров. Провести инструктажи.

1. С целью повышения информированности и методической грамотности специалистов и студентов, задействованных в мероприятии, необходимо провести обучающий семинар-практикум «Организация и проведение мероприятия «Скажи профессии «Да!», тренинги для групп-лидеров с использованием информационно-методических материалов Центра «Ресурс».
2. Для расширения информационной основы о предприятиях, организациях следует привлечь работодателей к участию в мероприятии.
3. С целью идентификации мероприятия обеспечить преподавателей и групп-лидеров формой, знаками отличия, бейджиками единого образца.



Имя

Ф.И.О. преподавателя

5. Для обеспечения удобной логистики мероприятия необходимо:

* предусмотреть компактное расположение кабинетов по одинаковой тематике станций;
* разместить информационные указатели по маршрутам движения участников мероприятия, баннеры рядом с кабинетами станций и профессиональными мастерскими;
* обеспечить помещения для проведения мероприятия (таблица 6).

**Требования к кабинетам и помещениям**

Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование станции** | **Требования к условиям проведения** |
| «Тренды развития экономики региона» (общий сбор) | * 2 кабинета или помещение с вместимостью не менее 60 посадочных мест на первом этаже **с мультимедийным оборудованием** (ноутбук или компьютер, проектор, экран) |
| «Ярмарка профессионального образования» | * большой зал (спортивный, актовый или холлы), оборудованный 25 столами и 50 стульями для представителей профессиональных образовательных организаций; * обязательная работа модератора на протяжении всего мероприятия |
| «Профессиональные мастерские» | * не менее 6-и оформленных профессиональных мастерских (проведение мастерской – 15 мин., включая мини-пробы):   3 мастерские – базовая площадка, 1-2 мастерские в день проведения для ПОО-соорганизаторов |
| «Карьерный трек. Начало»  (Компьютерное тестирование) | * не менее 2-х компьютерных кабинетов; * не менее 15 компьютеров в каждом кабинете; * 4 совмещённых стола, стулья в центре кабинета для консультирования; * обязательное присутствие преподавателей, ответственных за техническое обеспечение станций |
| «Игра «Профи-тайм. Время выбирать профессию!» | * 2 кабинета с мультимедийным оборудованием (ноутбук или компьютер, проектор, экран), отвечающий системным требованиям к программному обеспечению (ОС Windows, Microsoft PowerPoint); * расстановка столов буквой «П»; * обязательное присутствие преподавателей, ответственных за техническое обеспечение станции |
| «Профессии и здоровье» | * 1 кабинет с мультимедийным оборудованием (ноутбук или компьютер, проектор, экран) * обязательное присутствие преподавателей, ответственных за техническое обеспечение станции |
| Обратная связь | * 2 кабинета, в каждом не менее 25 посадочных мест * анкетирование проводят 2 преподавателя базовых площадок |

1. С целью широкого информирования о мероприятии следует провести работу по привлечению средств массовой информации, разместить на сайте ПОО информацию о мероприятии (сроках проведения, краткую информацию о профессиональных, творческих мастерских и др.).
2. Предусмотреть комфортные условия для участников мероприятия:

* обеспечить праздничное оформление центрального холла и других помещений, их достаточную освещённость, температурный режим;
* определить кабинет для размещения информационно-методических материалов Центра «Ресурс»;
* обеспечить транспортировку материально-технического оснащения мероприятия из Центра «Ресурс» на базовую площадку и обратно;
* обеспечить работу гардероба, столовой (буфета), туалетов.

1. Обеспечить начало работы всех станций с 9:00.
2. Окончание мероприятия ориентировочно в 15:40-16:00.

Приложение 8

к письму департамента образования

Ярославской области

от 05.09.2019 № ИХ.24-6550\_19

**Информация по кабинетам и мастерским** (для базовых площадок)

Таблица 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название станции | № кабинета | Корпус,  этаж | Ф.И.О. (полностью)  ответственного  за техническое сопровождение |
| «Тренды развития экономики региона» (общий сбор) | №  № |  |  |
| «Ярмарка профессионального образования» | № |  |  |
| «Карьерный трек. Начало»  (Компьютерное тестирование) | №  № |  |  |
| «Игра «Профи-тайм. Время выбирать профессию!» | №  № |  |  |
| «Профессии и здоровье» | № |  |  |
| «Профессиональные мастерские» - ПОО | №  № |  |  |
| «Обратная связь» | №  № |  |  |

**Информация по профессиональным, творческим мастерским**

(для базовых площадок)

Таблица 8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование мастерской | Ф.И.О. ответственного за мастерскую  (полностью), должность | Профессии, представленные на мастерской | Специальности,  представленные на мастерской | № каби-нета | Кор-пус, этаж |
| Профессиональные мастерские (базовая площадка) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Творческие мастерские (базовая площадка) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), должность, контактный телефон

Приложение 9

к письму департамента образования

Ярославской области

от 05.09.2019 № ИХ.24-6550\_19

**Информация о представителях предприятий, организаций, участвующих в мероприятии «Скажи профессии «Да!»**

Таблица 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Перечень предприятий, организаций, участвующих в мероприятии** | | | |
| Наименование предприятия, организации (полностью) | Ф.И.О. представителя предприятия, организации, (полностью) | | Должность  (полностью) |
| 1. |  | |  |
| … |  | |  |
| **II. Ответственный за участие работодателей в мероприятии:** | | | |
| Ф.И.О. специалиста  полностью | Должность | Контактный телефон  (с кодом) | E-mail |
|  |  |  |  |

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), должность, контактный телефон

Приложение 10

к письму департамента образования

Ярославской области

от 05.09.2019 № ИХ.24-6550\_19

**Материалы по итогам мероприятия «Скажи профессии «Да!»[[4]](#footnote-4)**

Таблица 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Информация о работе станций «Профессиональные (творческие) мастерские»** | | | |
| Наименование профессиональной, творческой мастерской | Ф.И.О. ведущих мастерской  (полностью),  должность | Профессии, представленные  на мастерской | Специальности,  представленные  на мастерской |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **II. Данные об участии в мероприятии работодателей** | | | |
| Наименование организации, предприятия | Представленные профессии | Представленные специальности | Представленные должности |
| 1. |  |  |  |
| .. |  |  |  |

- Фотографии (не более 10, отобрать лучшие)

- Предложения по повышению эффективности проведения мероприятия \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответственного за организацию и проведение мероприятия.

1. Оформляется на официальном бланке, присылается в .**doc format microsoft word** [↑](#footnote-ref-1)
2. Оформляется на официальном бланке, присылается в .**doc format microsoft word** [↑](#footnote-ref-2)
3. Информацию по итогам проведения станции «Профессиональная мастерская» необходимо предоставить Беляковой О.П. по e-mail [belyakovaresurs@mail.ru](mailto:belyakovaresurs@mail.ru) **в течение 5 дней** по окончании проведения мероприятия [↑](#footnote-ref-3)
4. Материалы необходимо предоставить Беляковой О.П. по e-mail [belyakovaresurs@mail.ru](mailto:belyakovaresurs@mail.ru) **в течение 10 дней** по окончании мероприятия [↑](#footnote-ref-4)