

Инструкция по заполнению «Форма 2_МР», «Форма 2_сборка по МР»¹ для муниципальных районов/городов

1. Открыть файл «Форма2_МР».

1.1. Заполнить ячейки, выделенные цветом, **не оставляя пустые строки** между заполненными строками. **Внимание! Нельзя удалять или переименовывать листы!**

1.2. Переименовать файл, указав в имени название муниципального района/города, например, «Форма2_Ярославский МР», «Форма2_Ярославль».

2. Создать отдельную папку.

2.1. Скопировать в неё присланные файлы из общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования и файл «Форма2_сборка по МР». **Внимание! Других файлов в этой папке быть не должно!**

2.2. Открыть файл «Форма2_сборка по МР». Возможно появление предупреждения системы безопасности «Запуск макросов отключен». В этом случае нажать кнопку «Включить содержимое». **Внимание! Нельзя удалять или переименовывать листы!**

2.3. Нажать сочетание клавиш Ctrl+f – в результате будет объединена информация из всех файлов, находящихся в папке.

2.4. Сохранить файл и переименовать, указав название МР, например: «Форма2_сборка_Ярославский МР», «Форма2_сборка_Ярославль».

3. Переслать оба файла «Форма 2_МР», «Форма 2_сборка по МР» на электронный адрес gruzdeva@resurs.edu.yar.ru в ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс».

¹ Отчёт муниципального района/города выполняется на основании отчётов общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования согласно прилагаемой инструкции.