



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Советская ул., д. 69, г. Ярославль, 150003

Телефон (4852) 40-18-95

Факс (4852) 40-08-55

e-mail: dobr@yarregion.ru

<https://portal.yarregion.ru/depts-dobr/>

ОКПО 00097608, ОГРН 1027600681195,

ИНН / КПП 7604037302 / 760601001

19.08.2026 № ИХ.24-5013/2026

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
органов, осуществляющих управление
в сфере образования
(по списку рассылки)

Руководителям государственных
образовательных организаций,
функционально подчиненных
министерству образования
Ярославской области
(по списку рассылки)

О направлении информации по
вопросам организации
деятельности психолого-
педагогических консилиумов
образовательных организаций

Уважаемые коллеги!

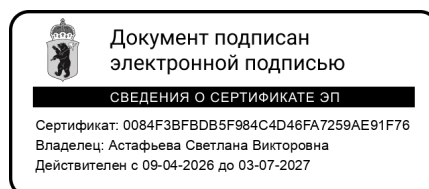
В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления с учетом актуальных задач развития системы образования создаются необходимые условия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

По результатам проведения мониторинга учета рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях Ярославской области для унификации и повышения эффективности психолого-педагогического сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов министерство направляет методические рекомендации об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций.

Просим обеспечить деятельность психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом прилагаемых методических рекомендаций.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Заместитель министра



С.В. Астафьева

Пиленкова Ирина Николаевна, (4852) 40-08-52
Русанова Лилия Сергеевна, (4852) 32-14-45

**Методические рекомендации
об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов
образовательных организаций**

1. Законодательством Российской Федерации в сфере образования предусмотрено право обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся с инвалидностью, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, на получение образования и создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации посредством психолого-педагогического сопровождения.

Для психолого-педагогической поддержки обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация, образовательный комплекс), создается психолого-педагогический консилиум.

2. Деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк, консилиум) регламентируется:

2.1. Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

2.2. Федеральными законами:

– от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– от 08 августа 2024 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании Российской Федерации»;

2.3. Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

– от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– от 19.12.2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

– от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.4. Приказами Министерства просвещения Российской Федерации:

– от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– от 01.11.2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

2.5. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 года № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Задачами консилиума являются:

– выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

– организация и проведение комплексного психолого-педагогического обследования и подготовка коллегиального заключения;

– разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

– обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса в решении вопросов адаптации и социализации обучающихся;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

– контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Кроме вышеуказанных задач при организации деятельности консилиума необходимо предусмотреть:

– выявление детей раннего возраста, имеющих нарушения в развитии или риски нарушений в развитии для оказания своевременной ранней коррекционной помощи¹;

– создание системы комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в условиях образовательной организации, включающего психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся с целью выявления их особых образовательных потребностей, мониторинг динамики развития обучающихся и оценку эффективности реализации программ, определение продолжительности и эффективности специальной помощи, проектирование индивидуальных траекторий обучающихся с особенностями в развитии, выбор оптимальных условий обучения и воспитания, психолого-педагогических технологий и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

– организацию психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного² и младшего школьного возраста³ в части оказания логопедической помощи⁴; детей, испытывающих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации в части оказания психологической помощи⁵; детей с инвалидностью в части реализации мероприятий по исполнению индивидуальной программы реабилитации и абилитации⁶;

– проведение комплексной оценки результатов освоения образовательной программы и направление на психолого-медико-педагогическую комиссию обучающихся с ОВЗ при переходе с начального уровня образования на уровень основного общего образования, а также при необходимости изменения варианта обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего⁷, основного общего

¹ Часть 5 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2025 г. № АБ-3035/07 «О разъяснениях об организации ранней коррекционной помощи»; письмо министерства образования Ярославской области от 11.11.2025 г. № ИХ.24-8765/2025 «Об оказании ранней коррекционной помощи детям и их семьям».

² Письмо министерства образования Ярославской области от 28.03.2024 г. №24-2558/2024 «О направлении информации об оказании логопедической помощи детям дошкольного возраста с фонетическим недоразвитием речи».

³ Письмо министерства образования Ярославской области от 28.03.2024 г. №24-2555/2024 «О направлении информации об оказании логопедической помощи детям с фонетическим недоразвитием речи в общеобразовательной организации».

⁴ Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

⁵ Часть 1 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

⁶ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2023 г. №АБ-5230/07 от 15.12.2023 г. «О реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации».

⁷ Пункт 2.13. раздела 2 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

образования⁸, переводе обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с одного варианта программы на другой вариант адаптированной основной общеобразовательной программы⁹.

4. Обращаем внимание о целесообразности создания в образовательном комплексе единого психолого-педагогического консилиума. Единый ППк является формой междисциплинарного взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательного комплекса, а именно центров образования и центров развития детей – детских садов, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Для организации деятельности ППк в образовательном комплексе разрабатывается положение о ППк. Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательного комплекса, а также единый состав и график проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на учебный год утверждаются приказом руководителя образовательного комплекса. Копия положения о деятельности ППк размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Необходимо при составлении графика проведения плановых заседаний ППк предусмотреть реализацию задач, представленных в пункте 3 данных методических рекомендаций с учетом специфики деятельности образовательного комплекса.

Важно, что в течение учебного года проводятся внеплановые заседания ППк: при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя образовательного комплекса, председателем консилиума является заместитель руководителя образовательного комплекса. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк. В период его отсутствия – заместителя председателя ППк.

утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2014 г. № 1598.

⁸ Пункт 32.4. раздела 2 Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287.

⁹ Пункт 1.14. раздела 1, пункт 2.13. раздела 2 Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599.

В состав ППк входят: председатель консилиума, заместитель председателя консилиума, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. При необходимости с учетом кадрового обеспечения и тематики заседаний на ППк могут быть приглашены педагогические и медицинские работники структурных подразделений образовательного комплекса.

Учитывая территориальную удаленность центров образования и центров развития детей – детских садов друг от друга в одном образовательном комплексе, для оказания своевременной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса рекомендуем рассмотреть возможность проведения заседаний ППк не только в очном, но и в дистанционном (посредством видео-конференц-связи) формате.

6. В ППк ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- график плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (приложение 1);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение 2);
- протоколы заседания ППк (приложение 3);
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- журнал направлений обучающихся на ПМПк (приложение 4).

Ход заседания консилиума фиксируется в протоке. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается участниками заседания ППк.

7. Решение ППк оформляется коллегиальным заключением (приложение 5). Коллегиальное заключение содержит общие сведения о ребенке; выводы об имеющихся у ребенка трудностях в обучении, развитии, адаптации; рекомендации родителям (законным представителям) и педагогам по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка. Коллегиальное заключение подписывается членами ППк в день проведения заседания и доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе коллегиального заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

Обращаем внимание, что коллегиальное заключение содержится в карте развития ребенка, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, включает результаты комплексного обследования, характеристику и/или представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные о динамике развития обучающегося, результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимся, об эффективности реализации программ.

9. В соответствии с требованиями федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для каждого обучающегося с ОВЗ на основе результатов комплексного обследования, а также рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (при наличии) (далее – ИПРА) разрабатывается индивидуальный план коррекционно-развивающей работы, который утверждается психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации¹⁰.

Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы обучающегося содержит: направления работы, определяемые ППк с учетом рекомендаций ПМПК и ИПРА (при наличии), особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей каждого обучающегося с ОВЗ, выявленных в процессе стартового комплексного психолого-педагогического обследования или мониторинга (периодического учета) достижения планируемых результатов образования, в том числе программы коррекционной работы; описание содержания, организации, примерных сроков и планируемых результатов работы по каждому направлению.

10. Зачисление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, на индивидуальные и (или) групповые/подгрупповые коррекционно-развивающие занятия и их отчисление с занятий осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации. Количество и периодичность занятий определяются специалистами образовательной организации с учетом выраженности нарушений, динамики в психофизическом развитии обучающегося, рекомендаций ППк.

11. При направлении обучающегося на ПМПК оформляется представление ППк на обучающегося¹¹. Рекомендуем представление ППк на обучающегося оформлять в двух экземплярах: один экземпляр представления ППк выдается родителю (законному представителю) ребенка под личную

¹⁰ Приложения 5-15 Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1025.

¹¹ Пункт 18, приложение 2 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

подпись в журнале направлений обучающихся на ПМПК, второй экземпляр представления ППк хранится в карте обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

12. В целях выработки единого подхода в работе ППк в образовательном комплексе рекомендуется обеспечить единое ведение со сквозной нумерацией журнала учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; журнала регистрации коллегиальных заключений ППк; протоколов заседаний консилиума; журнала направлений обучающихся на ПМПК.

Порядок и сроки хранения документов ППк должны быть определены в Положении о психолого-педагогическом консилиуме образовательного комплекса.

13. Режим деятельности ППк, процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

По данным обследования специалистами составляется коллегиальное заключение ППк и разрабатываются рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению ребенка и его семьи.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, в том числе обучающегося с ОВЗ, инвалидностью конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; особенности адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника) на период адаптации обучающегося в образовательной организации (учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе)^{12, 13} а также другие условия психолого-педагогического сопровождения. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

14. Алгоритм проведения заседания психолого-педагогического консилиума в образовательном комплексе при оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам включает следующие этапы:

1 этап. Подготовка к заседанию консилиума.

– Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк информирует членов ППк о предстоящем заседании консилиума, организует подготовку и проведение ППк.

– На период подготовки к ППк и последующей реализации

¹² Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

¹³ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.02.2020 г. № ВБ-234/07 «О направлении информации».

рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или др. специалист. Ведущий специалист оформляет согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами консилиума, а также представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости). Профильные специалисты проводят диагностику психофизического развития ребенка, оценку эффективности реализации программ, анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, мониторинг динамики развития обучающихся и составляют заключения по результатам психолого-педагогического обследования.

2 этап. Оформление журнала учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.

– Отражается дата заседания ППк, тематика заседания и вид консилиума (плановый/внеплановый).

3 этап. Проведение заседания ППк.

– На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом.

– Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4 этап. Оформление документации по итогам заседания ППк.

– По итогам проведения заседания ППк оформляется коллегиальное заключение, содержащее рекомендации для педагогов и родителей по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению ребенка и его семьи, и карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, данные фиксируются в журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

– Составляется протокол заседания консилиума.

5 этап. Принятие решения о направлении обучающегося на ПМПк (при необходимости с согласия родителей (законных представителей)).

– Подготовка представления ППк на обучающегося для прохождения ПМПк, дополнительной информации об обучении, воспитании и развитии ребенка (заключения профильных специалистов, копии рабочих тетрадей по русскому языку и математике, копии диагностических и (или) контрольных работ обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, информация о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия личной карты обучающегося, копия приказа об обучении на дому (при наличии), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка и др.)¹⁴.

– Оформление журнала направлений обучающихся на ПМПк.

¹⁴ Пункт 18, 20 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

6 этап. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

– Проектирование образовательной траектории ребенка, участие в разработке адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

– Контроль за выполнением рекомендаций ППк, оценка эффективности реализации программ, анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, мониторинг динамики развития обучающихся.

Таким образом, необходимо подчеркнуть важность согласованной, командной, специально организованной работы специалистов психолого-педагогического консилиума образовательного комплекса и значимость комплексного подхода в психолого-педагогическом сопровождении всех участников образовательного процесса.

Для повышения эффективности психолого-педагогического сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и принятия необходимых мер, направленных на совершенствование условий для получения качественного и доступного образования детьми с ОВЗ, инвалидностью, детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в организациях на подведомственной территории просим обеспечить деятельность психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом представленных методических рекомендаций.

Приложение 1
Рекомендуемый образец

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума

Приложение 2
Рекомендуемый образец

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

№	ФИО обучающегося я класс/группа	Дата рождени я	Инициато р обращени я	Повод обращени я в ППк	Коллегиально е заключение	Результат обращени я

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в образовательной организации, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося)*

Повестка дня:

1.
2.

Ход заседания ППк:

1.
2.

Решение ППк:

1.
2.

Приложения: *(характеристика, представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося, копии рабочих тетрадей по русскому языку и математике, копии диагностических и (или) контрольных работ обучающегося, заверенные руководителем, и др. необходимые материалы):*

1.
2.

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании ППк:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Приложение 4
Рекомендуемый образец

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№	ФИО обучающегося класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: (далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а) «____» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Приложение 5
Рекомендуемый образец

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

№ _____

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Заключения специалистов психолого-педагогического консилиума:

Педагог-психолог:

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед:

Социальный педагог:

Иные специалисты (указать):

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи:

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

МП

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 6
Рекомендуемый образец

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

*(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____
20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)