



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.04.2022 № 166/01-03
г. Ярославль

О базовом центре
содействия трудоустройству
выпускников

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года» от 14.12.2021. № 3581-р, постановления Правительства Ярославской области «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Ярославской области на период до 2030 года» от 01.03.2022 № 0122-п

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о подразделении, осуществляющем деятельность в рамках реализации функции базового центра содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (прилагается).

2. Возложить функцию базового центра содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Ярославской области, на государственное учреждение Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» (далее - Центр «Ресурс») в целях координации деятельности и оказания методической поддержки образовательных организаций по содействию занятости выпускников.

3. Отделу развития профессионального образования департамента (Абдрашитова Г.В.) в плановом порядке обеспечить взаимодействие в осуществлении деятельности по содействию трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Ярославской области, с Центром «Ресурс».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Гудкова А.Н.

Директор департамента

И.В. Лобода

Положение
об отделе сопровождения карьеры обучающихся и выпускников
образовательных организаций, реализующих программы среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения карьеры обучающихся и выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования является структурным подразделением государственного учреждения Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» (далее – Центр «Ресурс») и подчиняется директору Центра «Ресурс». Отдел участвует в решении общих задач Центра «Ресурс», строит свою работу в соответствии с Государственным заданием Центру «Ресурс», годовым планом работ, утверждённым директором Центра «Ресурс».

1.2. Сокращённое название отдела сопровождения карьеры обучающихся и выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования - ОСК.

1.3. Назначение ОСК – координация деятельности и оказание методической поддержки образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – ОО СПО) по вопросам сопровождения карьеры обучающихся и выпускников.

1.4. Возглавляет ОСК заведующий отделом.

1.5. В своей деятельности ОСК руководствуется следующими основными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020),

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»

- Федеральный закон от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

- Долгосрочная программа содействия занятости молодежи на период до 2030 года утвержденная распоряжением Правительства РФ от 14.12.21.№3581-р

- Постановление Правительства Ярославской области «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи Ярославской области на период до 2030 года» от 01.03.2022 № 0122-п

- Устав Государственного учреждения Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» (утвержден приказом Департамента образования Ярославской области от 01 февраля 2016 г. №40/01-03)

- Правила внутреннего трудового распорядка Государственного учреждения Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» от 12 марта 2012 г.

- Настоящее Положение и другие нормативно-правовые и иные документы федерального и регионального уровня, определяющие деятельность ОСТВ.

1.6. Для выполнения своих функций ОСК взаимодействует с департаментом образования Ярославской области, государственными и муниципальными организациями системы образования Ярославской области, учреждениями и организациями других ведомств, заинтересованными организациями города и области, подразделениями Центра «Ресурс».

1.7. ОСК работает под научно-методическим руководством Методического совета Центра «Ресурс».

1.8. При работе с персональными данными ОСК обеспечивает безопасность персональных данных (в т.ч. конфиденциальность) при их обработке в информационных системах персональных данных и базах данных Центра «Ресурс».

2. Цели

2.1. Координация деятельности ОО СПО по содействию занятости выпускников.

2.2. Методическая поддержка деятельности Центров содействия трудоустройства выпускников (Центров карьеры) ОО СПО.

3. Задачи

3.1. Осуществляет координацию деятельности ОО СПО по содействию трудоустройству выпускников:

– осуществляет координацию деятельности Центров содействия трудоустройства выпускников (Центров карьеры) ОО СПО по вопросам сопровождения карьеры обучающихся и выпускников;

– участвует в обеспечении деятельности межведомственного совета по координации деятельности в области профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

– способствует развитию сотрудничества ОО СПО с представителями работодателей, центрами занятости населения Ярославской области, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

- инициирует создание профессиональных сообществ, отраслевых и территориальных объединений, способствующих стимулированию трудоустройства выпускников ОО СПО;

- осуществляет подготовку предложений, программ, проектов, способствующих стимулированию деятельности по содействию занятости выпускников ОО СПО.

3.2. Осуществляет информационное-методическое обеспечение деятельности ОО СПО по содействию занятости выпускников:

- формирует банк информационно-методических и аналитических материалов по тематике работы ОСК;

- готовит к распространению информационные, методические, аналитические материалы о занятости выпускников, о востребованных на региональном рынке труда профессиях и специальностях среднего профессионального образования;

- проводит анализ и готовит предложения по тиражированию лучших практик Центров содействия трудоустройства выпускников (Центров карьеры) ОО СПО;

- проводит анализ деятельности Центров содействия трудоустройства выпускников (Центров карьеры) ОО СПО, в том числе, размещение информации о их деятельности на сайтах ОО СПО, готовит предложения по совершенствованию их деятельности;

- обеспечивает функционирование и развитие информационного портала содействия трудоустройству выпускников ОО СПО Profijump;

- участвует в разработке и реализации совместных программ и проектов по тематике деятельности ОСК;

- осуществляет подготовку и размещение тематических материалов в сети Интернет;

- проводит работу по освещению деятельности по содействию занятости выпускников ОО СПО в средствах массовой информации: размещение материалов в сети Интернет, проведение радиопередач, подготовка публикаций, статей, информационных бюллетеней;

- принимает участие в подготовке предложений по повышению квалификации педагогических и руководящих работников ОО СПО по содействию занятости выпускников.

3.3. Осуществляет экспертно-аналитическое сопровождение деятельности Центров содействия трудоустройства выпускников профессиональных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования:

- участвует в оценке эффективности деятельности Центров содействия трудоустройства выпускников ОО СПО;

- участвует в мониторинге занятости выпускников ОО СПО;

- проводит анализ трудоустройства выпускников ОО СПО;

- осуществляет анализ состояния нормативно-правовой базы по направлению деятельности ОСК на федеральном и региональном уровнях;

- готовит аналитические справки, материалы к докладам, отчёты по тематике деятельности ОСК;

- проводит анализ деятельности по сбору, обобщению, предоставлению обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, информации о вакантных местах работодателей;

- вырабатывает предложения по показателям деятельности в области содействия трудоустройству с учётом федеральных показателей, стратегических ориентиров деятельности, динамики достигаемых значений показателей и др.

3.4. Оказывает методическую и консультационную помощь, участвует в организации и проведении целевых мероприятий на региональном уровне:

- оказывает методическую и консультационную помощь руководителям и специалистам системы образования по организации работы Центров содействия трудоустройства выпускников (Центров карьеры) ОО СПО;

- организует и проводит рабочие встречи, совещания, семинары, клубы, «круглые столы», мастер-классы, конкурсы и др. по тематике деятельности отдела;

- организует и оказывает консультативную помощь по вопросам содействия трудоустройству, построению траектории профессионального развития, оказания психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы для выпускников ОО СПО;

- участвует в организации мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации работодателей, экскурсии на предприятия, тренинги и др.);

- участвует в организации обучения навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями для выпускников ОО СПО.

3.5. Выполняет работы, не предусмотренные государственным заданием, по видам деятельности, установленным Уставом Центра «Ресурс».

4. Права

4.1. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами и информационными системами.

4.2. Запрашивать и получать на безвозмездной основе от ОО СПО, муниципальных органов управления образованием, других образовательных организаций и учреждений, находящихся на территории, необходимые для осуществления своих полномочий сведения и информацию.

4.3. Посещать для осуществления своих полномочий ОО СПО, другие учреждения и организации.

4.4. В пределах своей компетенции давать официальные разъяснения, вести переписку.

4.5. Вносить предложения по вопросам своей компетенции на рассмотрение директору Центра «Ресурс».

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за достижение целей и выполнение видов деятельности, возложенных на ОСК настоящим Положением, несет заведующий отделом.

5.2. Степень ответственности сотрудников ОСК устанавливается должностными инструкциями сотрудников отдела.

6. Состав

В соответствии со штатным расписанием Центра «Ресурс».