

## РАЗДЕЛ 6. УЧИМСЯ НА ОШИБКАХ

*Тот, кто правильно указывает на мои ошибки – мой учитель*



*Человек, который первым пробивает стену,  
всегда набивает больше всего шишек*

*Ошибка лишь тогда ошибка, когда ее нельзя  
исправить*

*Плохая работа над ошибками увеличивает их  
количество*

В этом разделе мы попробовали проанализировать типичные ошибки, допускаемые при разработке и описании социального проекта.

№	Этапы описания проекта	Ошибки	Правила описания
1	Анализ ситуации	Не проведено исследование ситуации.	<p>Анализ ситуации представляет собой информацию о сложившемся состоянии вещей, включая историю её развития, силы, влияющие на ситуацию, а также о тех, кто к этому причастен или на кого она влияет как внутри организации, так и вне ее. Анализ ситуации должен содержать всю исходную информацию, необходимую для объяснения и конкретной иллюстрации содержания формулировки проблемы.</p> <p>Такое описание, как правило, включает сопутствующие данной ситуации факты, цифры, мнения, суждения.</p>
2	Выявление проблемы, на решение которой направлен проект	<p>Не выявлена социальная проблема</p> <p>Не представлена личная значимость проекта для школьников</p>	<p>Прежде чем приступить к формулировке социальной проблемы, необходимо её выявить через изучение состояния местного сообщества. Опросив часть людей, вы получите представление о тех проблемах, которые их беспокоят. Для этого можно провести социологическое исследование (изучение общественного мнения).</p> <p>Можно воспользоваться услугами библиотеки, Интернета. Просмотр местных средств массовой информации, различных справочников, анализ содержания фильмов и телепередач и т.п. позволят более глубоко понять суть социальных проблем, в том числе местного сообщества. Такой подход позволяет избежать ошибки при определении масштаба проекта социальной проблемы. Не менее важно организовать обсуждение вариантов социальных проблем, которые могут стать объектом проекта. Все высказывания и мнения участников необходимо тщательно записать, не упуская ни одного предложения для дальнейшего анализа всей поступившей информации.</p> <p>Далее, из всех выявленных проблем следует отобрать одну наиболее актуальную и ответить на</p>

			<p>вопрос, используя результаты социологического опроса «Насколько важна данная социальная проблема для региона (города, поселка, села, образовательного учреждения и т.д.) с точки зрения жителей, обучающихся?».</p> <p>На первом плане <i>ценностный</i> аспект социальной проблемы.</p>
3	Формулирование социальной проблемы	Проблема не сформулирована	<p>Необходимо дать <i>сжатую формулировку ситуации, которая требует изменения</i>. Надо стремиться уложиться буквально в одно предложение.</p> <p>Очень важно на данном этапе <i>не путать понятие «социальная проблема» и ее видимые последствия</i>.</p> <p>Определившись с исходной формулировкой проблемы, необходимо достаточно точно установить:</p> <p>а) чья это проблема, то есть кого она касается, что это за люди или организация;</p> <p>б) каковы масштабы проблемы, то есть ответить на вопрос: «Какое количество людей заинтересовано в решении данной социальной проблемы?»;</p> <p>в) поддаётся ли проблема решению;</p> <p>г) возможность практического решения проблемы силами проектной команды;</p> <p>д) если проблема не найдёт разрешения, каковы будут дальнейшие действия проектной команды.</p>
4	Фиксация общего замысла (идеи) проекта	<p>Провозглашение идеи без дальнейших усилий по ее реализации.</p> <p>Есть некоторые рассуждения.</p> <p>Нет новизны. Традиционные подходы.</p>	<p>Общий замысел проекта отражает его <i>сущность, основную идею проекта</i>. В формулировке общего замысла представляется <i>новизна</i> пути разрешения социальной проблемы. Формулировка общего замысла должна быть <i>лаконичной и четкой и отражать ведущую идею</i>, на которую опираются разработчики проекта.</p> <p>Фиксация замысла и его анализ позволяют ответить на следующие вопросы: «Для чего предназначен проект?», «Почему возникла необходимость в поиске решения проблемы посредством этого проекта?», «В чем состоит суть проблемы?».</p> <p>К проекту может быть подобран <i>эпиграф</i>, отражающий его идею.</p>
5	Определение целевой аудитории	Целевая аудитория не определена	<p>Очень важно <i>определить «целевую аудиторию»</i> проекта, то есть ту социальную группу, которая является носителем данной социальной проблемы и на которую будет направлен социальный проект.</p>
6	Формирование благоприятного отношения общественности к социальному проекту	<p>Нет выхода на внешнюю аудиторию.</p> <p>Не обозначена роль родителей, внешних партнёров.</p> <p>Не прописаны шаги по взаимодействию с партнёрами в рамках реализации проекта.</p>	<p>Выполнив всю подготовительную работу по проекту, можно приступать к <i>формированию общественного мнения</i>. <i>Благоприятное отношение общественности к вашим планам во многом может определить успех проекта</i>. Тем более что во время информирования о предстоящей деятельности команды, можно найти единомышленников, которые проявят желание помочь тем или иным способом.</p> <p>Одно из эффективных способов работы с общественностью – <i>просвещение</i>. Существует несколько приемов информирования о проекте. Вот</p>

		<p>Не проработаны методы взаимодействия с социальными партнёрами.</p>	<p>некоторые из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Использование листовок.</i></li> <li>- <i>Проведение встреч и бесед с общественностью.</i></li> <li>- <i>Оформление подписных листов.</i></li> <li>- <i>Средства массовой информации</i> (газеты, радио, телевидение, Интернет).</li> <li>- <i>Пресс-конференция.</i></li> <li>- <i>Предстоящий праздник</i>, который проводит администрация района, школы и т.д.</li> <li>- <i>Информационная база проекта.</i> Вырезайте из центральных и местных газет и журналов публикуемые в них материалы о вашей деятельности по решению выбранной социальной проблемы. Делайте фото-, видеозаписи своих встреч, в ходе которых обсуждаются те или иные аспекты вашей социальной проблемы. Данные материалы можно оформить в виде приложений к проекту.</li> </ul> <p>На этом этапе важно установить и описать партнёрские отношения.</p>
7	Актуальность проекта	<p>Не аргументирована социальная значимость проблемы, а следовательно не выявлена актуальность проекта</p>	<p><i>Актуальность проекта определяется тем, насколько значима для общества социальная проблема, на решение которой направлен проект.</i></p>
8	Формулирование цели	<p>Сформулированные цели неконкретные, неизмеримые.</p> <p>В ходе реализации проекта цели меняются</p>	<p><i>Цель и задачи проекта логически связаны с сформулированной проблемой!</i></p> <p>Цели должны соответствовать принципу SMART, согласно которому они должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Конкретными (S – Specific).</i></li> <li>- <i>Измеримыми (M – Measurable).</i></li> <li>- <i>Достижимыми (A – Achievable).</i></li> <li>- <i>Уместными (R – Relevant).</i></li> <li>- <i>Согласованными по времени, то есть по срокам их достижения (T – Timed).</i></li> </ul> <p>Могут уточняться задачи, но цели проекта остаются неизменными. Меняется цель – меняется продукт, результат проекта.</p>
9	Разработка задач	<p>Цель проекта не согласуется (частично согласуется) с задачами.</p> <p>Неконкретность задач, отсутствие увязки с реальностью.</p> <p>Сформулированы не задачи по решению социальной проблемы, а педагогические задачи.</p>	<p>Хорошие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы;</i></li> <li>- <i>должны быть связаны между собой, быть необходимыми и достаточными для достижения цели проекта;</i></li> <li>- <i>помогают детализировать поставленную цель, указывают (перечисляют) конкретные дела, которые необходимо выполнить, чтобы получить намеченный результат;</i></li> <li>- <i>сформулированы чётко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполненного проекта.</i></li> </ul>
10	Разработка и описание результатов проекта	<p>Цели и задачи согласуются с результатами проекта частично.</p>	<p><i>Результаты проекта – это то, что предполагалось достичь, воплотив проект в жизнь. По объему этот раздел лаконичен, так как по существу результатом каждого грамотного,</i></p>

		<p>Не прописаны результаты проекта.</p> <p>Отсутствуют цифры, факты.</p>	<p><i>обоснованного проекта являются его цели и задачи. Напомним, что цель – это образ предполагаемого результата. При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач: конкретность, измеримость, достижимость, уместность, согласованность по времени. Эффективность проекта оценивается по его результативности. Одна из заповедей авторов любого проекта: «Проект начинается с цели. А цель с вопроса: «Чего же я хочу добиться?». Значит, проектирование начинается с осмысления результата.</i></p>
11	<p>Определение содержания, форм, методов деятельности по проекту</p>	<p>Не определены формы, методы социального проектирования.</p>	<p><i>Основной компонент проектирования – выбор содержания, форм, методов деятельности по проекту. Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач. Подбор технологического инструментария предполагает подробное описание следующих моментов: в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения желаемых результатов.</i></p>
12	<p>Описание PR-кампании</p>	<p>В проекте отсутствует описание связи с общественностью</p>	<p>На этом этапе важно грамотно выстраивать взаимоотношения с общественностью, информировать о процессе проектирования, искать союзников.</p>
13	<p>Ресурсное обеспечение</p>	<p>Отсутствие реальных источников материально-технического обеспечения и финансирования проекта. Планирование ресурсов (прежде всего трудовых) без учета их доступности.</p>	<p>Необходимо перечислить имеющееся в наличии ресурсное обеспечение и потребность в средствах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– люди (человеко/часы, человеко/дни);</li> <li>– деньги;</li> <li>– оборудование;</li> <li>– расходные материалы;</li> <li>– информационно-методические материалы и др.</li> </ul>
14	<p>Составление календарного плана действий по реализации проекта.</p>	<p>Не разработан план реализации проекта. Отсутствует поэтапное планирование. Планирование на основе неполных данных. Планирование без учета мотиваций. Планирование с излишней детализацией. Планирование с излишним укрупнением. Планирование ради планирования.</p>	<p>Суть планирования состоит в том, чтобы определить <i>оптимальный результат при ограниченных ресурсах</i>. На этом этапе устанавливается <i>перечень и порядок мероприятий по реализации проекта в соответствии с задачами</i>. Обычно каждой задаче соответствует 1-2 крупных мероприятиях плана социального проекта. Все пункты плана должны быть четкими, объемы представлены в конкретных цифрах, а сроки выполнения – точными датами.</p>
15	<p>Перечисление участников команды и</p>	<p>Не прописаны функции членов проектной группы.</p>	<p>Если проект реализует команда, то необходимо <i>прописать функции всех членов проектной команды, обеспечивающих его</i></p>

	описание их функций	Не прописано взаимодействие внутри проекта.	реализацию.
16	Определение порядка осуществления руководства и контроля выполнения проекта	Не прописан механизм управления проектом.	В данном разделе авторам необходимо кратко описать схему или механизм управления проектом. Если проект предполагает систему обучения, следует прописать механизм и тематику обучения.
17	Анализ рисков реализации проекта	Отсутствует анализ рисков, их причин.  Обозначены отдельные риски (например, финансовые)	Результаты реализации любого проекта во многом зависят от того, насколько полно и объективно учтены возможные риски. Процесс анализа рисков включает их выявление, качественное описание, измерение и оценку влияния на показатели эффективности проекта. Понимание возможных рисков позволяет разработать план управления рисками.
18	Оценка жизнеспособности проекта	Оценка жизнеспособности проекта не проанализирована.	Оценивая жизнеспособность проекта, мы должны выяснить особенности социальной среды, в которой планируется его реализовать, а также ответить на следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Имеется ли система решения интересующей нас проблемы на уровне государства, местного самоуправления, организаций, неформальных групп людей?</li> <li>– Кто и за что отвечает?</li> <li>– Какие у проектной команды есть возможности для контакта с ними?</li> <li>– Будут ли они мешать нашему проекту или помогать?</li> <li>– Как их привлечь на свою сторону или нейтрализовать?</li> <li>– Имеются ли конкурирующие проекты?</li> </ul>
19	Анализ процесса и результатов работы над проектом	Описана идея, нет продукта.  Представлен только сценарий без текстового описания проекта.  Не представлены практические материалы, разработана только теоретическая часть.  Информационное освещение проекта проработано только в рамках школы.  Проект не реализован.	Основой такого анализа является система оценки, которая утверждена ранее. Опираясь на систему критериев и показателей, следует спокойно, всесторонне и обстоятельно обсудить то, что реально получилось, сравнивая с тем, что было запланировано командой на этапе подготовки проекта.  Сначала анализируется выполнение отдельных задач, качество крупных мероприятий, которые были запланированы командой. При этом обращается внимание на степень реализации плановых мероприятий, отдельно обсуждаются те обстоятельства, которые отрицательно повлияли на результаты проекта. Разумеется, не следует забывать и о том, что способствовало реализации плана с тем, чтобы в будущем использовать и эти обстоятельства.  Обязательным этапом является анализ соответствия поставленной цели и достигнутых результатов.  В ходе анализа следует отметить вклад каждого члена команды в общий результат работы.  Следует отразить количественные и качественные показатели.  <i>Количественные показатели</i> – востребованность проекта, охват общественности,

			<p>количество конкретных дел, акций, мероприятий и др.</p> <p><i>Качественные показатели:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Показатели социального развития личности</i></li> <li>- динамика уровня развития личности: не умел – научился, не знал – узнал, не имел – приобрел и т. п.; качество продуктов социально-творческой деятельности: поделки, рисунки, походы, акции и др.; характер реализованных инициатив, др.</li> <li>- <i>Показатели социальной адаптации личности</i></li> <li>- снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность.</li> <li>- <i>Показатели общественного мнения</i> – популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность социальных партнеров, отклик в средствах массовой информации.</li> <li>- <i>Технологические показатели</i> – уровень организации в целом и отдельных мероприятий, четкость и эффективность управления, организационная культура участников.</li> <li>- <i>Экономические показатели</i> – соотношение затрат с социально-педагогическим эффектом, привлечение дополнительных материально-технических ресурсов.</li> </ul>
20	Перспективы развития проекта	Перспективы развития проекта представлены, но не понятна их значимость.	<p>Задача этого раздела – <i>спрогнозировать вероятный дальнейший путь развития проекта</i>. Возможно, в дальнейшем будет расширение географии проекта, освоение новых видов деятельности. При этом важно предусмотреть <i>социальные и ресурсные стороны продолжения развития проекта</i>.</p>
21	Оформление приложений	Нечёткие фотографии, нечётко сканированные тексты.	<p>К описанию проекта предусмотрены <i>приложения</i>. Эта часть текста может быть как угодно велика. В приложения могут войти графические изображения (чертежи, схемы, диаграммы и др.), фотографии, видеоматериалы, расчёты, необходимые для осуществления планируемых действий, сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.</p>