

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29 января 2025 г. N 54 "Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства просвещения Российской Федерации"

В соответствии с **частью 4 статьи 5** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и **пунктом 4** Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной **Указом** Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **План** мероприятий по противодействию коррупции Министерства просвещения Российской Федерации (далее - План).

2. Возложить на руководителей структурных подразделений Министерства просвещения Российской Федерации персональную ответственность за проведение антикоррупционной работы и достижения ее результативности в возглавляемых ими структурных подразделениях и в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации (далее - подведомственные организации), координация деятельности которых ими осуществляется.

3. Руководителям подведомственных организаций в течение месяца после подписания настоящего приказа внести изменения в планы по противодействию коррупции и обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных **Планом**.

4. Руководителям структурных подразделений Министерства просвещения Российской Федерации, подведомственных организаций ежегодно в срок до 20 декабря направлять в Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий, предусмотренных **Планом**.

Министр

С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
 Российской Федерации
 от 29 января 2025 г. N 54

План мероприятий по противодействию коррупции Министерства просвещения Российской Федерации

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минпросвещения России, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Рассмотрение на заседании Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (далее соответственно - Комиссия, Министерство) мер по предупреждению коррупции, в том числе подведение итогов декларационной кампании, реализации ведомственного плана.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	В части подведения итогов декларационной кампании: ежегодно до 15 июня года, следующего за отчетным годом. В части реализации мероприятий ведомственного плана: ежегодно до 25 декабря.	Протокол заседания Комиссии. Рассмотрение вопросов касающихся соблюдения федеральными государственными служащими (далее - государственные служащие), работниками подведомственных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции; осуществления в Министерстве, подведомственной организации мер по предупреждению коррупции. Оценка реализованных мер по предупреждению коррупции в

				Министерстве, подведомственной организации. Корректировка ведомственного плана при необходимости.
1.2.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в подведомственных организациях (далее - Комиссия в организациях) мер по предупреждению коррупции.	Руководители подведомственных организаций	Не реже 1 раз в полугодие.	Протокол заседания Комиссии в организации. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции; осуществления в подведомственной организации мер по предупреждению коррупции. Оценка реализованных мер по предупреждению коррупции в подведомственной организации.
1.3.	Прием сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданскими служащими Министерства, работниками подведомственных организаций.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители подведомственных организаций	Ежегодно до 30 апреля.	Информационные письма о порядке и сроке представления сведений о своих доходах, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в рамках декларационной кампании, а также методических рекомендаций, подготовленных Минтрудом России, по вопросам представления сведений о доходах. Утверждение рекомендуемого графика сроков представления государственными служащими Министерства сведений о доходах. Мониторинг представления сведений о

				доходах в рамках декларационной кампании с информированием раз в две недели руководителей структурных подразделений и иных лиц о ходе декларационной кампании в целях повышения исполнительской дисциплины (при необходимости).
1.4.	Анализ представленных сведений о доходах за отчетный период, представляемых гражданскими служащими, работниками подведомственных организаций.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители подведомственных организаций	Ежегодно до 30 октября.	Доклад о результатах проведенного анализа сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Министерства и работниками подведомственных организаций за отчетный период.
1.5.	Размещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений о доходах государственных служащих Министерства и работников подведомственных организаций на официальном сайте Министерства, организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства, организации).	Департамент внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.), Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители подведомственных организаций	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.	Подготовка и размещение сведений о доходах, представленных государственными служащими Министерства и работниками подведомственных организаций на официальном сайте Министерства, организации.
II. Комплекс мероприятий в Министерстве и подведомственных организациях, направленный на просвещение государственных служащих Министерства, работников подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции				
2.1.	Участие в совещании Минтруда России, посвященному применению методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах и заполнения	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы	Ежегодно до 15 февраля.	Заполнение формы по ссылке, предоставленной Минтрудом России для участия в совещании с представлением имеющихся вопросов

	соответствующей формы справки.	(Соболев А.Г.)		и проблем (при наличии).
2.2.	Проведение вебинара с отдельными должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях, посвященному применению методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Ежегодно до 28 февраля.	Подготовка информационного письма в подведомственные организации о проведении вебинара. Рассмотрение таких вопросов как: - типовые ошибки, допускаемые при представлении сведений о доходах; - положения методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, подготовленных Минтрудом России; - использования специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации; - применение мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах.
2.3.	Проведение семинара по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную службу.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Не реже 1 раза в полугодие.	Подготовка служебной записки в структурные подразделения Министерства о проведении семинара для лиц, впервые поступивших на государственную службу по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2.4.	Проведение семинара (вебинара) с работниками подведомственных организаций, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях по вопросам соблюдения обязанности подведомственными организациями принятия мер по предупреждению коррупции.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Не реже 1 раза в полугодие.	Подготовка информационного письма в подведомственные организации о проведении вебинара. Подготовка презентации. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения подведомственными организациями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2.5.	Направление государственных служащих Министерства, работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных подразделений Министерства, руководители подведомственных организаций	Руководителям структурных подразделений Министерства в части представления предложений: ежегодно до 15 июня.	Формирование (обобщение) предложений по профессиональному развитию, в том числе по обучению дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
			Департаменту правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.) в части направления заявки: ежегодно до 30 июня.	Направление заявки в Минтруд России для включения федеральных государственных гражданских служащих в мероприятия по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
			Для подведомственных организаций: Ежегодно до 25 декабря.	Представление в Министерство отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии

				коррупции.
2.6.	Направление государственных служащих Министерства, работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных подразделений Министерства, руководители подведомственных организаций.	Руководителям структурных подразделений Министерства в части представления предложений: ежегодно до 15 июня.	Формирование (обобщение) предложений по мероприятиям по профессиональному развитию, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг.
			Департаменту правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболеву А.Г.) в части направления заявки: ежегодно до 30 июня.	Направление заявки в Минтруд России для включения федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятия по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
			Для подведомственных организаций: ежегодно до 20 декабря.	Представление в Министерство ежегодного отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг.
2.7.	Направление работников подведомственных организаций, замещающих должности, по которым	Руководители подведомственных организаций.	Не реже 1 раза в год.	Представление в Министерство ежегодного отчета о проведенных мероприятиях по профессиональному

	предусмотрено соблюдение антикоррупционных стандартов, на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, а также на мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.			развитию в области противодействия коррупции, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, замещающих должности, по которым предусмотрено соблюдение антикоррупционных стандартов.
III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства и подведомственных организаций, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных подразделений Министерства.	Ежегодно до 1 октября.	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, рассмотрение на заседании Комиссии предложений по корректировке коррупционно-опасных функций. Корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства и отдельных должностей в подведомственных организациях, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации подведомственной организацией своих функций.	Руководители подведомственных организаций, должностные лица подведомственных организаций, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.	Ежегодно до 1 сентября.	Доклад руководителю подведомственной организации о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски. Корректировка карты (реестра) коррупционных рисков и перечня должностей в организации, замещение по которым наиболее вероятно возникновение коррупции. Утверждение или внесение изменений

				в план по минимизации коррупционных рисков.
3.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и проектов нормативных правовых актов Министерства в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Постоянно.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
IV. Мониторинг выполнения Министерством принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений				
4.1.	Мониторинг официальных сайтов подведомственных организаций по выполнению требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	ежегодно до 31 августа.	Справка о проведенном мониторинге, контроль за размещением на официальном сайте сведений о доходах работников подведомственных организаций. Направление информации в подведомственные организации о выявленных нарушениях.
4.2.	Подготовка отчета о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных подразделений.	Ежегодно: за 1 квартал - 30 мая, за 2 квартал - 31 августа, за 3 квартал - 9 ноября, за отчетный год - 1 марта года, следующего за отчетным годом.	Отчет в Минтруд России о ходе реализации мер по противодействию коррупции.
4.3.	Подготовка отчета об эффективности деятельности уполномоченного подразделения Министерства по профилактике коррупционных правонарушений.	Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.)	Ежегодно до 1 марта.	Отчет в Минтруд России о показателях оценки эффективности деятельности уполномоченного подразделения Министерства по профилактике коррупционных правонарушений.
V. Взаимодействие Министерства с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о его деятельности				

5.1.	<p>Публикация на официальных сайтах Министерства и подведомственных организаций информации об антикоррупционной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Департамент внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.), Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.), руководители структурных подразделений Министерства, руководители подведомственных организаций</p>	<p>Департаменту правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболеву А.Г.) в части подготовки информации за отчетный период: ежегодно до 30 декабря. Департаменту внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.) в части публикации: ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным периодом. Руководителям подведомственных организаций в части публикации: ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным периодом.</p>	<p>Размещение на официальном сайте Министерства, подведомственных организаций отчета о реализации плана и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.</p>
5.2.	<p>Рассмотрение на Общественном совете при Министерстве отчета о реализации плана и иных проводимых мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Департамент внешних коммуникаций и референтуры (Шилкина И.А.), Департамент правового обеспечения, администрирования и государственной службы (Соболев А.Г.).</p>	<p>Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным периодом.</p>	<p>Доклад о реализации плана и иных мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений при обсуждении принимаемых Министерством мер по вопросам противодействия коррупции.</p>
5.3.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации касающихся</p>	<p>Департамент внешних коммуникаций и</p>	<p>Ежегодно: до 15 июля</p>	<p>Служебная записка о результатах мониторинга публикаций в средствах</p>

	сведений о коррупционных правонарушениях в Министерстве, подведомственных организациях, в том числе по результатам которых правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия.	референтуры (Шилкина И.А.), руководители подведомственных организаций.	до 15 декабря	массовой информации сведений о коррупционных правонарушениях в Министерстве, подведомственных организациях с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений.
VI. Мероприятия Министерства, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности				
6.1.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, на которые возложены полномочия региональных операторов государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в части соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы формирования и ведения государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей (Фальковская Л.П.)	Ежегодно в соответствии с утвержденным планом.	Справки о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации региональными операторами по формированию, ведению и использованию государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и рекомендации об их устранении, направленные в адрес исполнительных органов субъектов Российской Федерации, на которые возложены полномочия региональных операторов государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по результатам проведенных проверок.