



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 22.03.2024 № 106/01-03  
г. Ярославль

О проведении областного конкурса  
«Лучшее портфолио портала ProfiJump - 2024»

Во исполнение «Комплекса мер по развитию профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Ярославской области на 2021-2024 годы» и в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 05.12.2019 № 376/01-03 об утверждении «Дорожной карты по реализации плана мероприятий по развитию системы профессиональной ориентации и содействию трудоустройству обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2016-2024 годы» с целью повышения уровня готовности обучающихся (выпускников) профессиональных образовательных организаций к эффективному поведению на рынке труда и последующему трудоустройству

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести с марта по май 2024 года областной конкурс «Лучшее портфолио портала ProfiJump – 2024» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций (далее – Конкурс).

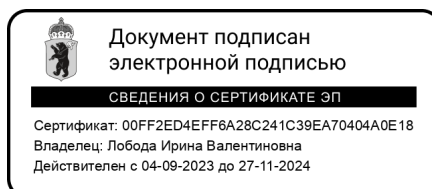
2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение 1).

3. Утвердить состав организационного комитета Конкурса (Приложение 2).

4. Назначить ответственным исполнителем Конкурса государственное учреждение Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника отдела развития профессионального образования и дополнительного профессионального образования  
А.Н. Гудкова.

Министр образования



И.В. Лобода

Приложение 1  
к приказу  
министерства образования  
Ярославской области  
от 22.03.2024 № 106/01-03

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об областном конкурсе**  
**«Лучшее портфолио портала ProfiJump – 2024»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об областном конкурсе «Лучшее портфолио портала ProfiJump – 2024» (далее – Конкурс) определяет цели, категорию участников, сроки, порядок и условия проведения Конкурса.

1.2. Портфолио – документ, представляющий структурированную информацию об обучающемся (выпускнике), его профессиональном образовании, опыте работы, общих и профессиональных компетенциях, достижениях, деловых и личных качествах.

1.3. Конкурс направлен на повышение уровня готовности обучающихся (выпускников) к эффективному поведению на рынке труда и последующему трудоустройству.

1.4. Областной конкурс проводится в целях:

- создания мотивации в обучении навыкам самопрезентации на рынке труда;
- выявления лучших портфолио студентов;
- привлечения внимания работодателей к portalу ProfiJump как к ресурсу, обеспечивающему возможность поиска соискателей на замещение вакантных должностей.

**2. Управление Конкурсом**

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2. Оргкомитет обеспечивает методическое, организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса; определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии; осуществляет приём заявок и портфолио; подводит итоги, оформляет итоговый протокол Конкурса.

2.3. Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу Конкурса, и принимает по ним решения, которые считаются окончательными.

2.4. Конкурсная комиссия определяет специальные номинации Конкурса, осуществляет экспертизу заявленных портфолио, определяет победителей Конкурса.

2.5. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет её председатель.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся (выпускники) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена профессиональных образовательных организаций Ярославской области, разместившие свои портфолио на портале Profijump (<http://profijump.ru>).

3.2. Количество участников от профессиональной образовательной организации ограничено, три портфолио от каждой профессиональной образовательной организации.

### **4. Сроки, условия и порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

I этап - приём заявок и портфолио участников Конкурса (до 10 апреля 2024 г.);

II этап - экспертиза портфолио, определение победителей Конкурса (до 26 апреля 2024 г.);

III этап - подведение итогов Конкурса (май 2024 г.).

4.2. Профессиональная образовательная организация представляет в Оргкомитет по электронной почте [profi.jump@yandex.ru](mailto:profi.jump@yandex.ru) следующую документацию:

4.2.1. Заявку на участие в Конкурсе в формате pdf и word (Приложение 1 к Положению).

4.2.2. Портфолио в электронном виде, составленное с учётом рекомендаций (Приложение 2 к Положению).

4.2.3. Фотографию участника (приложить отдельным файлом в формате jpeg, назвать файл фамилией участника).

4.3. Требования к оформлению портфолио:

Заполнение всех разделов портфолио (в том числе раздела 1.14 «фотография»).

Количество приложений к портфолио – не более 5. Приложения желательно назвать с учётом содержания (аннотации реализованных проектов, эссе, наградные документы, свидетельства и сертификаты, подтверждающие дополнительное образование).

Портфолио с приложениями должно быть оформлено одним файлом в формате doc.

4.4. Уведомление о получении материалов заявителя высылается Оргкомитетом в течение трёх рабочих дней.

4.5. Заявку на участие в Конкурсе может представить куратор по согласованию с обучающимся.

4.6. Участники Конкурса имеют право на получение сопровождения на всех этапах Конкурса.

4.7. Портфолио, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть отклонены Оргкомитетом от рассмотрения.

4.8. Рецензии конкурсной комиссии участникам Конкурса не высылаются, материалы не возвращаются.

4.9. Оргкомитет оставляет за собой право уточнять и изменять сроки проведения Конкурса.

## **5. Критерии оценки портфолио**

5.1. При оценке портфолио учитывается:

- полнота и убедительность представленной информации;
- качество оформления портфолио;
- привлекательность портфолио для работодателя.

5.2. Дополнительные номинации для участников областного конкурса  
-«За стремление к профессиональному росту и развитию», достижения в конкурсах профмастерства, дополнительное обучение по профессии/ специальности;

-«За активную жизненную позицию», волонтерство, занятия в кружках, спортивных секциях, студиях, участие в творческих конкурсах (музыкальных, песенных и т.д.);

-«Человек дела», конкурсант имеет опыт работы в получаемой профессии/специальности/ сфере профессиональной деятельности (совмещает учебу с работой, работает в каникулы).

## **6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом, оформляются протоколом и утверждаются приказом министерства образования Ярославской области.

6.2. Победители Конкурса награждаются дипломами, все участники получают сертификаты.

6.3. Кураторам, подготовившим победителей Конкурса, вручаются Благодарственные письма министерства образования Ярославской области.

6.4. Руководителям профессиональных образовательных организаций, обучающиеся которых стали победителями Конкурса, вручаются Благодарственные письма министерства образования Ярославской области.

6.5. Информация об итогах Конкурса публикуется на портале органов государственной власти, на официальном сайте ГУ ЯО «Центра профориентации и психологической поддержке «Ресурс» <http://resurs-yar.ru/> и портале <http://profijump.ru>.

6.6. Информация об итогах Конкурса доводится до сведения членов конкурсной комиссии из числа работодателей, органов занятости, организаций высшего образования, учреждений молодежи, общественных организаций.

Приложение 2  
к приказу  
министерства образования  
Ярославской области  
от 22.03.2024 № 106/01-03

**Состав организационного комитета  
областного конкурса «Лучшее портфолио портала  
ProfiJump – 2024»**

Председатель:  
Лобода И.В. министр образования Ярославской области

Заместитель председателя:  
Гудков А.Н. заместитель министра - начальник отдела  
развития профессионального образования и  
дополнительного профессионального  
образования

Секретарь:  
Круглова Е.В. заведующая отделом ГУ ЯО «Центр  
профессиональной ориентации и  
психологической поддержки «Ресурс»

Члены организационного комитета:

Абдрашитова Г.В. заместитель начальника отдела развития  
профессионального образования и  
дополнительного профессионального  
образования министерства образования  
Ярославской области

Кузнецова И.В. директор ГУ ЯО «Центр профессиональной  
ориентации и психологической поддержки  
«Ресурс»

Москалева Е.Е.

заместитель директора по развитию и инновационной деятельности ГПОУ ЯО Ярославского торгово-экономического колледжа, руководитель Центра опережающей профессиональной подготовки Ярославской области

Чижова С.Ю.

ректор ЧУ ДПО "Институт Бизнеса "ИПГ "Спектр"

Жирнова Г.В.

консультант отдела развития профессионального образования и дополнительного профессионального образования

Приложение 1  
к Положению об областном  
конкурсе «Лучшее портфолио  
портала ProfiJump – 2024»

**ЗАЯВКА**  
на участие в областном конкурсе  
«Лучшее портфолио портала Profijump - 2024»

Город/муниципальный район		
Наименование ПОО (полностью и сокращённо)		
Электронная почта		
Сведения о лице, ответственном за организацию участия обучающихся в конкурсе	ФИО (полностью)	
	Контактный телефон (рабочий, мобильный)	
	Электронная почта	
1	<b>Конкурсант:</b>	
	ФИО (полностью)	
	Специальность/профессия	
	Имеет ли обучающийся статус инвалида (да/нет)	
	<b>Куратор:</b>	
	ФИО (полностью)	
	Должность	
	Контактный телефон	
Электронная почта		
2	<b>Конкурсант:</b>	
	ФИО (полностью)	
	Специальность/профессия	
	Имеет ли обучающийся статус инвалида (да/нет)	
	<b>Куратор:</b>	
	ФИО (полностью)	
	Должность	
	Контактный телефон	
Электронная почта		
3	<b>Конкурсант:</b>	
	ФИО (полностью)	
	Специальность/профессия	
	Имеет ли обучающийся статус инвалида (да/нет)	
	<b>Куратор:</b>	
	ФИО (полностью)	
Должность		

	Контактный телефон	
	Электронная почта	
ФИО директора (полностью)		

Руководитель профессиональной образовательной организации, подпись,  
расшифровка подписи, печать.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года



Приложение 2  
к Положению об областном конкурсе  
«Лучшее портфолио портала  
ProfiJump – 2024»

**Рекомендации по подготовке портфолио**

№	Наименование параметра	Рекомендации по заполнению формы портфолио
<b>1. Общие сведения</b>		
<b>1.1</b>	Фамилия	Фамилия указывается на русском языке
<b>1.2</b>	Имя	Имя указывается на русском языке
<b>1.3</b>	Отчество	Отчество Вы можете вводить или не вводить по своему усмотрению. Отчество указывается на русском языке
<b>1.4</b>	Пол	Выберите параметр из предложенных вариантов
<b>1.5</b>	Год рождения	В целях безопасности личных данных необходимо ввести только год Вашего рождения (например, 2002). Дату рождения вводить не нужно. Будьте внимательны: ошибка ввода года делает дальнейшую работу с портфолио невозможной.
<b>1.6</b>	Семейное положение	Выберите параметр из предложенных вариантов (холост/не замужем)
<b>1.7</b>	Адрес электронной почты	Укажите адрес действующей электронной почты
<b>1.7.1</b>	Номера телефонов для связи	Введите действующие номера телефонов в форматах: +7(920) 123 45 67, 8(4852) 123-456, 44-55-66 Номера телефонов вводятся через запятую.
<b>1.8*1.9</b>	Наименование специальности/профессии, по которой Вы в данный момент обучаетесь; присваиваемая квалификация (по окончании учебного заведения)	Выберите из справочника наименование специальности/профессии, по которой Вы обучаетесь, квалификацию и разряд (если таковой имеется), которые получите по окончании учебного заведения.
<b>1.10</b>	Курс обучения	Курс обозначьте арабской цифрой (2, 3 или 4).
<b>1.11*1.12</b>	Дополнительная рабочая профессия, полученная (получаемая) в данном ОУ	Если в рамках обучения по основной специальности Вы получаете (получили) дополнительную рабочую профессию, то нужно выбрать ее из справочника «наименование профессии».
<b>1.13</b>	Предполагаемый год окончания	Значение календарного года вносится полностью, в формате 20XX. Будьте внимательны: ошибка ввода года делает дальнейшую работу с портфолио невозможной.

1.14	Фото	В раздел вносится Ваше фото деловой направленности. Фотография для размещения на портале должна быть портретного вида (вертикальное изображение). Другие фото, свидетельствующие о Вашем участии в тех или иных мероприятиях, проектах Вы можете разместить в разделе 5 «Приложения».
<b>2. Результаты обучения</b>		
2.1	Успешность освоения общеобразовательных предметов	В данной графе необходимо отразить успешность освоения общеобразовательных предметов. Поле заполняется в свободной форме; при желании прикладываются сканированные копии документов в виде файлов (смотрите раздел 5 «Приложения»). Вы можете указать один или несколько предметов, по которым Ваша успешность обучения выше, нежели по другим предметам. Необязательно, чтобы по указанным предметам вы имели только оценки "4" или "5". Это может быть и оценка "3", близкая к оценке "4". Указывать имеющиеся оценки по предметам Вы можете по своему усмотрению. Возможные формулировки см. в разделе "Варианты портфолио" в личном кабинете информационной системы Profijump.
2.2	Успешность освоения предметов профессиональной направленности	Заполнение п.2.2. аналогично заполнению п.2.1. В данной графе необходимо отразить успешность освоения предметов профессиональной направленности, т.е. специальных, профильных дисциплин, непосредственно связанных с освоением выбранной специальности/профессии. Поле заполняется в свободной форме; при желании прикладываются сканированные копии документов в виде файлов (смотрите раздел 5 «Приложения»). Для описания общих и профессиональных компетенций, сформированных у Вас в большей степени, можно воспользоваться федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии, по которой Вы обучаетесь. Возможные формулировки смотрите в разделе "Варианты портфолио" в личном кабинете информационной системы Profijump.
2.3	Участие в конкурсах (олимпиадах, фестивалях) профессионального мастерства, научно-практических конференциях	Укажите название конкурсного мероприятия, год и место проведения (город), какие конкурсные награды получили (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарности и пр.). Если Вы стали победителем или лауреатом конкурса, обязательно отметьте это и, при желании, приложите сканированные копии документов в виде файлов (смотрите раздел 5 «Приложения»). Если Вы не стали победителем или лауреатом – укажите сведения об участии.
2.4	Наличие других специальностей/ профессий (указать наименование)	Если ранее Вы обучались в другом профессиональном образовательном учреждении и имеете еще одну специальность/профессию, то в данном пункте укажите наименование этого образовательного учреждения, наименование специальности/профессии, квалификацию, которую

	учебного заведения, специальность/профессию, год окончания)	получили, и год окончания данного учебного заведения (по документам). Поле заполняется в свободной форме.
<b>2.5</b>	Занятия в кружках, секциях, клубах, на курсах и т.д.	Содержательное заполнение данного пункта предполагает, что в период обучения в школе или позднее Вы посещали те или иные кружки, школы, клубы, творческие коллективы, центры дополнительного образования детей, закончили те или иные курсы. Об этом Вы можете написать, указав наименование места, название программы и период занятий.
<b>2.6</b>	Опыт работы, включая производственную практику, работу в учебной фирме, учебном центре, учебно-производственном предприятии, работу в других организациях и пр.; период работы; освоенные компетенции	Важным подразделом портфолио является п.2.6., отражающий Ваш реальный опыт практической работы, как на местах производственной практики, так и ранее приобретенный опыт работы в других организациях. По каждому месту работы/производственной практики укажите в свободной форме период работы, виды выполняемых работ, освоенные профессиональные и общие компетенции. Для полного и грамотного заполнения данной позиции можно воспользоваться имеющимися образовательными и профессиональными и стандартами по данной специальности/профессии, профессиональными картами и другими документами. В этой работе Вам могут помочь куратор, мастер производственного обучения, руководитель практики.
<b>2.7</b>	Темы выполненных курсовых и дипломных работ, проектов; полученные оценки	Укажите темы выполненных Вами курсовых и дипломных работ, можно отметить особую практическую значимость работы. Приложите сканированные копии титульного листа работы или проекта (смотрите раздел 5 «Приложение»). Поле заполняется в свободной форме.
<b>2.8</b>	Деловые и личные качества	Укажите Ваши деловые и личные качества, которые способствуют достижению успеха в выбранной Вами сфере деятельности. В свое портфолио следует включать лишь те, которые действительно свойственны Вам и отличают Вас от других людей. Поле заполняется в свободной форме.
<b>2.9</b>	Интерес к получаемой специальности/профессии	Любому работодателю важно знать, в какой мере претендента на получение работы интересует профессия, что она для него значит, и какие мотивы побуждают его работать по этой профессии. Именно на раскрытие этих позиций рассчитан п.2.9. Здесь Вы можете в свободной форме написать о том, почему в свое время выбрали данную профессию, что Вас в ней привлекает, как Вы видите себя в этой профессии, свое профессиональное будущее. При заполнении данного пункта можно обратиться к Примерным вариантам портфолио в личном кабинете информационной системы Profijump.
<b>3. Дополнительные сведения</b>		
<b>3.1</b>	Навыки работы на компьютере	Укажите уровень Вашей компьютерной грамотности, выбрав его из предложенных вариантов.

	(самооценка уровня владения)	
<b>3.2</b>	Владение иностранными языками (наименование языка, самооценка уровня владения)	Укажите уровень владения иностранным языком (языками) из числа предложенных вариантов.
<b>3.3</b>	Наличие водительских прав/категория	Укажите наличие/отсутствие водительских прав, категорию.
<b>3.4</b>	Хобби, занятия общественной и политической деятельностью	Опишите Ваши увлечения, хобби, занятия общественной и политической деятельностью, участие в волонтерском движении, достижения в области спорта, культуры. Приложите сканированные копии наград, грамот, дипломов при их наличии в разделе 5 «Приложения»
<b>4. Профессиональные планы и намерения</b>		
<b>4.1</b>	Готовы ли Вы работать во время обучения?	<p>Положительный ответ свидетельствует о Вашем намерении работать во время обучения. Отрицательный ответ желательно аргументировать. Обозначьте свою готовность к работе во время обучения с учетом особенностей Вашего здоровья.</p> <p>Имейте в виду, что в период обучения при согласии работодателя студенты могут работать на дому, быть занятыми неполный рабочий день, работать в режиме гибкого рабочего времени и по индивидуальному графику.</p>
<b>4.2</b>	Где и кем Вы хотели бы работать по окончании учебного заведения?	<p>Укажите, где и кем Вы хотели бы работать по окончании учебного заведения. В данном пункте можно указать желаемую сферу деятельности (например, сфера общественного питания), конкретную организацию, конкретную должность (например, повар, кондитер) и желаемые виды деятельности. Возможно обозначение дальнейшей профессиональной перспективы (например, в будущем хотел бы стать шеф-поваром или управляющим производством).</p> <p>Нельзя забывать и о возможности создания своего собственного дела. Если это является одним из Ваших планов, можно указать, в какой сфере деятельности Вы хотите стать самозанятым или индивидуальным предпринимателем. Укажите, какой вид профессиональной деятельности или вид работы предпочтителен для Вас (например, услуги в сфере туризма, курьерской доставки, проведению мероприятий для детей, и др.). Можно обосновать данное решение – с чем оно связано.</p> <p>Если Ваши особенности здоровья (инвалидность) требуют подбора рабочего места в соответствии с рекомендациями специалистов в вашей ИПРА, важно указать «для выполнения работы потребуется специально организованное рабочее место».</p> <p>В пожеланиях к будущей работе при наличии особенностей здоровья важно указать, какие виды работ Вам не рекомендуются, и доступные вам виды труда (смотрите ИПРА). Например, «мне хотелось бы заниматься программированием сред, эта работа доступна для меня, специальных</p>

		<p>условий труда не требуется». Или « возможно, буду работать оператором газовой установки, работа доступна для меня, может потребоваться специально оборудованное рабочее место».</p> <p>Если в трудовых рекомендациях вашей ИПРА устанавливается необходимость специально созданных производственных условий (индивидуальные нормы выработки, дополнительные перерывы в работе, сокращенный рабочий день и др.) – можно указать «требуется дополнительные перерывы в работе» и др.</p>
<b>4.3</b>	Где и по каким вопросам Вы хотели бы пройти стажировку, дополнительное обучение, профессиональные пробы во время обучения или после него?	<p>О Ваших профессиональных интересах может свидетельствовать информация п.4.3, где Вы можете обозначить желаемые варианты тех или иных профессиональных проб, дальнейшего обучения, повышения квалификации, стажировки. Нельзя ожидать, что потенциальный работодатель непременно учтет Ваши пожелания. Тем не менее, ориентация на дальнейший профессиональный рост и совершенствование заслуживает одобрения. Кроме того, при Вашей должной активности Вы сами можете договориться о некоторых пробах с теми или иными работодателями (например, безвозмездная работа по выполнению тех или иных функций с целью получения опыта).</p> <p>Обозначьте свою готовность прохождению стажировок, дополнительного обучения, профессиональных проб с учетом особенностей Вашего здоровья.</p>
<b>4.4</b>	На какую заработную плату Вы претендуете по окончании учебного заведения?	<p>О реалистичных представлениях претендента о будущей работе свидетельствуют его ожидания размера заработной платы. Целесообразно предварительно изучить рынок труда по данной профессии и предлагаемые работодателями условия оплаты труда.</p> <p>Изучение контекста ситуации позволит Вам избежать неадекватных запросов. Укажите только цифры, без указания денежной единицы (например, 15000)</p>
<b>4.5</b>	Какие перспективы в выбранной сфере деятельности Вы видите в своем городе, районе?	<p>О Вашей осведомленности в выбранной сфере деятельности, широте взглядов на профессию можно судить по заполнению Вами п.4.5. портфолио. Чем полнее и адекватнее Ваши представления о ситуации на рынке труда, тем реалистичнее Ваши планы и тем адекватнее Ваши притязания при выборе конкретного рабочего места. Для работодателя это возможность согласовать свои ожидания и представления о рабочем месте с представлениями и ожиданиями претендента.</p>
<b>5. Приложения</b>		
<b>5</b>	Приложения	<p>Прикрепите к анкете наиболее значимые рабочие материалы (электронные копии выполненных работ, сканированные копии титульных листов рефератов, проектов, грамот, благодарностей, свидетельств, фото и пр.). Наибольшую ценность для работодателя представляют Ваши практические работы - фото изделий, процессов, реализованных с Вашим участием.</p> <p>Если материалы о результатах обучения и общественной жизни у Вас имеются в большом</p>

		<p>количестве, приложения следует структурировать с учетом содержания (аннотации реализованных проектов, эссе, наградные документы, свидетельства и сертификаты, подтверждающие дополнительное образование).</p> <p>С целью проведения успешной загрузки приложений к портфолио на портале приложения можно сохранить в формате pdf.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------