



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.03.2023 147/01-03
от №
г. Ярославль

О региональном учебно-методическом
объединении педагогов-психологов
профессиональных образовательных
организаций

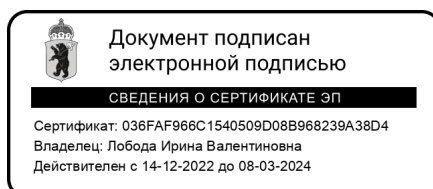
В соответствии с Положением о департаменте образования, утвержденным постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29, и с целью обеспечения качества и развития среднего профессионального образования путём совершенствования психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, разработки механизмов введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных образовательных программ среднего профессионального образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-методическом объединении педагогов-психологов в системе среднего профессионального образования (далее – УМО СПО) Ярославской области (Приложение 1).

2. Государственному учреждению Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» (далее – центр «Ресурс») осуществлять организационное и информационное обеспечение деятельности УМО СПО.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента-начальника отдела развития профессионального образования и дополнительного профессионального образования Гудкова А.Н.

Директор департамента



И.В. Лобода

Приложение 1
к приказу
департамента образования
Ярославской области
от _____ № _____
15.03.2023 147/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ об УМО СПО Ярославской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение об УМО СПО создано на основе «Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 г. №113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования».

2. Деятельность УМО СПО регулируется нормативными документами федерального и областного уровня, настоящим положением и планом работы.

3. УМО СПО создаётся с целью обеспечения качества и развития среднего профессионального образования путём совершенствования психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

4. Основными задачами УМО СПО являются:

- координация деятельности психологических служб профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО);
- информационно-методическая поддержка педагогов-психологов ПОО;
- организация обмена опытом по вопросам психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса между специалистами;
- привлечение педагогов-психологов ПОО к участию в региональных и федеральных мероприятиях психолого-педагогической направленности;
- содействие профессиональному росту педагогов-психологов ПОО.

II. Организация деятельности УМО СПО

5. Методическое объединение возглавляется председателем. Председатель, заместитель председателя и секретарь УМО СПО утверждаются приказом департамента образования Ярославской области (далее – ДО ЯО). В целях определения председателя учебно-методического объединения ДО ЯО создается комиссия по отбору претендентов на назначение председателя УМО СПО. Предложение по кандидатуре председателя УМО вносится в ДО ЯО комиссией по отбору претендентов на назначение председателя УМО.

6. Состав УМО СПО формирует и утверждает председатель. В состав УМО СПО на добровольных началах входят педагоги-психологи, научные

работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и иных организаций, осуществляющих подготовку по программам среднего профессионального образования.

7. Председатель УМО СПО осуществляет общее руководство деятельностью УМО СПО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМО СПО, в органах государственной власти Ярославской области, организациях.

8. Срок полномочий председателя и членов УМО СПО составляет 5 лет. По истечении срока полномочий председателя и членов УМО СПО определение кандидатуры председателя и формирование состава членов УМО СПО осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 данного положения.

9. Досрочное сложение полномочий председателя УМО СПО возможно в случаях:

- невозможности осуществлять полномочия председателя УМО СПО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению в департамент образования;

- по собственной инициативе по заявлению в департамент образования;

- систематического непосещения председателем УМО СПО заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);

- нереализации направлений деятельности УМО СПО.

10. В случаях досрочного сложения полномочий председателя УМО СПО определяется новый председатель УМО СПО в соответствии с пунктом 5 данного положения.

11. УМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание УМО СПО правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов УМО, участвующих в его заседаниях. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УМО СПО. В отсутствие председателя УМО СПО его функции исполняет один из его заместителей. Допускается дистанционное участие членов УМО СПО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

12. В работе учебно-методического объединения могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования.

13. УМО СПО при необходимости создаются секции, рабочие группы.

14. Методическое сопровождение УМО СПО осуществляется центром «Ресурс».

III. Основные направления деятельности УМО СПО

15. УМО СПО:

- распространяет информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);

- вносит в ДО ЯО предложения по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в системе ПОО;

- проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществляет научно-исследовательскую деятельность, оказывает информационные, консультационные и экспертные услуги, создает и распространяет информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;

- представляет членов УМО СПО для награждения ДО ЯО.

16. Основными направлениями деятельности УМО СПО являются:

- участие в подготовке предложений в ДО ЯО по вопросам психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в ПОО;

- участие в разработке программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в ПОО;

- участие в разработке и экспертизе примерных проектов программ воспитания в ПОО;

- подготовка предложений к проектам федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования в части требований к личностным результатам освоения образовательных программ;

- проведение мониторинга деятельности психологической службы ПОО в системе образования Ярославской области;

- обеспечение научно-методического сопровождения реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

- участие в независимой оценке качества образования;

- участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- участие в подготовке предложений по содержанию профессиональных стандартов ПОО.

IV. Полномочия и обязанности председателя УМО СПО

17. Планирование деятельности УМО СПО.

18. Организация заседаний УМО СПО и обеспечение реализации планов деятельности.

19. Организация обеспечения профессиональной помощи педагогам – психологам ПОО в решении актуальных профессиональных задач.

20. Обеспечение педагогов-психологов необходимой профессиональной информацией.

21. Содействие повышению квалификации педагогов-психологов ПОО.

22. Организация сопровождения процесса адаптации молодых педагогов-психологов ПОО.

23. Организация взаимодействия педагогов-психологов ПОО со специалистами психологических служб системы образования региона.

24. Направление ежегодно, не позднее 1 февраля, отчета о деятельности УМО СПО за предшествующий календарный год в ДО ЯО, а также иной информации о своей деятельности в ДО ЯО и центра «Ресурс».

25. Предоставление ежегодного отчёта о деятельности педагогов-психологов ПОО Ярославской области в центр «Ресурс», ДО ЯО.