

Письмо Министерства просвещения РФ от 25 февраля 2022 г. N 05-224 "О ежемесячном мониторинге занятости выпускников"

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России (далее - Департамент) направляет актуализированную методику проведения мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, взамен направленной письмом от 27 сентября 2021 г. N 05-1273 (с учетом использования цифровой платформы мониторинга). Форма мониторинга оставлена без изменений.

Информация предоставляется ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца в срок не позднее 10-ого числа через цифровую платформу.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

В.С. Неумывакин

Приложение

Методика

проведения мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования

1. Настоящая методика разработана в целях организации мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

Результаты мониторинга используются в целях анализа текущей ситуации по трудоустройству выпускников и разработки мероприятий по оказанию содействия занятости выпускников.

2. Региональные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере среднего профессионального образования (далее - РОИВ), обеспечивают ежемесячное предоставление информации в Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России (далее - Департамент) по состоянию на 1 число отчетного месяца в срок не позднее 10-ого числа отчетного месяца.

Информация предоставляется РОИВ сводная по субъекту Российской Федерации посредством цифровой платформы <https://spo-monitoring.ru/>. Не допускается передача пароля и логина для доступа к цифровой платформе третьим лицам, включая представителей образовательных организаций.

Инструкции по работе с цифровой платформой, форма мониторинга размещены по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/p3cv/L3wXo9qNS> (папка "Оперативный мониторинг").

Информация, которая не поступила посредством цифровой платформы (направлена в таблице Excel, письмом в Департамент, но не через цифровую платформу), считается непредставленной.

Содержание мониторинговой формы.

3. Суммарный выпуск 2021 года распределяется по следующим направлениям деятельности.

1) занятые выпускники - категории выпускников, которыми измеряется эффективность работы региона. Учитываются при расчете показателя федерального проекта "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)"

национального проекта "Образование" "Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям";

2) потенциальная занятость - не относится к занятости по результатам освоенной образовательной программы среднего профессионального образования, так как такие выпускники не выходят на рынок труда субъекта Российской Федерации. Требуются дополнительные меры для решения вопросов их занятости;

3) зона риска - наиболее критичные категории выпускников, которые не выходят на рынок труда и не распределены по иным видам деятельности. Требуют оперативных мер и адресной работы. Раскрывают системные проблемы региона в сфере среднего профессионального образования;

4) прочее, редкие жизненные обстоятельства - обстоятельства, которые не носят критический характер, свидетельствующий о системных проблемах в сфере среднего профессионального образования. Не поддается регулированию;

5) профессиональные намерения выпускников, ожидаемый эффект от работы по содействию занятости - распределение выпускников по каналам занятости в будущем, в том числе благодаря тем мерам, которые регион планирует предпринять. Постепенно данные категории уменьшаются, пока не распределяются по каналам занятости в настоящем времени. Ежемесячно Минпросвещения России отслеживает степень достижения показателя. Профессиональные намерения указываются примерно на срок в 3 месяца. Не является прогнозом на фиксированную точку времени, поэтому ежемесячно актуализируется.

4. Каждый выпускник учитывается не более одного раза. Учет выпускника происходит по принципу приоритетности одного из статусов - от наиболее приоритетного к наименее приоритетному:

- трудоустройство;
- индивидуальное предпринимательство или самозанятость;
- продолжение обучения;
- призыв в армию/отпуск по уходу за ребенком/контрактная служба.

В графы раздела "Прочее, редкие жизненные обстоятельства" выпускник попадает в исключительных случаях - смерть, выезд за пределы Российской Федерации, вынужденное нетрудоустройство в связи с временным уходом за больным родственником, по состоянию здоровья, которое препятствует осуществлению профессиональной деятельности (инвалидность и наличие статуса лица с ограниченными возможностями здоровья не могут являться непреодолимым препятствием к трудоустройству и не учитываются в "прочее") и др.

5. Информация предоставляется по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), по обучению за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, находящимся на территории субъекта Российской Федерации, без учета их ведомственной принадлежности.

6. Не допускается произвольное изменение общей численности выпускников. По завершению календарного года выпуска изменение общей численности выпускников допускается только по согласованию с Департаментом (письмо с указанием причин изменения общей численности направляется на адрес Департамента в установленном порядке).

7. В рамках проведения мониторинга РОИВ:

1) организуют работу с другими региональными органами исполнительной власти, образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования (региональными, муниципальными, частными, федеральными, за исключением образовательных организаций Федеральной службы исполнения наказаний) по ежемесячному предоставлению данных (в разрезе образовательных организаций) в сроки, установленные РОИВ.

Сбор информации по филиалам образовательных организаций обеспечивается РОИВ субъекта Российской Федерации, на территории которого они расположены.

РОИВ самостоятельно обеспечивают консультирование образовательных организаций по вопросам заполнения форм.

Форма сбора информации от образовательных организаций разрабатывается РОИВ самостоятельно, на основе представленной формы для направления в Минпросвещения России. При необходимости РОИВ дополняет указанную форму необходимыми строками и графами, однако отчет, представляемый в Минпросвещения России, должен строго соответствовать установленной форме.

Для организации работы РОИВ рекомендуется разработать собственную методику проведения мониторинга занятости выпускников в субъекте Российской Федерации, устанавливающую сроки предоставления участниками мониторинга соответствующей информации.

Для сбора данных по мониторингу, проверки и подготовки сводных и аналитических материалов могут быть привлечены иные организации, в том числе Центр опережающей профессиональной подготовки, Базовый центр содействия трудоустройству выпускников и иные организации.

2) проверяют поступившую информацию на предмет соответствия техническим требованиям, достоверности, последовательности и полноты предоставления.

Технические требования прилагаются к настоящей методике.

Технические требования могут корректироваться в зависимости от изменений и дополнений в форму сбора.

Последовательность выражается в соответствии новых данных представленным ранее. Например, если по состоянию на 1 сентября 2021 года было трудоустроено 100 выпускников, имевших договор о целевом обучении, то на 1 октября 2021 года численность таких выпускников не может составлять 50 выпускников. В исключительных случаях, если численность таких выпускников уменьшилась, от образовательной организации РОИВ запрашиваются дополнительные сведения о причинах уменьшения, ведется адресная работа по выяснению причин увольнения, оказывается помощь в трудоустройстве. Информация о результатах работы направляется в Департамент;

Полнота предоставления данных выражается в отсутствии незаполненных граф.

Достоверность определяется верификацией с использованием иных источников данных, в том числе результатов мониторинга профессиональной и иной деятельности граждан Роструда.

3) обеспечивают свод данных по форме и предоставление с использованием цифровой платформы (согласно инструкциям) в установленный настоящей методикой срок.

Информация, которая не соответствует обозначенным критериям, считается непредставленной.

Не допускается предоставление в адрес Департамента информации образовательными организациями. Информация, поступившая от образовательных организаций, не будет принята в обработку.

8. Департамент оставляет за собой возможность вносить корректировки в форму мониторинга.

9. По итогам проведения мониторинга РОИВ организуют работу по содействию занятости выпускников, в том числе:

1) готовят аналитические материалы для организации работы, в том числе для использования региональными органами исполнительной власти в сфере труда и занятости населения, в сфере развития экономики, исследуют динамику показателей (сравнение данных за отчетный период с данными, предшествующими отчетному), анализируют эффективность принятых мер по содействию трудоустройству, в том числе в разрезе каждой отдельной образовательной организации;

2) проводят адресную (точечную) работу в отношении находящихся под риском нетрудоустройства, не занятых по трудовому договору выпускников, имеющих договор о целевом обучении. Совместно с РОИВ иных субъектов Российской Федерации обеспечивают оказание поддержки в трудоустройстве выпускнику, переехавшему в другой регион;

3) обеспечивают внедрение новых подходов или совершенствование имеющихся по

содействию занятости выпускников в целях снижения риска нетрудоустройства, в том числе с использованием межведомственного взаимодействия;

4) контролируют исполнение образовательными организациями поручений, данных по итогам анализа результатов мониторинга.

10. Контактный номер по вопросам, связанным с предоставлением информации по мониторингу: +7 (977) 978-29-50.

Консультационная поддержка образовательных организаций не предусмотрена.

Технические требования по заполнению формы мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования

Технические требования разработаны в целях унификации данных, представляемых субъектами Российской Федерации при заполнении мониторинговой формы.

Несоблюдение технических требований может повлечь за собой некорректную обработку данных по региону.

При заполнении формы учитываются выпускники, которые обучались по образовательным программам среднего профессионального образования. Профессиональное обучение и другие образовательные программы не учитываются.

Значение в графе "ПРОВЕРКА" должно равняться "принято" (рассчитывается автоматически). Формула в данной графе не редактируется.

Если при соблюдении указанного равенства графа выдает ошибку, рекомендуется проверить, что формат в ячейках для внесения данных задан "Числовой".

Ячейки, содержащие одинаковые значения в одной графе (например, наименование федерального округа, наименование субъекта Российской Федерации) не объединяются. Каждая строка таблицы должна быть самостоятельна и содержать заполненную информацию по каждой из граф.

Самостоятельность строки выражается в ее независимости от значений, представленных в других строках (например, не допускается указывать какие-либо значения только один раз, оставляя в дальнейшем пустые ячейки - наименование субъекта Российской Федерации, наименование образовательной организации и т.д.).

Коды профессий, специальностей среднего профессионального образования указываются строго в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (в том числе в отношении слов "(по отраслям)" и др.). Наименование отрасли, квалификации, профессии или специальности не указывается.

Код указывается в формате "xx.xx.xx". При вводе кода необходимо проверить корректность наименования профессии, специальности (подставляется автоматически).

Не допускается удалять или корректировать формулы, заданные в графе 04.

В графе "Номер строки" допускаются только следующие значения: 01, 02, 03, 04 и 05, где:

01 соответствует строке "Всего";

2 соответствует строке "из общей численности выпускников (из строки 01): лица с ОВЗ";

3 соответствует строке "из числа лиц с ОВЗ (из строки 02): инвалиды и дети-инвалиды" - учитываются лица, которые имеют оба статуса одновременно;

04 соответствует строке "Инвалиды и дети-инвалиды (кроме учтенных в строке 03)";

05 соответствует строке "Имеют договор о целевом обучении".

Формулы логического контроля.

стр. 03 < стр. 02

стр. 02 и стр. 04 и стр. 05 < стр. 01

гр. 09 и гр. 10 < гр. 08

сумма по видам деятельности (кроме граф "в том числе") равна суммарному выпуску в 2021

году (гр. 07 = гр. 08 + сумма (с гр. 11 по гр. 32)).

Часто встречающиеся ошибки.

1. Неверно указан код профессии, специальности

1) код профессии преобразован в дату (например, 19.01.2017).

Установите формат ячейки "текстовый" и повторно выберите код.

2) идет последовательное перечисление кодов с разницей +1, например, 09.02.07, 09.02.08, 09.02.09.

Проверьте, что при использовании растягивания (распространения, копирования) значений в Excel код не изменился.

2. Удалены формулы в графах "ПРОВЕРКА".

Удаление формул приводит к возникновению ошибок (дублирование выпускников, отсутствие учета некоторых выпускников). Не допускается удалять формулы проверки или редактировать их.

3. Общее число выпускников не соответствует сумме выпускников по фактическому распределению и (или) общее число выпускников не соответствует сумме выпускников по прогнозируемому распределению.

Используйте формулы в графах "ПРОВЕРКА", чтобы вычислить образовательные организации, профессии и специальности, по которым допущены ошибки.

4. Добавлены новые, в том числе скрытые графы.

Перед отправкой приведите данные строго в соответствии с формой. Удалите все дополнительные графы, проверьте, что отсутствуют скрытые графы, которые приведут к смещению данных.

5. Не заполнена графа "Принимаемые меры по содействию занятости".

Указывайте проводимую работу, так как она иллюстрирует работу субъекта Российской Федерации.