


**Средний персонал правоохранительных органов, органов защиты общественного порядка и детективы** участвуют в расследовании правонарушений, в поиске необходимой информации для их раскрытия и предотвращения. Выполняемые ими обязанности включают сбор и расследование фактов и обстоятельств совершенного преступления с целью установления причастных к нему лиц; сбор информации о лицах и учреждениях с целью предотвращения возможных правонарушений; расследование случаев противоправного поведения; взятие под арест; свидетельствование в суде.

*Примеры должностей:*  Участковый уполномоченный полиции  
Дознаватель  
Оперуполномоченный уголовного розыска


**Специалист по рекламе** занимается разработкой и созданием дизайна рекламной продукции, производством рекламной продукции, маркетинговым и правовым обеспечением реализации рекламного продукта, организацией и управлением процессом изготовления рекламного продукта.

**Специалист издательского дела** подготавливает, выпускает и распространяет издательскую продукцию в печатной и электронной форме.

**Специалист по документационному обеспечению управления, архивист** организует документационное обеспечение управления и функционирования организации, организацию архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

### Высшее образование

**Юристы** проводят исследования по проблемам юриспруденции, подготавливают проекты законов, осуществляют защиту и обвинение в суде и консультируют по различным правовым вопросам.

*Примеры должностей:*  Юриисконсульт  
Адвокат  
Арбитр  
Нотариус  
Прокурор  
Судья

**Философы, историки и политологи** проводят научные исследования в области философии, истории, развития культурных и политических институтов и движений, используют полученные знания для формирования государственной внешней и внутренней политики, консультируют по этим вопросам.

**Филологи и переводчики** изучают происхождение, развитие, структуру языков, выполняют письменные и устные переводы с одного языка на другой.

**Психологи** проводят исследования, изучают психические процессы и особенности поведения отдельных людей и их групп, осуществляют практическое применение полученных знаний, консультируют по этим вопросам.

**Журналисты** создают материалы для различных типов и видов СМИ с учетом их специфики, участвуют в соответствии с должностным статусом в организации работы СМИ, его подразделений, творческих коллективов.



Укрупненная группа  
**Гуманитарные науки**  
представлена двумя уровнями образования:

### Среднее профессиональное образование

направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства.

● Подготовка квалифицированных рабочих (служащих)

● Подготовка специалистов среднего звена

### Высшее образование

имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научной, педагогической квалификации.

● **Бакалавриат** — это полноценное высшее образование, так как студент в течение 4-х лет получает определенный объем теоретической и практической подготовки по выбранному направлению (например, «История», «Журналистика») согласно утвержденному государственному образовательному стандарту. А тонкости конкретной специальности осваивает уже непосредственно в компании или на дополнительных курсах повышения квалификации.


● **Магистратура** — это следующий этап учебной и научной подготовки студентов по соответствующему направлению бакалавриата, но более углубленный и специализированный. Магистратура рассчитана на молодых людей, которые мечтают стать учеными, преподавателями, специалистами высшей квалификации в соответствующей сфере деятельности. Дополнительные два года обучения в вузе как раз и будут способствовать углублению их знаний и совершенствованию навыков и умений по выбранному направлению и специализации.

● При этом параллельно с бакалавром и магистром учится **специалист** в течение 5–5,5 лет (например, «Судебная экспертиза», «Клиническая психология»).

Для будущих абитуриентов важно определиться,  
какой сделать выбор.

Дополнительную информацию  
по рынку труда и рынку образовательных услуг  
можно получить в Центре «Ресурс» по адресу:  
150003, г. Ярославль, пр. Ленина, 13/67. Тел.: (4852) 72-74-58

ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации  
и психологической поддержки «Ресурс»

 Европейский стандарт  
от направления подготовки  
до квалификации

# Выбираем профессию

*по-новому*



укрупненная группа 030000  
**Гуманитарные науки**

# «Гуманитарные науки»



Подготовка служащих

Профессия

**СПО**  
Техникумы, колледжи

**ВО**  
Университеты, институты, академии

Подготовка специалистов среднего звена



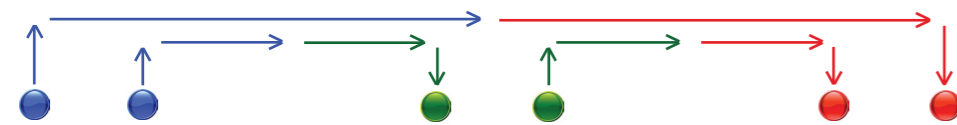
- Агент рекламный
- Секретарь
- Архивариус
- Делопроизводитель

Специальность	Квалификация
Право и организация социального обеспечения	Юрист
Правоохранительная деятельность	Юрист
Реклама	Специалист по рекламе
Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
Издательское дело	Специалист издательского дела (УП* — редактор)

\*УП — углубленная подготовка

- Философия
- Политология
- Психология
- История
- Юриспруденция
- Журналистика
- Реклама и связи с общественностью
- Международные отношения
- Зарубежное регионоведение
- Востоковедение и африканистика
- Регионоведение России
- Антропология и этнология
- Филология
- Культурология
- Религиоведение
- Теология
- Прикладная этика
- Конфликтология
- Физическая культура
- Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
- Документоведение и архивоведение
- Издательское дело
- Телевидение
- Изящные искусства
- Искусства и гуманитарные науки
- История искусств
- Лингвистика
- Фундаментальная и прикладная лингвистика
- Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

## Примеры получения образования по уровням по направлению подготовки:



СПО (профессии)	СПО (специальности)	ВО
Секретарь Архивариус Делопроизводитель	Документационное обеспечение управления и архивоведение (специалист по документационному обеспечению управления, архивист)	Документоведение и архивоведение (бакалавр)
Агент рекламный	Реклама (специалист по рекламе)	Реклама и связи с общественностью (бакалавр)

**Гуманитарные науки** объединяют дисциплины, изучающие человека в сфере его духовной, умственной, нравственной, культурной и общественной деятельности.

В области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности, проводится обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования. Реализация предпрофессиональных программ направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

## Характеристика специальностей и профессий по уровням образования

### Среднее профессиональное образование (подготовка служащих)

**Агент рекламный** осуществляет в качестве посредника работу по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей, обеспечивает выполнение мер, направленных на решение маркетинговых задач.

**Секретарь** выполняет технические функции по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, связанные с подготовкой, хранением, обработкой с помощью средств организационной техники необходимой информации и доведением ее до потребителя.


Примеры должностей:  Секретарь-машинистка  
Секретарь-стенографистка

**Архивариус** выполняет организационно-технические функции по обеспечению сохранности, порядка хранения и использования документов и материалов в учреждениях архивной службы или архивных подразделениях организаций.

**Делопроизводитель** выполняет организационно-технические функции по документационному обеспечению деятельности учреждений, организаций, фирм разных сфер и разных форм собственности.

### Среднее профессиональное образование (подготовка специалистов среднего звена)

**Средний юридический персонал** оказывает помощь руководителям и специалистам предприятий, учреждений и организаций, а также гражданам в решении юридических вопросов, разработке документов правового характера, заключении финансовых сделок и других требующих юридического обеспечения дел.

Примеры должностей:  Юрисконсульт  
Секретарь судебной коллегии  
Секретарь судебного заседания  
Судебный исполнитель  
Судебный распорядитель