ПАМЯТКА

ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА  
МОЛОДЫХ ИНВАЛИДОВ ИЗ ЧИСЛА ВЫПУСКНИКОВ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Шаг 1. Закрепляем функции сопровождения трудоустройства инвалидов за структурным подразделением**

Сопровождение трудоустройства лиц с инвалидностью из числа выпускников может реализоваться через структурные подразделения профессиональных образовательных организаций - службы содействия трудоустройству выпускников, центры профессиональной ориентации лиц с ОВЗ. Одним из основных показателей качества их работы является повышение количества трудоустроенных выпускников с инвалидностью и закрепление их на рабочих местах.

**Шаг 2. Обеспечиваем условия для работы по сопровождению трудоустройства инвалидов**

Обеспечение сопровождения трудоустройства выпускников – инвалидов предполагает:

* **создание «безбарьерной» среды** (архитектурная доступность структурного подразделения, сопровождающего трудоустройство, специальное оборудование, средства программного обеспечения и др.) с учетом нозологических групп инвалидности выпускников;
* **создание «команды» квалифицированных специалистов**, обеспечивающих содействие в поиске работы выпускников-инвалидов. Требования к квалификации сопровождающих - наличие высшего образования или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет, **знание нормативно-правовой и нормативно-методической базы** по работе с инвалидами и законодательства в области их занятости, **знание видов деятельности, рекомендованных в соответствии с нозологией**, знание психологических особенностей лиц с инвалидностью, знания в области работы с ИПРА инвалида, знание основ эффективного поведения на рынке труда, знание принципов и методов проведения контроля за трудоустройством выпускников.

В сопровождении трудоустройства на разных этапах могут принимать участие педагог-психолог, медицинский работник, социальный педагог, кураторы академических групп, представитель учебной части, руководитель по учебно-производственной практике. При наличии у выпускников инвалидности с нарушениями интеллекта, слуха, зрения в работе по трудоустройству могут принять участие специальные педагоги.

* **организацию персонального сопровождения** трудоустройства выпускника-инвалида. Рекомендуется закрепить за выпускником-инвалидом сотрудника организации, имеющего опыт работы в области профессиональной ориентации и содействия трудоустройству молодежи. Функции сопровождающего – оказать помощь в поиске работы и последующем трудоустройстве, организовать взаимодействие работодателя и инвалида с целью его трудоустройства и адаптации на рабочем месте.
* **системную работу** с выпускником-инвалидом на разных этапах трудоустройства.
* **организацию психолого-педагогического сопровождения** инвалида**.** Рекомендуется проведение индивидуальных консультаций с целью снятия внутренних барьеров к смене вида занятости, планированию будущего, анализу достижений, изучению сильных сторон личности, что поможет поиску вариантов трудоустройства.

**Шаг 3. Формируем и ведем базу данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов**

Формирование и ведение баз данных выпускников-инвалидов необходимо на этапах организации и сопровождения. Данные сведения окажутся полезными при поиске подходящей работы, определении характера и содержания помощи выпускнику в трудоустройстве, при проведении мониторинга трудоустройства выпускников.

**Шаг 4. Формируем и ведем базу данных партнерских организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов**

Формирование и ведение баз данных организаций, оказывающих содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо для организации взаимодействия по вопросам занятости молодежи и кадрового обеспечения предприятий, для создания системы работы по трудоустройству инвалидов (Приложение 5). В число партнерских организаций их числа работодателей могут входить предприятия и организации, готовые трудоустраивать молодых инвалидов, специализированные предприятия инвалидов, предприятия, имеющие квоты на трудоустройство инвалидов. В базе организаций – работодателей важно отображать вакансии для выпускников с различной нозологией и наличие на предприятиях специальных условий труда по видам деятельности. Центр занятости населения, социальные учреждения молодежи, общественные организации, ВУЗы – возможные элементы базы данных. Для уточнения трудовых рекомендаций инвалида рекомендуется организовать взаимодействие со специалистами территориальных филиалов бюро медико-социальной экспертизы.

**Шаг 5. Организуем взаимодействие с партнерами по трудоустройству (работодателями, территориальными органами содействия занятости, территориальными общественными организациями инвалидов и др.)**

Взаимодействие партнеров в сопровождении трудоустройства выпускников-инвалидов может осуществляться на основе соглашений о сотрудничестве в решении вопросов занятости молодых инвалидов, договоров о прохождении производственных практик (Приложение 2). Основными направлениями взаимодействия профессиональной образовательной организации и организаций-партнеров по сопровождению трудоустройства молодых инвалидов могут являться:

* подбор персонала
* трудоустройство
* содействие предпринимательству
* организация и проведение мероприятий
* организация производственных практик, стажировок
* профессиональное обучение, переобучение
* организация временного трудоустройства

Организация взаимодействия с общественными организациями инвалидов может оказаться весьма полезным, поскольку они могут иметь специализированные предприятия, собственную базу контактов для адресного трудоустройства.

**Шаг 6. Организуем мероприятия по трудоустройству выпускников-инвалидов**

Сопровождение выпускника на разных этапах трудоустройства – это организация **совместного прохождения с выпускником** всей процедуры трудоустройства, от поиска работы до закрепленной, устойчивой профессиональной деятельности на рабочем месте. С этой целью в профессиональной образовательной организации могут быть организованы:

* информирование выпускников и родителей;
* психологическое тестирование выпускников-инвалидов;
* прохождение адаптационно-учебной и адаптационно-производственной практик,
* тренинги коммуникации, самопрезентации, преодоления психологических барьеров;
* мероприятий с участием выпускников-инвалидов и работодателей, представителей общественных организаций;
* участия молодых инвалидов в ярмарках вакансий (онлайн), мини-ярмарках, ярмарках сезонных и временных рабочих мест;
* выезд сопровождающего специалиста к работодателю;
* выезд инвалида к работодателю.

Для проведения качественной работы потребуется сбор информации о состоянии здоровья выпускника, особенностях заболевания, степени ограничений к трудовой деятельности и противопоказанные (не рекомендованные) в связи с болезнью виды и условия труда.

**Шаг 7. Фиксируем результаты сопровождения**

Результаты сопровождения трудоустройства выпускника фиксируются в «Карте персонального сопровождения трудоустройства выпускника» (Приложение 1) и в базе данных выпускников-инвалидов профессиональной образовательной организации (Приложение 2).

**Приложение 1**

**КАРТА   
ПЕРСОНАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКА**

**1.Общие сведения**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа инвалидности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полученная профессия/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты выпускника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты родителей (законных представителей) выпускника: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Сведения о состоянии здоровья**

**2.1. Общая характеристика заболевания**

* Врожденное или приобретенное (в каком возрасте)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* Динамика заболевания (субъективная картина)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* Характеристика последствий заболевания (отношение к болезни, формы компенсации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.2 Сведения из ИПРА выпускника-инвалида**

1.Степень ограничения способности к трудовой деятельности (нужное подчеркнуть)

* 1 степень(работа в обычных условиях труда при снижении квалификации, тяжести, напряженности и (или) уменьшение объема работы)
* 2 степень(работа в специально созданных условиях с использованием вспомогательных технических средств)
* 3 степень(выполнение элементарной работы со значительной помощью других лиц или невозможность работы в связи с выраженными нарушениями функций организма)

2.Рекомендации по трудоустройству:

* Доступные виды труда: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Трудовые действия, выполнение которых затруднено **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Рекомендуемые условия труда **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Рекомендации по оборудованию специального рабочего места **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Краткий психологический портрет (индивидуально-психологические особенности, отношение к себе и людям, личностные качества и др.)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
4. Интересы, намерения, жизненные планы выпускника. Представления о собственных возможностях и ограничениях в жизнедеятельности, профессиональной деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5. Сведения о занятости**

**Актуальный канал занятости выпускника (нужное подчеркнуть)** Работа по полученной специальности, Работа не по полученной специальности, Отсутствие работы в связи с не рабочей группой инвалидности, Самозанятость, Продолжение обучения, Уход за ребенком, Состояние на учете в службе занятости населения, Переезд в другой регион, другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Возможные каналы занятости выпускника с учетом состояния здоровья и социальной ситуации (нужное подчеркнуть)** Работа по полученной специальности, Работа не по полученной специальности, Отсутствие работы в связи с не рабочей группой инвалидности, Самозанятость, Продолжение обучения, Уход за ребенком, Состояние на учете в службе занятости населения, Переезд в другой регион, другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 **7. Возможные помощники в поиске работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   
8. ФИО и контакты лица, сопровождающего трудоустройство выпускника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Контакты |
|  |  |  |

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКА **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(фамилия, имя, отчество)*

**Рекомендации по заполнению:**

Персональный профиль трудоустройства заполняется лицом, сопровождающим трудоустройство выпускника-инвалида.

Выберите в столбце «временная точка» исследуемый период в жизни выпускника-инвалида после выпуска из ПОО. Определите, какой из каналов занятости актуален для выпускника на данный момент времени (столбцы под строкой «сведения о состоянии занятости»). На пересечении ячейки с актуальным периодом после выпуска (столбца «временная точка») и строки «сведения о состоянии занятости» поставьте звездочку (\*) в соответствии с ситуацией трудоустройства выпускника. Под таблицей внесите краткую информацию о сопровождении выпускника на данной «точке занятости».

Последовательное соединение полученных точек по разным периодам занятости, выполненное сверху вниз, позволит построить личный профиль трудоустройства выпускника, отражающий динамику его занятости в течение трех лет после выпуска из профессиональной образовательной организации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Времен ная точка**  (период после выпуска из ПОО) | **Сведения о состоянии занятости** | | | | | | | | |
| **Трудоустроен** | | | **Условно трудоустроен** | | **Не трудоустроен** | | | |
| По полученной профессии, специальности | Не по полученной профессии, специальности | Самозаня-тость, ИП | Обуча ется в ВУЗ, ПОО  *(где)* | Находится в отпуске (декретном, послеродовом) | Имеет не рабочую группу инвалидности | Не может найти работу по инвалидности | Состоит на учете в органах службы занятости | Поменял место жительства на другой регион |
| *(место работы, должность)* | | |
| 3 месяца после выпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 месяцев после выпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 месяцев после выпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 год  после выпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 года  после выпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 года  после выпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ТОЧКИ ЗАНЯТОСТИ ВЫПУСКНИКА-ИНВАЛИДА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(фамилия, имя, отчество)*

Состояние занятости на « \_\_\_\_ «: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наличие трудностей трудоустройства (да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины трудностей трудоустройства (низкая мотивация к труду, страх неудачи, разочарование в профессии, ухудшение состояния здоровья, трудности коммуникации, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Запланировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки о результатах работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по сопровождению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО лица, сопровождающего трудоустройство выпускника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Состояние занятости на « \_\_\_\_ «: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наличие трудностей трудоустройства (да/нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины трудностей трудоустройства (низкая мотивация к труду, страх неудачи, разочарование в профессии, ухудшение состояния здоровья, трудности коммуникации, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Запланировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки о результатах работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по сопровождению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО лица, сопровождающего трудоустройство выпускника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ  
 СОПРОВОЖДЕНИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКА-ИНВАЛИДА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(фамилия, имя, отчество)*

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты | Уточнение  (место, дата или период времени, наименование квалификации, отзыв, и др.) |
| получена новая профессия (специальность) |  |
| повышена квалификация |  |
| повышен уровень профессионального образования |  |
| подобрано подходящее рабочее место |  |
| подходящее рабочее место оснащено (оборудовано) для трудоустройства выпускника-инвалида с учетом имеющихся у него нарушенных функций |  |
| созданы необходимые условия для трудовой деятельности выпускника-инвалида |  |
| достигнута производственная адаптация выпускника |  |
| другие |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ФИО лица, сопровождающего трудоустройство выпускника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**База данных выпускников-инвалидов (вариант)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Общие сведения** | | **ФИО выпускников** | | |
| ….. | ….. | …. |
| Профессия/специальность | |  |  |  |
| Год выпуска | |  |  |  |
| Документ о получении профессии, квалификации | |  |  |  |
| Сведения о дополнительном профессиональном образовании | |  |  |  |
| Информация о желании выпускника получить дополнительное образование, по каким направлениям | |  |  |  |
| Требования выпускника к будущей работе | |  |  |  |
| Контакты выпускника | |  |  |  |
| Контакты родителей (законных представителей) выпускника | |  |  |  |
| Контакты лица, сопровождающего трудоустройство выпускника в профессиональной образовательной организации (ФИО, должность, телефон) | |  |  |  |
| Информация о группе инвалидности | |  |  |  |
| Информация о нозологии  (причины и условия возникновения болезни, как возникла и развивалась болезнь, морфологические изменения, условия выздоровления) | |  |  |  |
| **2. Сведения из индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА)** | | | | |
| 2.1 | Информация о степени ограничения способностей к трудовой деятельности (п.16 ИПРА)  (указать одну из степеней - 1, 2, 3): |  |  |  |
| 2.2 | Сведения о нуждаемости (не нуждаемости)  в мероприятиях профессиональной реабилитации или абилитации |  |  |  |
| * Профессиональная ориентация |  |  |  |
| * Рекомендации по условиям организации обучения |  |  |  |
| * Содействие в трудоустройстве |  |  |  |
| 2.3 | Рекомендации по трудоустройству |  |  |  |
| * Доступные виды труда |  |  |  |
| * Трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено |  |  |  |
| * Рекомендуемые условия труда |  |  |  |
| * Рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации |  |  |  |
| 2.4 | Прогнозируемый результат |  |  |  |
| **3 Сведения о фактическом трудоустройстве по данным последнего наблюдения** | | | | |
|  | Т - трудоустроен, работает (место, профессия, должность) |  |  |  |
|  | С – самозанятость (индивидуальный предприниматель, работает без сотрудников) |  |  |  |
|  | УТ - условно трудоустроен (ВУЗ, ПОО), либо находится в декретном (послеродовом) отпуске |  |  |  |
|  | НТ – не трудоустроен (не рабочая группа инвалидности, переезд в другой регион, состоит на учете в центре занятости населения и др.) |  |  |  |