

**Инструкция для педагогов-психологов ОО по работе с Приложением 5  
«Таблицы в формате Excel для количественного отчёта о деятельности психологической службы  
учреждения системы образования»**

1. Скачать и открыть файл «Приложение5». **НЕ УДАЛЯТЬ И НЕ ПЕРЕИМЕНОВЫВАТЬ ЛИСТЫ В ФАЙЛЕ!!!**
2. Заполнить незакрашенные ячейки на листах «Таблица1» и «Таблица2».
3. Закрыть файл. Переименовать его, указав в имени название учреждения (например, «МОУ Любимская СОШ»).
4. Переслать файл руководителю МО.

По техническим вопросам можно обратиться к М.Б. Груздевой (Центр «Ресурс», тел. 72-74-48)