

**Методические рекомендации
по организации и проведению Единого дня открытых дверей
в кластерах среднего профессионального образования
17 октября 2026 года**

1. Общие положения

Настоящие рекомендации определяют порядок организации и проведения Единого дня открытых дверей (далее – ЕДОД) в кластерах среднего профессионального образования (далее – кластеры СПО).

Целью проведения ЕДОД является формирование устойчивого позитивного образа системы среднего профессионального образования (далее – система СПО) и федерального проекта «Профессионалитет», а также демонстрация возможности обучения в образовательных организациях кластеров СПО, как преимущества для построения личной образовательной и карьерной траектории.

ЕДОД проводится во всех образовательных организациях кластера СПО (базовых и сетевых).

Целевой аудиторией ЕДОД являются обучающиеся 8–11 классов общеобразовательных организаций, их родители (законные представители).

ЕДОД представляет собой комплекс информационно-просветительских и профориентационных мероприятий, проходящий в период с 5 по 17 октября 2026 года.

В состав комплекса мероприятий ЕДОД входят:

Всероссийский классный час «Профессионалитет: ты в хорошей компании!» – интерактивное мероприятие для школьников 8-11 классов, которое проводят команды Амбассадоров «Профессионалитета» под руководством кураторов команд, на базе общеобразовательных организаций (5-17 октября 2026 года, очно).

Экскурсии на площадку работодателя – интерактивные встречи обучающихся 8–11 классов с представителями предприятий-партнеров на производственных площадках кластеров СПО с целью знакомства с реальными условиями в труда и корпоративной культурой (5-17 октября 2026 года, очно).

Профессиональные пробы – практико-ориентированные мероприятия с элементами реальной профессиональной деятельности, позволяющие «примерить» профессию и оценить ее соответствие своим интересам, на базе

мастерских или производственных площадок кластеров СПО (5-17 октября 2026 года, очно).

Родительское собрание – информационное мероприятие с родителями обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций, позволяющее узнать о возможностях системы СПО, процедурах поступления и карьерных перспективах (5-17 октября 2026 года, очно/онлайн/гибридный формат).

Единый день открытых дверей в образовательной организации кластера СПО – комплексное мероприятие на базе образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОО СПО) и входящей в кластер СПО, включающее презентацию образовательных программ, мастер-классы, экскурсии и консультации специалистов (17 октября 2026 года, очно).

– интерактивная экскурсия для обучающихся 8–11 классов общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по образовательной организации, входящей в кластер СПО (17 октября 2026 года, очно).

В организации и проведении ЕДОД принимают участие исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – РОИВ), образовательные организации и предприятия-партнеры, входящие в кластеры СПО.

В рамках организационной подготовки РОИВ осуществляют назначение региональных координаторов ЕДОД, отвечающих за организацию проведения ЕДОД, и региональных пресс-координаторов ЕДОД, отвечающих за информационное и медийное сопровождение ЕДОД, в субъекте Российской Федерации. Кроме того, РОИВ определяют перечень общеобразовательных организаций, учащиеся которых охватываются мероприятиями в рамках ЕДОД.

2. Предварительный мониторинг участников ЕДОД

Обеспечение участия ОО СПО в ЕДОД включает:

– Подтверждение готовности методических и технических ресурсов ОО СПО для проведения мероприятий.

– Обеспечение участия общеобразовательных организаций в ЕДОД включает:

– Согласование графиков проведения Всероссийского классного часа в общеобразовательных организациях;

– Определение перечня классов (8–11 классы) для участия в мероприятиях;

- Подтверждение готовности общеобразовательных организаций к приему команд Амбассадоров «Профессионалитета».
- Обеспечение участия предприятий-партнеров в ЕДОД включает:
- Подтверждение готовности работодателей к проведению экскурсий и профессиональных проб;
- Формирование графика взаимодействия с образовательными организациями.
- Обеспечение участия команд Амбассадоров «Профессионалитета» в ЕДОД включает:
- Распределение общеобразовательных организаций между командами Амбассадоров «Профессионалитета» для проведения Всероссийского классного часа «Профессионалитет: ты в хорошей компании!»;
- Обеспечение команд необходимыми методическими материалами.

3. Обязательные мероприятия ЕДОД

3.1. Родительское собрание

Формат: информационное мероприятие с родителями абитуриентов (очно/онлайн/гибрид).

Период проведения: 5-17 октября 2026 года.

Цель: разъяснение возможностей системы СПО, ее преимуществ, процедур поступления и перспектив трудоустройства.

Функции участников:

Руководитель РОИВ:

В день мероприятия: открывает встречу, рассказывает об основных преимуществах федерального проекта «Профессионалитет», озвучивает региональную повестку развития СПО, отвечает на вопросы.

Руководитель ОО СПО:

В день мероприятия: презентует образовательные программы кластера СПО, рассказывает о партнерстве с работодателями, условиях обучения и мерах поддержки студентов, отвечает на вопросы.

Представитель работодателя:

В день мероприятия: информирует о карьерных перспективах, условиях труда, возможностях повышения квалификации и перспективах трудоустройства выпускников.

3.2. Экскурсия на площадку работодателя

Формат: интерактивная встреча на базе производственных площадок кластеров СПО.

Период проведения: 5-17 октября 2026 года.

Цель: знакомство школьников с профессией и реальными условиями труда.

Функции участников:

Региональный координатор:

До мероприятия: формирует график экскурсий и согласовывает его с работодателями и школами, ведет реестр участников.

В день экскурсии: координирует логистику, собирает обратную связь.

Представитель работодателя:

До мероприятия: согласовывает график экскурсий и обеспечивает допуск групп, согласовывает возможность фото- и видеосъемки, и дальнейшего использования материалов, утверждает маршрут.

В день экскурсии: проводит ознакомление с производством с элементами интерактива (профпробы, квизы, встречи со специалистами и т.д.), демонстрирует оборудование, отвечает на вопросы о трудоустройстве.

Представитель ОО СПО:

В день экскурсии: сопровождает группу, обеспечивает соблюдение правил охраны труда, фиксирует впечатления участников.

Амбассадор «Профессионалитета»:

В день экскурсии: помогает в навигации на площадке, делится личным опытом прохождения практики.

3.3. Профессиональные пробы

Формат: практико-ориентированное мероприятие с элементами реальной профессиональной деятельности (или их моделированием) на базе мастерских или производственных площадок кластеров СПО.

Период проведения: 5-17 октября 2026 года.

Цель: дать абитуриентам возможность «примерить» профессию и оценить соответствие своим интересам, способностям и личностным качествам.

Функции участников:

Региональный координатор:

До мероприятия: организует оценку интересов школьников для формирования целевых групп; размещает графики профессиональных проб на сайте и социальных сетях ОО СПО.

В дни проведения мероприятий: осуществляют мониторинг проведения.

Представитель работодателя и (или) представитель ОО СПО:

До мероприятия: разрабатывают практическое задание, готовят оборудование и материалы, инструктируют участников.

В день мероприятия: проводят инструктаж, сопровождают выполнение задания, дают персональные рекомендации.

Представитель ОО СПО:

В день мероприятия: сопровождает группу, оказывает организационную поддержку.

Амбассадор «Профессионалитета»:

В день мероприятия: помогает при выполнении заданий, отвечает на вопросы, делится личным опытом.

3.4. Всероссийский классный час «Профессионалитет: ты в хорошей компании!» (Классный час)

Формат: интерактивный урок для школьников 8-11 классов на базе общеобразовательных организаций.

Период проведения: 5-17 октября 2026 года.

Цель: формирование у обучающихся позитивного отношения к системе СПО и федеральному проекту «Профессионалитет», демонстрация его преимуществ и карьерных перспектив.

Функции участников:

Региональный координатор:

До мероприятия: устанавливает количество проведения Классных часов для каждой ОО СПО, формирует и утверждает график проведения.

В день мероприятия: координирует кураторов команд Амбассадоров «Профессионалитета», осуществляет мониторинг проведения, собирает обратную связь от кураторов.

Куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета»:

До мероприятия: согласовывает план и график проведения Классных часов, взаимодействует с общеобразовательными организациями, совместно с Амбассадорами разрабатывает сценарий, распределяет роли.

В день мероприятия: сопровождает команду, обеспечивает организационное взаимодействие со школой.

Амбассадор «Профессионалитета»:

До мероприятия: участвует в разработке сценария Классного часа, использует презентационные материалы.

В день мероприятия: проводит интерактивные игры, рассказывает о личном опыте обучения, отвечает на вопросы школьников, презентует карьерные карты и раздает информационные материалы.

Представитель школы:

До мероприятия: обеспечивает предоставление аудиторий, организует присутствие классов, обеспечивает техническое оснащение.

В день мероприятия: оказывает содействие в проведении, помогает в организации обратной связи от учащихся.

3.5. Экскурсия по образовательной организации

Формат: интерактивная экскурсия для обучающихся 8–11 классов общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по образовательной организации, входящей в кластер СПО.

Дата проведения: 17 октября 2026 года (единая федеральная дата).

Цель: знакомство абитуриентов и их родителей (законных представителей) с образовательной средой ОО СПО, инфраструктурой, мастерскими, лабораториями, учебными аудиториями и общественными пространствами.

Функции участников:

Региональный координатор:

До мероприятия: собирает и согласовывает графики проведения экскурсий по образовательным организациям кластера СПО, контролирует готовность маршрутов и демонстрационных зон, при необходимости оказывает организационную и методическую поддержку.

Руководитель ОО СПО:

До мероприятия: определяет маршрут экскурсии по образовательной организации, утверждает перечень демонстрационных зон, назначает ответственных сотрудников за сопровождение групп и подготовку площадок.

В день мероприятия: обеспечивает готовность образовательной организации к приему гостей, координирует работу ответственных сотрудников.

Представитель ОО СПО:

До мероприятия: готовит демонстрационные зоны, учебные аудитории, мастерские, лаборатории, выставочные пространства и информационные материалы для участников экскурсии.

В день мероприятия: сопровождает экскурсионные группы, представляет инфраструктуру образовательной организации, рассказывает об условиях обучения, образовательных программах, возможностях практической подготовки, участии в мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства и студенческой жизни.

Куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета»:

До мероприятия: распределяет зоны ответственности между Амбассадорами «Профессионалитета», согласовывает порядок сопровождения групп и взаимодействия с представителями ОО СПО.

В день мероприятия: координирует работу Амбассадоров «Профессионалитета» на маршруте экскурсии, решает организационные вопросы и обеспечивает взаимодействие команды с сотрудниками образовательной организации.

Амбассадор «Профессионалитета»:

До мероприятия: знакомится с маршрутом экскурсии, готовит краткий рассказ о личном опыте обучения, участии в практической подготовке, студенческих мероприятиях и возможностях федерального проекта «Профессионалитет».

В день мероприятия: встречает участников экскурсии, помогает в навигации по образовательной организации, сопровождает группы, рассказывает о личном опыте обучения, отвечает на вопросы абитуриентов и родителей, раздает информационные материалы.

3.6. День открытых дверей в ОО СПО

Формат: комплексное профориентационное мероприятие на базе ОО СПО (базовых и сетевых).

Дата проведения: 17 октября 2026 года (единая федеральная дата).

Функции участников:

Региональный координатор:

До мероприятия: собирает и согласовывает планы проведения мероприятия в ОО СПО и, при необходимости, оказывает методическую поддержку.

В день мероприятия: осуществляет мониторинг проведения.

Руководитель ОО СПО:

До мероприятия: формирует план мероприятия, определяет ответственных, координирует работу всех организаторов.

В день мероприятия: открывает мероприятие, презентует возможности организации, координирует работу сотрудников ОО СПО.

Представитель работодателя:

В день мероприятия: участвует в работе выставочных зон, консультирует по вопросам трудоустройства, проводит мини-профпробы.

Куратор команды Амбассадоров «Профессионалитета»:

До мероприятия: координирует подготовку Амбассадоров «Профессионалитета», распределяет зоны ответственности.

В день мероприятия: решает оперативные вопросы на площадке, обеспечивает взаимодействие команды с другими участниками.

Амбассадор «Профессионалитета»:

В день мероприятия: встречают гостей, проводят экскурсии, раздают информационные материалы, отвечают на вопросы.

4. Медиасопровождение ЕДОД

Использовать официальные хештеги: #ЕДОД2026 #Профессионалитет #ИРПО #СилаЕдинстваСПО.

Пресс-релизы должны обязательно содержать в конце следующий блок информации: *«По поручению Минпросвещения России федеральным оператором проекта «Профессионалитет» нацпроекта «Молодежь и дети» выступает Институт развития профессионального образования».*

Фото: разрешение не менее 4000 пикселей по длинной стороне (300 dpi), формат JPEG, без применения ретуши и цветокоррекции.

Видео: длительность 1-2 минуты, наличие логотипов проекта, разрешение не менее 1920×1080, формат MOV, AVI или MP4, частота кадров: 25-60 к/с; битрейт от 25 мегабит и выше; цветовое пространство Rec. 709, звук должен быть записан в высоком качестве, не содержать посторонних шумов, музыкальное сопровождение не должно нарушать авторских прав.

Задача: обеспечить не менее 10 публикаций в региональных СМИ с экспертными комментариями (педагоги, студенты, партнеры-работодатели, школьники и их родители).

График информационного сопровождения ЕДОД

До 5 октября 2026 года:

Региональный пресс-координатор: обеспечение публикации анонсов ЕДОД на сайте и в социальных сетях ОО СПО, общеобразовательных организаций и РОИВ.

5-17 октября 2026 года:

Региональный пресс-координатор, молодежные медиацентры СПО, команды Амбассадоров «Профессионалитета»: ежедневное освещение хода мероприятий (интервью с участниками, короткие вертикальные видео, фоторепортажи) — публикации в социальных сетях ОО СПО, РОИВ.

17 октября 2026 года:

Региональный пресс-координатор, молодежные медиацентры СПО: онлайн-трансляции, оперативные публикации с Дня открытых дверей (репортажи в реальном времени, интервью с участниками, короткие

вертикальные видео) — публикации на сайте и в социальных сетях ОО СПО, РОИВ.

18-22 октября 2026 года:

Региональный пресс-координатор: публикация пост-релизов, итоговых видеороликов, фотоотчетов, информационных материалов в социальных сетях образовательной организации СПО на сайте и в социальных сетях ОО СПО, РОИВ.

До 22 октября 2026 года:

Региональный пресс-координатор: формирование банка фото- и видеоматериалов.

Рекомендации к медиасопровождению

Достоверность и эксклюзивность информации, минимальное использование вторичных материалов, недопустимость плагиата.

Публикация новостных материалов о проведении комплекса мероприятий в рамках ЕДОД в региональных, городских и муниципальных СМИ.

Запись видеointервью с участниками ЕДОД и целевой аудиторией (не более 3 минут).

Обеспечение профессиональной фото- и видеосъемки комплекса мероприятий в рамках ЕДОД и формирование банка фото- и видеоматериалов по итогам проведения (отбор 30-40 лучших фотографий и 2-3 лучших видеороликов с мероприятий ЕДОД в субъекте Российской Федерации, видеоролики сохраняются в двух версиях – готовый видеоролик и видеоролик без титров, инфографики и т.д.; фото и видеоролики хранятся в облачном хранилище до следующего ЕДОД и могут быть предоставлены по запросу ФГБОУ ДПО ИРПО).

5. Рекомендации по повышению эффективности

Для максимального вовлечения целевой аудитории и достижения целей ЕДОД рекомендуется:

- презентовать карьерные карты выпускников ОО СПО;
- проводить экскурсии по ОО СПО в формате квеста, включающего профориентационные задания;
- обеспечить демонстрацию видеоматериалов, презентующих профессии и специальности, по которым ведется обучение в ОО СПО;
- включить в программу проведение профессиональных мастер-классов с выполнением практических заданий;
- организовать выставочные стенды, посвященные специальностям, с обеспечением возможности консультирования Амбассадорами «Профессионалитета», специалистами и представителями работодателей;

- создать коммуникационные площадки для неформального взаимодействия и обмена контактами между студентами, преподавателями, руководителями предприятий и приглашенными гостями;
- оборудовать тематические фотозоны, позволяющие абитуриентам ознакомиться с визуальными образами будущих профессий;
- организовать выставку достижений ОО СПО и фотовыставку «Выпускники колледжа на рынке труда»;
- предусмотреть музыкальное сопровождение мероприятия (караоке, выступления творческих коллективов).

6. Полезные материалы

Брендбук ФП «Профессионалитет»

Логин: professionalitet

Пароль: dOPJE1WxDE`oQS



Брошюра ФП «Профессионалитет»



Баннер и видеозаставки



Видеоролики ФП «Профессионалитет»

Логин: professionalitet

Пароль: dOPJE1WxDE`oQS



Материалы для Всероссийского классного часа



Видеоролики из цикла «Шоу профессий»



7. Контакты

Центр развития молодежных сообществ ФГБОУ ДПО ИРПО

✉ ambassador@firpo.ru

☎ +7 (499) 009-05-51 доб. 5318

🌐 <https://firpo.ru/>