



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Советская ул., д. 7, г. Ярославль, 150000

Телефон (4852) 40-18-95

Факс (4852) 72-83-81

e-mail: dobr@yarregion.ru

<http://yarregion.ru/depts/dobr>

ОКПО 00097608, ОГРН 1027600681195,

ИНН / КПП 7604037302 / 760401001

16.04.2025 № ИХ.24-3210/2025

На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям государственных общеобразовательных организаций, функционально подчинённых министерству образования Ярославской области

(по списку рассылки)

О реализации Единой модели профориентации
«Билет в будущее»

Уважаемые коллеги!

В рамках национального проекта «Молодежь и дети» и апробации Методических рекомендаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся (письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ИШ-890/05 от 06.11.2024 (далее - апробация профориентации и маршрутизации) предусмотрена реализация проекта Единая модель профессиональной ориентации «Билет в будущее» для обучающихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций (далее – Проект).

Выполнение работ по проекту предполагает использование цифровой платформы «Билет в будущее» crm.bvbinfo.ru (далее – Платформа) для информирования о профориентационных активностях, проведения профориентационной диагностики, организации участия обучающихся в профориентационных мероприятиях и др.

Ключевые направления деятельности и показатели реализации Проекта на этапе апробации профориентации и маршрутизации включают регистрацию на платформе 50% обучающихся 8-9-х классов и оформление посещения экскурсий (профтуров) 25% обучающихся 8-9-х классов.

Региональным оператором проекта Единой модели профориентации «Билет в будущее» назначено государственное учреждение Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» (далее - ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс») (Приказ министерства образования Ярославской области от 24.01.2025 № 28/01-03 «О назначении Регионального оператора проекта «Билет в будущее в 2024 году»).

В целях эффективности реализации проекта Единая модель профессиональной ориентации «Билет в будущее» и достижения установленных для региона целевых показателей необходимо:

1. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

1.1. В случае изменения данных об ответственном за реализацию проекта в 2025 году (территориального администратора) направить в срок до 18:00 21.04.2025 информацию региональному оператору проекта на электронную почту artemresurs@mail.ru согласно установленной форме (Приложение 1).

1.2. Обеспечить до 21.04.2025 подключение вновь назначенных территориальных администраторов к чату проекта по ссылке: <https://sferum.ru/?p=messages&join=vBusqorWQT6lKCuPuufiQdqpprQCiD66Deg=>

1.3. Организовать регистрацию обучающихся 8-9-х классов на платформе «Билет в будущее» crm.bvbinfo.ru в количестве не менее 50% от общего количества обучающихся 8-9-х классов муниципального района до 12.06.2025 г.

1.4. Определить новых участников проекта в 2025 году - общеобразовательные организации, педагогов-навигаторов. Направить в срок до 16:00 22.04.2025 информацию о новых участниках проекта – в соответствии с установленной формой (Приложение 2) Региональному оператору проекта на электронную почту artemresurs@mail.ru

1.5. Организовать подписание нового согласия на обработку персональных данных (СОПД) всеми участниками проекта (Приложение 3).

2. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО), руководителям государственных общеобразовательных организаций (далее – ГОУ) необходимо:

2.1. Назначить ответственного за реализацию проекта в ОО/ГОУ (администратор проекта) в 2025 году (не ниже заместителя директора) и определить педагогов – участников проекта (педагогов-навигаторов).

2.2. Обеспечить до 22.04.2025 подключение администратора проекта и педагогов-навигаторов к чату проекта по ссылке <https://sferum.ru/?p=messages&join=nsDNpm9JDWEBftcZ2pGv9lvymDi3q8NYtME=>

2.3. Зарегистрировать обучающихся на платформе «Билет в будущее» согласно инструкции (Приложение 4). Регистрации на платформе подлежат в первую очередь обучающиеся 8-9-х классов, посетившие экскурсии (профтуры) на промышленные предприятия и иные профориентационные мероприятия в 2025 году.

2.4. Организовать подписание нового согласия на обработку персональных данных (СОПД) всеми участниками проекта на уровне образовательной организации.

Организовать сбор согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся, чей возраст на момент регистрации на платформе «Билет в будущее» менее 14 лет. Шаблон согласия размещён в личном кабинете педагога-навигатора (Приложение 5,6).

2.5. Оформить участие зарегистрированных обучающихся в профориентационных мероприятиях: экскурсии (профтуры), мастер-классы, профпробы, иные профориентационные мероприятия на платформе «Билет в будущее».

Информация по проекту «Билет в будущее» размещается на официальном сайте ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» <https://resurs-yar.ru/events/proforientatsiya/bilet-v-budushchee/>

Контактное лицо по организационным и техническим вопросам проекта: Лодеровский Артем Владимирович, заведующий отделом ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», телефон (4852) 72 95 00.

Просим руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести информацию до руководителей общеобразовательных организаций.

Приложения: на 10 л. в 1 экз.

Заместитель министра - начальник
отдела развития профессионального
образования и дополнительного
профессионального образования

А.Н. Гудков



Кузнецова Ирина Вениаминовна, (4852) 72 74 39

**Территориальные администраторы
реализации проекта «Билет в будущее» в 2025 году**

(Информация предоставляется на официальном бланке в двух форматах:
Microsoft Word и PDF)

Наименование муниципального образования	Наименование приказа о назначении территориального администратора (дата, №, тема) Ссылка на приказ	Ф.И.О. территориального администратора	Контактная информация	
			Эл. адрес	телефон

Информация о новых участников проекта «Билет в будущее» в 2025 году

Инструкция по заполнению и направлению информации:

- 1. Администраторы проекта в **ОО** направляют заполненные формы в **Microsoft Word** территориальному администратору с учётом сроков, установленных на муниципальном уровне.
- 2. Администраторы проекта в **ГОУ** направляют до 16:00 25.04.2025 заполненные формы в **Microsoft Word** Региональному оператору на электронную почту artemresurs@mail.ru.
- 3. Территориальный администратор формирует сводную таблицу по всем **ОО** – новым участникам проекта «Билет в будущее» 2025 года и направляет до 16:00 25.04.2025 единый файл в **Microsoft Word** с сопроводительным письмом Региональному оператору проекта на электронную почту artemresurs@mail.ru.

Форма для заполнения

1. Информация о новом администраторе проекта в **ОО / **ГОУ****

Наименование ОО/ГОУ (полное наименование согласно Уставу)	Ф.И.О. администратора проекта в ОО/ГОУ (полное)	Контактная информация	
		Эл. почта	Контактный телефон

2. Информация о новом педагоге-навигаторе проекта в 2025 году

Наименование ОО/ГОУ (полное наименование согласно Уставу)	Ф.И.О. педагога-навигатора проекта в ОО/ГОУ (полное)	Контактная информация	
		Эл. почта	Контактный телефон

Информация по согласиям на обработку персональных данных (СОПД) в 2025 году

С 2025 года проект «Билет в будущее» входит в рамки реализации национального проекта «Молодежь и дети» и получил название Единая модель профориентации «Билет в будущее». В связи с изменением названия проекта, а также уровнем его реализации, всем пользователям проекта необходимо ознакомиться и принять новое согласие на обработку персональных данных.

На платформе проекта обновлены шаблоны согласий на обработку персональных данных (СОПД) и правила их оформления.

Эти изменения коснутся всех пользователей, независимо от их роли. Всем участникам проекта Единая модель профориентации «Билет в будущее» необходимо заполнить новые СОПД в своих личных кабинетах.

Ученик младше 14 лет (школьный уровень)

Ученик младше 14 лет (самостоятельный уровень)

Ученик старше 14 лет

Ученик с ОВЗ/инвалидностью

Родитель

Педагог-навигатор

Администратор школы

Территориальный администратор

Региональный оператор

Партнер

Для всех участников проекта, не принявших новое согласие на ОПД, произойдет удаление профилей с **15.09.2025** без возможности восстановить цифровой след.

Чтобы личные кабинеты учеников с ОВЗ и учеников младше 14 лет не были удалены с платформы, педагогам-навигаторам необходимо каждому такому ученику прикрепить новое согласие в его карточку. Сделать это нужно до 15.09.2025.

Актуальный шаблон согласия можно будет найти через личный кабинет педагога-навигатора, в карточке любого ученика младше 14 лет.

Участникам проекта с ролями ученик (старше 14 лет), родитель, педагог-навигатор, администратор школы, территориальный администратор, региональный оператор и партнёр необходимо с 15 апреля 2025 года войти в

свой личный кабинет и в появившемся модальном окне подтвердить новое согласие на обработку персональных данных.

У педагога будет возможность отслеживать активность по согласиям на Дашборде Ученики - столбец «Согласия», статусы:

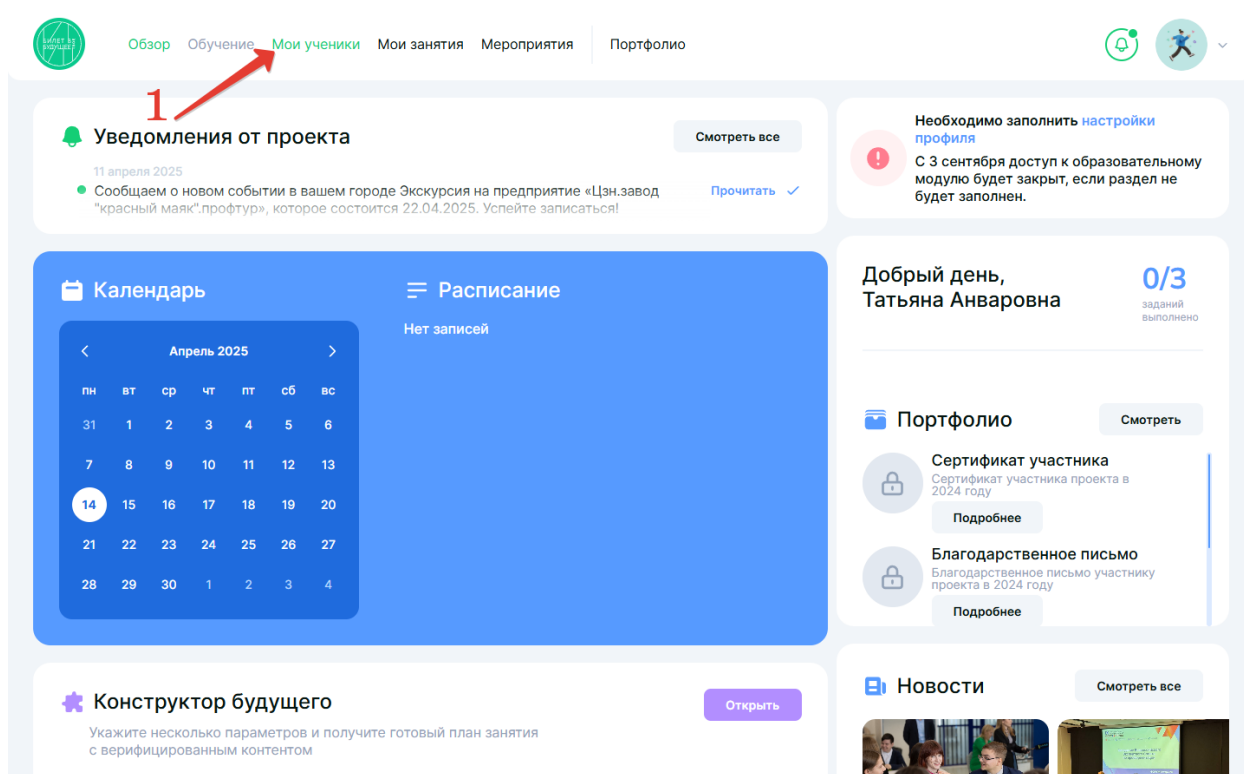
- не подтверждено учеником,
- загружено педагогом,
- необходимо загрузить,
- подтверждено родителем,
- подтверждено учеником.

Обращаем ваше внимание статус появляется при наведении на галочку или крестик:

ФИО	Класс	Группы	СВЗ	Инвалидно...	Активно...	Профиль	Верифик...	Согласие	Родитель
Свердлова Полина Петровна Дата регистрации 24.09.2021	9 «А»	В	✓	✓	☐	✓	✓	✗	✓
Свердлова Полина Петровна Дата архивации 01.05.2024	9 «А»	В	✓	✓	☐	✗	✓	✓	✓
Петрова Анастасия Витальевна Дата архивации 24.09.2021	9 «А»	В	✓	✓	☐	✓	✓	✗	✗
Михайлов Анатолий Леонидович Дата регистрации 24.09.2021	9 «А»	В	✓	✓	☐	✗	✓	✗	✓
Торопов Даниил Валерьевич Дата регистрации 24.09.2021	9 «А»	В	✓	✓	☐	✓	✓	✓	✗
Иванова Ольга Владимировна Дата регистрации 24.09.2021	9 «А»	В	✓	✓	☐	✓	✓	✗	✓
Макаров Роберт Петрович Дата регистрации 24.09.2021	9 «А»	В	✓	✓	☐	✗	✓	✓	✓
Сорокин Павел Валерьевич Дата регистрации 24.09.2021	9 «А»	В	✓	✓	☐	✗	✓	✓	✓

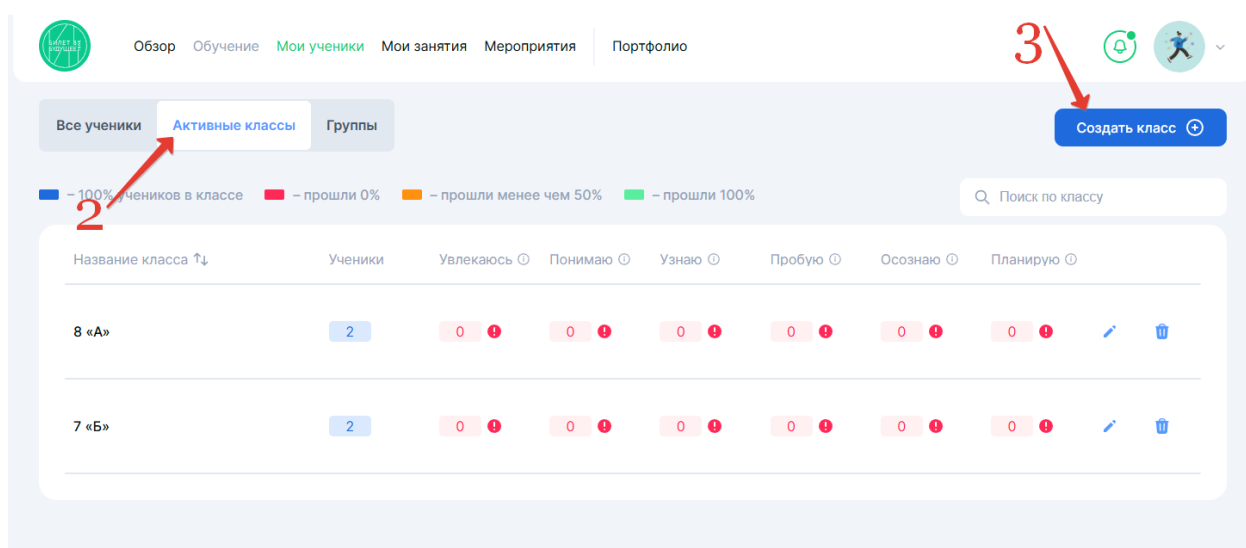
Инструкция по вводу детей на платформу Единой модели профориентации «Билет в будущее»

1. Войти в раздел «Мои ученики» в кабинет педагога-навигатора.

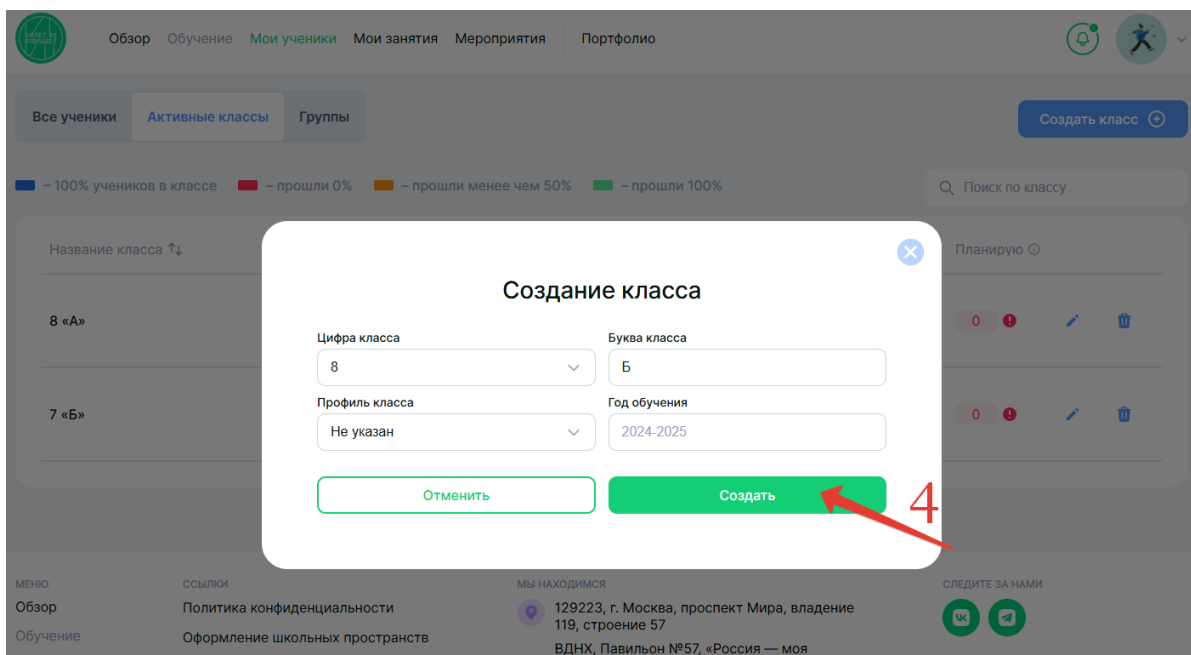


2. Во разделе «Мои ученики» перейти во вкладку «Активные классы».

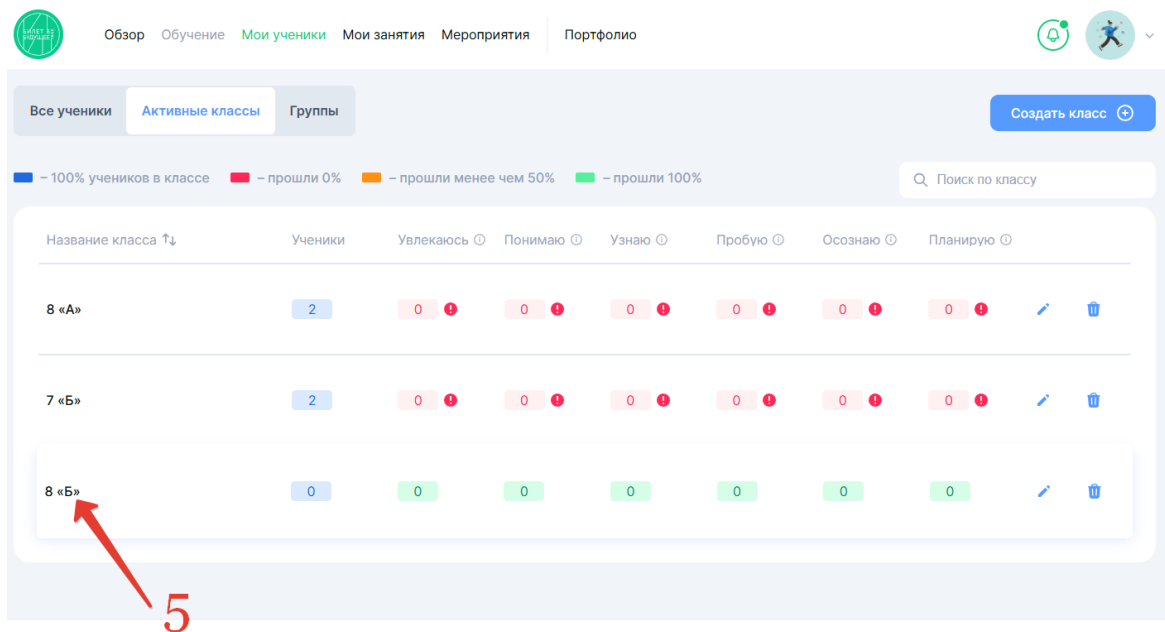
3. Нажать кнопку «Создать класс».



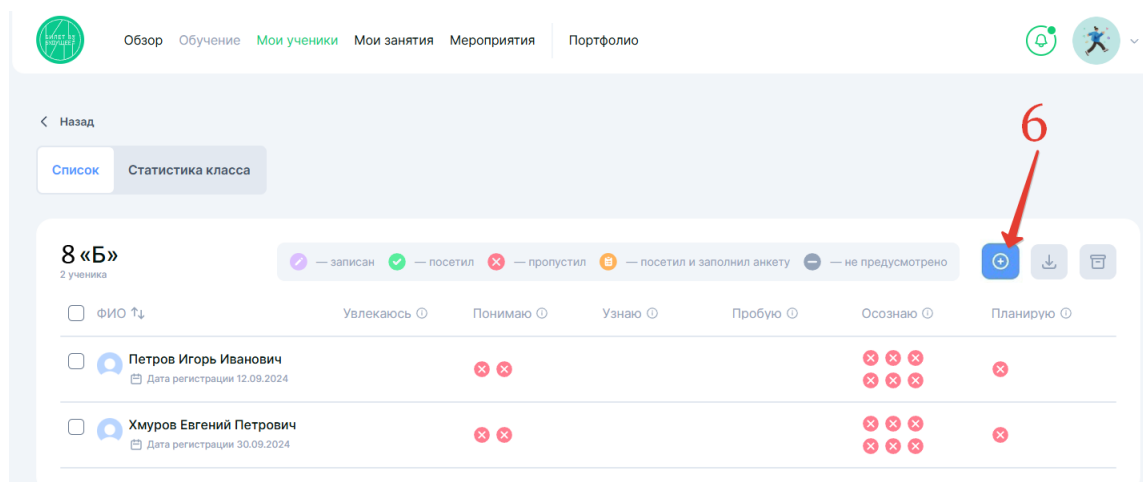
4. В модальном окне создать класс.



5. Во вкладке «Активные классы» найти созданный класс и войти в него (кликнуть на него).



6. Для добавления ребенка нажать кнопку с плюсом (верхний правый угол).



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАЩЕГОСЯ МЛАДШЕ 14 ЛЕТ)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем выдан, код подразделения, дата выдачи)

зарегистрирован по адресу: _____,

являясь законным

представителем _____

(Ф.И.О. ребёнка)

на основании свидетельства о рождении _____,
(реквизиты свидетельства о рождении ученика)

«__» _____ года рождения (далее - Ученик),

1. Родитель/Законный представитель обязуется принять настоящее Соглашение на обработку своих персональных данных и Ученика (далее – Соглашение). Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, физическое лицо дает свое согласие ФОНДУ ГУМАНИТАРНЫХ ПРОЕКТОВ, расположенному по адресу 129223, город Москва, проспект Мира, владение 119 строение 57 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

2. Данное Соглашение дается на обработку персональных данных Родителя/Законного представителя и Ученика, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

3. Соглашение дается на обработку следующих персональных данных Ученика:

Фамилия Имя Отчество, Пол, Дата рождения, Данные свидетельства о рождении, Субъект Российской Федерации, Муниципальное образование, Адрес электронной почты, Номер контактного телефона, Наименование и адрес образовательной организации, Цифра и буква класса, Наличие ОВЗ и/или инвалидности с указанием нозологии, Результаты профориентационных диагностик, Фотографии, видео и текстовые отзывы, созданные в результате участия в профориентационных мероприятиях.

4. Цель обработки персональных данных Ученика: регистрация на Портале и использование его ресурсов, предоставление возможности участия в профориентационных мероприятиях, получение информационных рассылок.

5. В ходе обработки с персональными данными Ученика будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, анонимизация, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

6. Соглашение дается на обработку следующих персональных данных Родителя/Законного представителя:

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия Имя Отчество родителя/законного представителя, Пол, Дата рождения, Паспортные данные родителя/законного представителя (Серия паспорта, Номер паспорта, Место и дата выдачи, Адрес регистрации), Данные свидетельства о рождении Ученика, Субъект Российской Федерации,

Муниципальное образование, Адрес электронной почты, Номер контактного телефона, Фотографии, видео и текстовые отзывы, созданные в результате участия в профориентационных мероприятиях.

7. Цель обработки персональных данных Родителя/Законного представителя: регистрация на Портале и использование его ресурсов, предоставление возможности участия в профориентационных мероприятиях, получение информационных рассылок.

8. В ходе обработки с персональными данными Родителя/Законного будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, анонимизация, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

9. Оператор, для цели обработки персональных данных указанной в п.3, поручает обработку персональных данных своим подрядчикам и субподрядчикам, перечень которых содержится в Политике в отношении обработки персональных данных на Портале <https://bvbinfo.ru/>.

10. Персональные данные обрабатываются в течение 6 лет, либо до отзыва Согласия, (в зависимости от того, что наступит раньше), и уничтожаются по истечении 30 дней в соответствии с ч.4 - 5 ст. 21 152-ФЗ.

11. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления ФОНДУ ГУМАНИТАРНЫХ ПРОЕКТОВ или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия, либо электронной почте: support@bvbinfo.ru.

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем Согласия на обработку персональных данных ФОНДУ ГУМАНИТАРНЫХ ПРОЕКТОВ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 Федерального закона №152–ФЗ «О персональных данных».

Подпись родителя/законного представителя учащегося:

« __ » _____ 202_ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(УЧЕНИКА СТАРШЕ 14 ЛЕТ С ОВЗ)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем выдан, код подразделения, дата выдачи)

зарегистрирован по адресу: _____,

являясь законным

представителем _____

(Ф.И.О. ученика)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем выдан, код подразделения, дата выдачи)

зарегистрирован по адресу: _____,

1. Родитель/Законный представитель обязуется принять настоящее Соглашение на обработку своих персональных данных и Ученика (далее – Соглашение). Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, физическое лицо дает свое согласие ФОНДУ ГУМАНИТАРНЫХ ПРОЕКТОВ, расположенному по адресу 129223, город Москва, проспект Мира, владение 119 строение 57 (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

2. Данное Соглашение дается на обработку персональных данных Родителя/Законного представителя и Ученика, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

3. Соглашение дается на обработку следующих персональных данных Ученика:

Фамилия Имя Отчество, Пол, Дата рождения, Паспортные данные (Серия паспорта, Номер паспорта, Место и дата выдачи), Субъект Российской Федерации, Муниципальное образование, Адрес электронной почты, Номер контактного телефона, Наименование и адрес образовательной организации, Цифра и буква класса, Наличие ОВЗ и/или инвалидности с указанием нозологии, Результаты профориентационных диагностик, Фотографии, видео и текстовые отзывы, созданные в результате участия в профориентационных мероприятиях.

4. Цель обработки персональных данных Ученика: регистрация на Портале и использование его ресурсов, предоставление возможности участия в профориентационных мероприятиях, получение информационных рассылок.

5. В ходе обработки с персональными данными Ученика будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, анонимизация, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

6. Согласие дается на обработку следующих персональных данных Родителя/Законного представителя:

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия Имя Отчество родителя/законного представителя, Паспортные данные родителя/законного представителя (Серия паспорта, Номер паспорта, Место и дата выдачи, Адрес регистрации)

7. Цель обработки персональных данных Родителя/Законного представителя: регистрация на Портале и использование его ресурсов, предоставление возможности участия в профориентационных мероприятиях, получение информационных рассылок.

8. В ходе обработки с персональными данными Родителя/Законного будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, анонимизация, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

9. Оператор, для цели обработки персональных данных указанной в п.3, поручает обработку персональных данных своим подрядчикам и субподрядчикам, перечень которых содержится в Политике в отношении обработки персональных данных на Портале <https://bvbinfo.ru/>.

10. Персональные данные обрабатываются в течение 6 лет, либо до отзыва Согласия, (в зависимости от того, что наступит раньше), и уничтожаются по истечении 30 дней в соответствии с ч.4 - 5 ст. 21 152-ФЗ.

11. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления ФОНДУ ГУМАНИТАРНЫХ ПРОЕКТОВ или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия, либо электронной почте: support@bvbinfo.ru.

12. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем Согласия на обработку персональных данных ФОНДУ ГУМАНИТАРНЫХ ПРОЕКТОВ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 Федерального закона №152–ФЗ «О персональных данных».

Подпись родителя/законного представителя учащегося:

« ___ » _____ 202_ г.

Подпись

Расшифровка