УТВЕРЖДАЮ:
Директор

И.В.Кузнецова

«24» марта 2022 года

Карта коррупционных рисков
государственного учреждения Ярославской области
«Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Заместители директора, руководители подразделений	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
1.2.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).	Представитель учреждения	Низкая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.3.	Организация договорной работы	Заключение договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор, заместитель директора по АХВ	Средняя	Нормативное регулирование порядка заключения договоров. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
					Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
1.4.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным заданием. При этом от заинтересованного лица работнику поступает предложение за вознаграждение провести оплату.	Главный бухгалтер	Средняя	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности	Главный бухгалтер	Средняя	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
1.5.	Осуществление полномочий собственника	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением	Директор, зам. директора по АХВ	Средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.
1.6.	Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Зам. директора по АХВ	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Зам. директора по АХВ	Средняя	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.

1	2	3	4	5	6
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов (договоров)	Зам. директора по АХВ	Средняя	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора)	Зам. директора по АХВ	Средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации	Зам. директора по АХВ	Средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции

1	2	3	4	5	6
1.7.	Оказание государственной услуги	Предложение к оплате услуг/получение предложения об оплате услуг в рамках объемов работ, предусмотренных ГЗ	Специалисты, оказывающие услуги (выполняющие работы) в рамках ГЗ	Средняя	Регламентация деятельности по оказанию услуг утвержденными локальными актами. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.8.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, внешними консультантами и пр.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. Предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим. Выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг. Сомнительные платежи наличными деньгами.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители подразделений	Средняя	Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции

1	2	3	4	5	6
1.9.	Оплата труда	Необоснованные преимущества отдельным субъектам в распределении средств на оплату труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители подразделений	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера Рассмотрение вопросов оплаты труда Комиссией по оценке эффективности деятельности работников
		Факты начисления и выплаты заработной платы работникам за фактически неотработанное время	Директор, главный бухгалтер	Средняя	Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции
		Факты фиктивного оформления в штат сотрудников	Директор, главный бухгалтер	Средняя	Контроль со стороны учредителя
		Необоснованное привлечение специалистов по договорам подряда	Директор, зам. директора по АХВ, главный бухгалтер	Средняя	Контроль со стороны учредителя
1.10.	Хозяйственная деятельность центра	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников (транспорт, материальные ценности, канцтовары и пр.)	Директор, зам. директора по АХВ	Средняя	Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции
1.11.	Проведение процедуры аттестации сотрудников Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Необъективная оценка деятельности работников, влияющая на уровень оплаты труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители подразделений	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности