

#### **4.4. Как отвечать на вопросы во время презентации?**

Ответы на вопросы – это особая часть презентации, где можно значительно улучшить впечатление о презентации, придерживаясь следующих правил:

1. Прежде чем отвечать на вопрос, отдайте дань уважения спросившему, **поблагодарите за вопрос**. Например: *«Спасибо за вопрос, он позволяет мне более детально раскрыть данную тему»*.

2. В случае, если вопрос был задан нечетко или многословно, **уточните его** посредством перефразирования, максимально близко по смыслу, используя ключевые слова автора вопроса. Например: *«Спасибо за вопрос, правильно ли я понял, что Вас интересуют условия...?»*.

3. Не воспринимайте вопросы как знак агрессии против вас, поэтому **не защищайтесь и не оправдывайтесь**.

4. **Не затягивайте ответы на вопросы**. Отвечайте коротко, не вдаваясь в детали, по известной формуле «коротко и ясно».

5. Ответив на вопрос, заданный в середине презентации, **вернитесь к исходной точке презентации**, не дайте увлечь себя в сторону.

6. Отвечая на вопросы, **ведите себя как свободный человек**, у которого всегда есть выбор вариантов: вежливый отказ; отсрочка ответа; переформулирование вопроса; прямой ответ. Вы не обязаны отвечать всегда.