

**Департамент образования Ярославской области
ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической
поддержки «Ресурс»**

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

2013

ББК 88.4 я 722 (2 Рос)
УДК 37.048.44: 371.214 - 159.9 (07)
К 89

Кузнецова И.В. , Филина С.В. Примерная программа учебной дисциплины
«Эффективное поведение на рынке труда» для учреждений среднего
профессионального образования.
Ярославль: ГУ ЯО ЦПО и ПП «Ресурс». – 2013. 27 с.

Предлагаемая программа направлена на формирование основных знаний, умений и навыков, обеспечивающих готовность выпускников к эффективному поведению на рынке труда, что будет содействовать их занятости и социальной адаптации на рынке труда. Программа содержит 3 раздела: «Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников», «Поиск работы», «Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений», включающих 12 учебных тем. Программа имеет выраженную практическую направленность и предусматривает большой объем занятий с элементами тренинга и других форм активного обучения.

Она предназначена для преподавателей учреждений среднего профессионального образования. Может быть использована в рамках программ профессиональной подготовки и программ дополнительного профессионального образования, а также - быть полезна специалистам Службы занятости, сотрудникам органов по работе с молодежью, социальным работникам и всем специалистам, оказывающим помощь молодежи и другим категориям населения в поиске работы и обретении формы занятости.

Эксперты:

Ю.В. Афоничева, заведующая кафедрой менеджмента ГОАУ ЯО «Институт развития образования»,

И.Г. Назарова, заведующая кафедрой общей педагогики и психологии ГОАУ ЯО «Институт развития образования».

© ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»

© Авторский коллектив: И.В. Кузнецова, С.В. Филина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью Программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов, квалифицированных рабочих и служащих¹.

Актуальность программы связана с решением задач повышения качества профессионального образования: формированием у выпускников общих компетенций, позволяющих осуществить эффективное трудоустройство, адаптацию на рабочем месте и последующее профессиональное развитие. Программа разработана в рамках реализации областной целевой программы «Обеспечение приоритетных направлений развития экономики Ярославской области квалифицированными кадрами рабочих и специалистов на 2011-2012 годы».

Основными задачами дисциплины являются: формирование у обучающихся общего представления о рынке труда и профессий, включая умение осуществлять самостоятельный поиск и структурирование необходимой информации; формирование представления о правовых основах трудоустройства; освоение способов поведения, необходимых для успешного решения задач на рынке труда: представления себя как специалиста, подготовки презентационных документов; поиска работы; навыков делового общения; прохождения собеседования и испытаний при трудоустройстве; успешной адаптации на рабочем месте, планирования дальнейшего профессионального развития и др. Предусматриваются три уровня освоения учебного материала: ознакомительный, репродуктивный, продуктивный, что соответствует разным уровням обучения в зависимости от требований к результатам данной темы.

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общепрофессиональный цикл Программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов, квалифицированных рабочих и служащих. Она также может быть использована в рамках реализации программ профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, дополнительного профессионального образования и высшего образования.

Программа учебной дисциплины сконструирована на основе рекомендаций «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (утверждены 27.08.2009 г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации); письма «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» (№12–696 от 20.10.2010 г. ФГУ «ФИРО», одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011 г. «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного

¹ В редакции 20.12.14

образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования»).

В соответствии с вышеназванными рекомендациями программа включает следующие разделы: паспорт примерной программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины - 48 часов. Поскольку программа имеет выраженную практическую направленность на формирование навыков эффективного поведения на рынке труда, достаточно большой объем времени предусмотрен на проведение практических занятий с элементами тренинга и других форма активного обучения, что предполагает деление обучающихся на подгруппы численностью не более 16 человек.

Организация-разработчик: ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»

Авторы-разработчики:

И.В. Кузнецова, к.пс.наук, директор ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»;

С.В. Филина, к.пс.наук, педагог-психолог ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс».

При участии и содействии:

В.Ю. Выборнова, заместителя директора ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования»;

Г.Г. Сатариной, заведующей кафедры профессионального образования ГОАУ ЯО «Институт развития образования»;

И.И. Семеновой, методиста кафедры профессионального образования ГОАУ ЯО «Институт развития образования»;

Г.В. Сергиенко, старшего преподавателя кафедры естественно-математических дисциплин ГОАУ ЯО «Институт развития образования»;

О.П. Беязковой, ведущего специалиста ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс».

«Программа утверждена Приказом департамента образования Ярославской области № 713/01-03 от 17.12.2013.

Положительное экспертное заключение на программу подготовлено ГОУ ЯО «Институт развития образования» (от 24.06.2013, №1-01-13/486) по заданию департамента образования Ярославской области.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью Программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов, квалифицированных рабочих и служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл Программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов, квалифицированных рабочих и служащих; разработана в рамках реализации областной целевой программы «Обеспечение приоритетных направлений развития экономики Ярославской области квалифицированными кадрами рабочих и специалистов на 2011-2012 годы».

Она также может быть использована в рамках программ профессиональной подготовки и программ дополнительного профессионального образования, программ высшего образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование готовности выпускников к эффективному поведению на рынке труда. Готовность рассматривается как социально-профессиональная компетентность, обеспечивающая возможности оперативно решать актуальные социально – профессиональные и трудовые задачи на рынке труда, содействуя тем самым занятости и социальной адаптации обучающихся на рынке труда.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий;
- формирование представления о себе как специалисте и модели будущей профессиональной деятельности;
- формирование представления о правовых основах трудоустройства;
- освоение некоторых навыков и способов поведения, необходимых для успешного решения различных задач на рынке труда: самопрезентации и подготовки презентационных документов; стратегии и тактики поиска работы; делового общения; прохождения собеседования и различного рода испытаний при трудоустройстве; успешной адаптации на рабочем месте и планирования дальнейшего профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь/владеть:

- анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии, специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;
- использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства.

- способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;
- способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы.
- оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.;
- составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности;
- подготовить и провести презентацию своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства.
- навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;
- способами поиска работы, способами использования Плана поиска работы;
- способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- способами проведения собеседования при приеме на работу;
- способами подготовки к испытаниям при приеме на работу; уметь выполнять различные типы заданий при приеме на работу; (трудоустройстве)
- составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда, срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценить содержание социального пакета;
- осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;
- способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;
- приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях (не менее трех).
- способами планирования профессионального развития; способами разработки плана своего профессионального развития;
- иметь план своего профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;

- что такое конкурентоспособность и каковы ее ключевые составляющие; способы анализа конкурентоспособности на рынке труда; способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; пути определения ценностных и целевых ориентиров при поиске работы
- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, CV (курикулум вите), мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;
- основные пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; способы структурного и процессуального анализа делового общения; основные положения ролевой теории Эрика Берна как практического инструмента для анализа ситуаций делового общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
- положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения; процедуру трудоустройства; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении; нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору;
- виды адаптации, основные задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления;
- приемы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;
- стадии и возможности профессионального развития.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, *в том числе:*

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме не менее 32 час;
- самостоятельной работы обучающегося 16 час.;

- индивидуальные консультации преподавателя по затруднениям в процессе выполнения самостоятельной работы обучающимся, рекомендуется выделить 1 час на 1 обучающегося.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего), в т.ч. по разрешению затруднений обучающимся в процессе выполнения самостоятельной работы при консультативной поддержке преподавателя	16/1
Индивидуальная консультация преподавателя по затруднениям в процессе выполнения самостоятельной работы обучающимся	1
Итоговая аттестация в форме зачета	

Примерный учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	
		лекции	практические
1.	Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	2	3
1.1.	Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции.	1	2
1.2.	Тема 2. Конкурентоспособность выпускников	1	1
2.	Раздел 2. Поиск работы	6	13
2.1.	Тема 3. Определение целей поиска работы	1	1
2.2.	Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет	1	2
2.3.	Тема 5. Подготовка презентационных документов и материалов	1	3
2.4.	Тема 6. Стратегия и тактика поиска работы	1	2
2.5.	Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	1	1
2.6.	Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	1	3
	Тема 9. Прохождение испытаний при трудоустройстве		1
3.	Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений	4	3
3.1.	Тема 10. Правовые основы трудоустройства	2	1
3.2.	Тема 11. Адаптация на рабочем месте	1	2
3.3.	Тема 12. Планирование профессионального развития	1	
4.	Итоговая аттестация	1	
		13	19
ИТОГО:		32	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»²

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	5	
Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия, значимые для темы 1: безработица, вакансия, востребованные профессии, дефицитные профессии, должность, занятость, инфраструктура и конъюктура рынка труда, невостребованные (трудоизбыточные) профессии, предложение рабочей силы, профессия, профессиональные группы, рабочая сила, рынок профессий, рынок труда, специальность, спрос на рабочую силу, цена рабочей силы, экономическая деятельность. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда.</p> <p>Практическое занятие по теме 1 Задание 1. Изучаем основные понятия рынка труда. Задание 2. Изучаем спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда.</p> <p>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 1 Задание В.1.1. Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий.</p>	3	2

² Вариативная часть в подготовке обучающихся по программам НПО/СПО по данной дисциплине, согласно требованиям и условиям труда по разным профессиям, относится к темам 1, 2, 6 в аспектах, касающихся работы с общими и профессиональными компетенциями, вариантами трудоустройства в соответствии с получаемой профессией (специальностью).

<p>Тема 2. Конкурентоспособность выпускников</p>	<p>Содержание учебного материала Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда. Основные понятия, значимые для темы 2: бренд, конкурентоспособность, конкурентные преимущества, профессиональная компетентность, работодатель, самопрезентация, требования работодателей к работнику. Основные характеристики конкурентоспособности. Ее ключевые составляющие: общие и профессиональные компетенции (конкурентные преимущества). Портрет конкурентоспособного человека на рынке труда. Способы изучения своих профессиональных конкурентных преимуществ: анализ видов деятельности, функциональных задач и профессиональных компетенций выпускников (на основании ФГОС по профессии, требований работодателей. Способы повышения конкурентоспособности.</p> <p>Практическое занятие по теме 2 Задание 2.1. Выполняем упражнение «Как специалист я ...». Задание 2.2. Составляем портрет конкурентоспособного человека. часть 1. Выделяем характеристики конкурентоспособного человека. часть 2. Проводим деловую игру «Конкурентоспособный человек на рынке труда». Задание 2.3. Проводим мини-дебаты «Молодой специалист: за и против». Задание 2. 4. Анализируем основные виды профессиональной деятельности. Задание 2.5. Анализируем функциональные задачи, выполнение которых требуется на конкретных рабочих местах.</p> <p>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 2 Задание В.2.1. Подумайте о своем бренде. Задание В.2.2. Анализируем требования работодателей. Задание В.2.3. Знакомимся с результатами опроса россиян в отношении своей конкурентоспособности. Задание В.2.4. Размышляем о повышении своей конкурентоспособности.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
--	---	----------	----------

	Раздел 2. Поиск работы	19	
Тема 3. Определение целей поиска работы	<p>Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы 3: визуализация, возможности, предоставляемые работой, дерево целей, долгосрочная цель, желаемый результат, конечная цель, краткосрочная цель, критерии поиска работы, критерии хорошо поставленной цели, ожидания от работы, постановка цели, промежуточная цель, профессиональный мотив, профессиональная направленность, профессиональные ценности, цель, целенаправленное поведение, целеполагание, целеустремленность. Преимущества целенаправленного поведения при поиске работы и трудоустройстве. Ценностные и целевые ориентиры при поиске работы. Анализ профессиональных ценностей. Цели поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение обучающимися своих ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.</p> <p>Практическое занятие по теме 3 Задание 3.1. Строим образ желаемого будущего. Задание 3.2. Составляем карту ожиданий от будущей работы. Задание 3.3. Оцениваем значимость профессиональных ожиданий. Задание 3.4. Определяем критерии предпочтительности при поиске работы. Задание 3.5. Формулируем цели поиска работы. Задание 3.6. Выстраиваем временную перспективу. Задание 3.7. Проверяем сформулированные цели на жизнеспособность.</p> <p>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 3. Задание В.3.1. Определяем свои ожидания от будущей работы Задание В.3.2. Ищем возможные варианты своего трудоустройства.</p>	2	3
Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально- психологический портрет	<p>Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы 4: карта опыта, личные и профессиональные ресурсы, ограничения в поиске работы, образ «Я», позитивный образ «Я», портфолио, преимущества человека как работника, преимущества образования, преимущества молодого возраста, профессионально-психологический портрет, самооценка, самопознание, требования к специалисту. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: образование, общие и</p>	3	3

	<p>профессиональные компетенции, опыт, мотивация, профессиональные цели и ценности, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах создания собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение презентации своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации трудоустройства.</p> <p>Практическое занятие по теме 4</p> <p>Задание 4.1. Определяем свои сильные стороны и преимущества как специалиста.</p> <p>Задание 4.2. Расширяем свои сильные стороны и преимущества как специалиста.</p> <p>Задание 4.3. Составляем свой профессионально-психологический портрет.</p> <p>Задание 4.4. Разрабатываем структуру собственного портфолио.</p> <p>Задание 4.5. Готовим текст самопрезентации.</p> <p>Задание 4.6. Проводим репетицию самопрезентации.</p> <p>Задание 4.7. Проводим самопрезентацию перед работодателем.</p> <p>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 4.</p> <p>Задание В.4.1. Рисуем свой профессионально-психологический портрет.</p> <p>Задание В.4.2. Готовимся к самопрезентации.</p> <p>Задание В.4.3. Составляем свое портфолио.</p>		
<p>Тема 5. Подготовка презентационных документов и материалов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия, значимые для темы 5: автобиография, мини-резюме, презентационные документы, поисковое письмо, профессиональное резюме, рекомендация, CV (курикулум вите), служба управления персоналом, соискатель, сопроводительное письмо. Основные презентационные документы, запрашиваемые работодателями на современном рынке труда. Виды презентационных документов: собственно презентационные документы и дополнительные или сопутствующие. Целевое назначение, виды, структура и требования к подготовке презентационных документов, основные ошибки при их подготовке. Освоение обучающимися навыков подготовки презентационных документов: профессионального резюме, автобиографии, мини-резюме, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации. Разработка Пакета презентационных документов каждым обучающимся. Его экспертиза, доработка (корректировка) и оформление.</p> <p>Практическое занятие по теме 5</p> <p>Задание 5.1. Знакомимся с основными презентационными документами.</p> <p>Задание 5.2. Знакомимся с сопутствующими презентационными документами.</p> <p>Задание 5.3. Готовим Пакет презентационных документов (на примере одного из обучающихся).</p>	4	3

	<p>Задание 5.4. Осуществляем взаимоанализ Пакет документов.</p> <p>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 5</p> <p>Задание В.5.1. Знакомимся с формами резюме на сайтах.</p> <p>Задание В.5.2. Готовим Пакет своих презентационных документов.</p> <p>Задание В.5.3. Дорабатываем Пакет своих презентационных документов (с учетом замечаний).</p>		
<p>Тема 6. Стратегия и тактика поиска работы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия, значимые для темы 6: активно-действенный (активный) путь поиска работы, джоб-портал, дистанционная работа (фриланс), информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, многоуровневый маркетинг, план поиска работы, поиск работы, поисковый визит (звонок), способы поиска работы, рассылочные сервисы, рекрутер, рекрутмент, стратегия поиска работы, тактика поиска работы. Пути и способы поиска работы, характеристика, возможности и ограничения. Информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, его основные способы: анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной организациями (предприятиями) о себе; их практическое освоение обучающимися. Активно-действенный (активный) путь поиска работы, его основные способы: обращение в посреднические структуры для расширения возможностей поиска работы; привлечение друзей, родственников, знакомых для поиска вариантов занятости; поисковые действия (в т.ч. телефонные звонки, поисковые и по вакансиям; личные обращения в кадровые службы и к руководителям предприятий); размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, странички в социальных сетях; их практическое освоение обучающимися. План поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Возможные варианты занятости выпускников. Оценка готовности к поиску работы. Освоение способов использования Плана поиска работы обучающимися.</p> <p>Практическое занятие по теме 6</p> <p>Задание 6.1. Анализируем объявление о вакансии.</p> <p>Задание 6.2. Сопоставляем требования вакансии и возможности выпускника.</p> <p>Задание 6.3. Находим варианты работы, используя информацию, размещенной организациями (предприятиями) о себе.</p> <p>Задание 6.4. Составляем список наших «помощников» в поиске работы и трудоустройстве.</p> <p>Задание 6.5. Играем в ролевую игру «Делаем звонок работодателю».</p> <p>Задание 6.6. Заполняем тест «Умеете ли вы говорить по телефону».</p>	3	3

	<p>Задание 6.7. Проектируем свой вариант занятости после окончания образовательной организации.</p> <p>Задание 6.8. Учимся справляться с ошибками и затруднениями при поиске работы.</p> <p>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 6</p> <p>Задание В.6.1. Ищем адреса сайтов с вакансиями по вашей профессии.</p> <p>Задание В.6.2. Осваиваем способы активного поиска работы.</p> <p>Задание В.6.3. Разрабатываем свой «План поиска работы».</p>		
<p>Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия, значимые для темы 7: вербальная коммуникация, деловое общение, кодирование информации, коммуникативные барьеры, коммуникативные конфликты, коммуникация, манипуляция в процессе взаимодействия, невербальная коммуникация, общение, способы разрешения коммуникативных конфликтов. Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения, их освоение обучающимися. Процессуальный анализ делового общения. Ролевой анализ делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления. Самоанализ готовности к деловой беседе обучающимися.</p> <p>Практическое занятие по теме 7</p> <p>Задание 7.1. Анализируем структурные элементы деловой беседы.</p> <p>Задание 7.2. Осваиваем значения жестов людей.</p> <p>Задание 7.3. Учимся моделировать голос и тон.</p> <p>Задание 7.4. Учимся проводить процессуальный анализ делового общения.</p> <p>Задание 7.5. Определяем ролевые позиции.</p> <p>Задание 7.6. Подбираем способы преодоления типичных манипуляций в общении</p> <p>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 7</p> <p>Задание В.7.1. Оцениваем готовность к деловой беседе.</p> <p>Задание В.7.2. Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?»</p> <p>Задание В.7.3. Что взять из темы 7 для подготовки к собеседованию в ситуации поиска работы и трудоустройства</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

<p>Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы 8: виды собеседования при приеме на работу, готовность к собеседованию, закрытые вопросы, ознакомительное собеседование, отборочное собеседование, открытые вопросы, предварительное собеседование, программа собеседования, собеседование при устройстве на работу. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Отработка способов поведения на собеседовании в разных ситуациях и способов преодоления возможных трудностей во время прохождения собеседования при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие по теме 8 Задание 8.1. Актуализируем представления по теме «Собеседование при приеме на работу». Задание 8.2. Обсуждаем, что надо сделать при подготовке к собеседованию. Задание 8.3. Готовимся к собеседованию Задание 8.4. Готовимся отвечать на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игры «Ответы и вопросы». Задание 8.5. Отрабатываем способы поведения на собеседовании в разных ролевых ситуациях. Задание 8.6. Учимся понимать позицию работодателя: «Взгляд работодателя»</p> <p>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 8 Задание В.8.1. Дополняем портфолио материалами, использованными (созданными) на занятии. Задание В.8.2. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования. Задание В.8.3. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования. Задание В.8.4. Проводим самооценку готовности к прохождению собеседования.</p>	4	3
<p>Тема 9. Прохождение испытаний при трудоустройстве</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы 9: анкетирование, биографический метод, групповая работа, интервьюирование, испытания при приеме на работу, медицинская экспертиза, мотивация достижения, наблюдение, опрос экспертов, пробная работа, профессионально важные качества (ПВК), профессиональная мотивация, профессиональная проба, способности, тест, тестирование. Основные формы испытаний при приеме на работу: биографический (источниковедческий) метод, собеседование (интервью), опрос экспертов, тестирование, анкетирование, наблюдение, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Знакомство с некоторыми вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу.</p>	1	2

	<p>Подготовка к испытаниям при приеме на работу, ее основные шаги. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Метод «Центр оценки» при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие по теме 9</p> <p>Задание 9.1. Знакомимся с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу.</p> <p>Задание 9.2. Знакомимся с методом «Центр оценки» при приеме на работу.</p> <p>Задание 9.3. Составляем памятку «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу».</p> <p>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 9</p> <p>Задание В.9.1. Проводим пробное тестирование.</p> <p>Задание В.9.2. Подбираем испытание для «претендента» на работу.</p>		
	Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений	7	
Тема 10. Правовые основы трудоустройства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия, значимые для темы 10: гражданско-трудовой договор, индивидуальный предприниматель, испытательный срок, коллективный договор, нормативно-правовой акт, работодатель, работник, содержание трудового договора, социальный пакет, трудовое право, трудовой договор, Трудовой кодекс Российской Федерации, трудовые правоотношения, физическое лицо (гражданин), юридическое лицо. Специфика проведения занятия по теме «Правовые основы трудоустройства». Основные вопросы и документы, которые нужно знать выпускнику при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работодателя и работника. Возраст, при котором допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Отличия гражданско-правового договора в сфере труда от трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Порядок приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Категории работников, которым не устанавливается испытательный срок.</p> <p>Практическое занятие по теме 10</p> <p>Задание 10.1. Сравниваем определение «трудовой договор» в Кодексе законов о труде РФ и Трудовом кодексе РФ.</p> <p>Задание 10.2. Отвечаем на вопросы «Испытательный срок при приеме на работу».</p> <p>Задание 10.3. Решаем правовые ситуационные задачи.</p> <p>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 10</p>	3	3

	<p>Задание В.10.1. Исправляем ошибки в трудовом соглашении.</p> <p>Задание В.10.2. Готовим «правовую памятку» для трудоустройства.</p>		
<p>Тема 11. Адаптация на рабочем месте</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы 11: адаптация, адаптация профессиональная, адаптация производственная, адаптация социально-психологическая, адаптивное поведение, должностная инструкция, испытательный срок, моббинг, организационная (корпоративная) культура, пробная работа, саморегуляция. Виды адаптации. Основные задачи работника в период адаптации. Критерии успешной адаптации. Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающее успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Как влияет начало работы на жизнь человека; преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню. Ролевая игра «Мой первый рабочий день». Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Понятие о моббинге. Саморегуляция. Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях. Способы саморегуляции. Работа по формированию «Банка приемов саморегуляции» обучающимися.</p> <p>Практическое занятие по теме 11 Задание 11.1. Изучаем, как влияет начало работы на жизнь человека. Задание 11.2. Входим в организацию. Задание 11.3. Готовимся к первому рабочему дню. Задание 11.4. Играем в ролевую игру «Мой первый рабочий день». Задание 11.5. Находим ошибки Веры. Задание 11.6. Выясняем, что ожидают и на что рассчитывают работодатели и сотрудники по отношению к новому работнику. Задание 11.7. Знакомимся с информацией и рекомендациями по профилактике моббинга. Задание 11.8. Утро: как начинать свой день. Задание 11.9. Знакомимся с повседневными способами разгрузки и снятия напряжения.</p> <p>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 11 Задание В.11.1. Пишем мини-сочинение на тему: «Какое профессиональное будущее я хочу построить?»</p>	3	2
<p>Тема 12. Планирование профессионального развития</p>	<p>Содержание учебного материала Основные понятия, значимые для темы 12: карьера профессиональная, план профессионального развития, планирование профессионального развития, повышение квалификации, профессионализм, профессиональная переподготовка работников,</p>		

	<p>профессиональная подготовка, профессиональное развитие, рынок образовательных услуг, стадии профессионального развития, тип карьеры, траектория профессиональная. Понятие успеха. Истории успеха. Успех и профессиональное развитие. Стадии профессионального развития по Д.Сьюперу. Типы карьеры. Планирование успешного профессионального развития, его основные шаги. Освоение способов планирования. Формирование индивидуального плана профессионального развития обучающимися.</p> <p>Практическое занятие по теме 12</p> <p>Задание 12.1. Определяем, что такое «профессиональный успех».</p> <p>Задание 12.2. Знакомимся с «Историями успеха».</p> <p>Задание 12.3. Планируем свое профессиональное развитие.</p> <p>Задание 12.4. Определяем шаги своего профессионального развития.</p> <p>Задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 12</p> <p>Задание В.12.1. Заполняем тест «Выбор карьерного пути».</p> <p>Задание В.12.2. Разрабатываем план профессионального развития.</p>	1	2
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация в форме зачета	1	
Итого аудиторной нагрузки		32	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		16	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, видеокомплекс.

Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографический список

Федеральные нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001.
2. Российская Федерация. Закон «Об образовании» [Текст] : № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
3. Российская Федерация. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» [Текст] : № 1032-1 ФЗ от 19 апреля 1991 г.
4. Российская Федерация. «Гражданский кодекс Российской Федерации» [Текст] : № 51-ФЗ от 30 ноября 1994 г.
5. Российская Федерация. «Трудовой кодекс Российской Федерации» [Текст] : № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

Основная литература

1. Аналитическая справка о состоянии и основных тенденциях на рынке труда Ярославской области (по результатам мониторинга на 01.01.2012) [Текст] / Т.Н. Базуто, Г.А. Белая, Ю.П. Жукова. – Ярославль : ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2012.
2. Аналитическая справка о социально-экономическом положении и состоянии рынка труда Ярославской области (по результатам мониторинга на 01.01.2013) [Текст] / Т. Н. Базуто, Г. А. Белая. – Ярославль : ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2013.
3. Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства [Текст] : учебно-методическое пособие / В.Э. Андрушкевич, В.Б. Борейша. – Томск : STT, 2000.
4. Ансимова Н.П., Кузнецова И.В. Профессиональная ориентация, профотбор и профессиональная адаптация молодежи [Текст] : учеб.-метод. пособие. – Ярославль : ЯГПУ, 2000.
5. Атлас рабочих профессий на рынке образовательных услуг начального профессионального образования г. Ярославля [Текст] / Г.А. Белая [и др.]. – Ярославль: ГОУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2009.
6. Бажова М. Живи по своим правилам! Поиск достойной работы [Текст]. – М. : Вильямс, 2004.
7. Базанова И.А., Вершинина Н.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : курс лекций; учеб. пособие для преподавателей, студентов и учащихся учреждений среднего и начального профессионального образования; под ред. И.И.Семеновы. – Ярославль, 2008.

8. Зельдович Б.З. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие. – М. : Альфа-Пресс, 2007.
9. Ключева Н.В., Свистун М.А. Программы социально-психологического тренинга [Текст] : Ярослав. НПЦ «Психодиагностика», Фонд гражданских инициатив «Содействие». – Ярославль, 1992.
10. Князева Ю. А. Как продать себя дороже [Текст] : рекомендации экспертов по поиску работы. – СПб. : Питер, 2010.
11. Кузнецова И.В., Бадуркина О.И., Люсина Е.М. Портфолио воспитанника [Текст] : рабочая тетрадь для воспитанников детских учреждений. – 2-е изд., перераб. и доп. – Калининград : РГУ им. И. Канта, 2010.
12. Кузнецова И.В., Филина С.В., Белякова О.П., Семенова И.И., Вершинина Н.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст] : учебно-методическое пособие / под ред. И.В. Кузнецовой. – Ярославль : ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2014. – 428 с.
13. Кузнецова И.В., Филина С.В., Белякова О.П., Семенова И.И., Вершинина Н.А. Комплект материалов по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» [Цифровой ресурс. Формат CD]. Ярославль : ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2014.
14. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда [Текст] : учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / под ред. И.А. Волошиной. – Ярославль : ГОУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2001. – 120 с.
15. Лоренц М., Роршнаyder У. Поиск работы. Как дойти до интервью [Текст]. – М. : ОМЕГА-Л, 2011.
16. Макшанов С.И. Психогимнастика в тренинге [Текст] : каталог; ч. 1. – СПб. : Образование, 1993.
17. Путь к профессии: основы активной позиции на рынке труда [Текст] : учебное пособие для учащихся старших классов школ / Ж.Н. Безус, Ю.П. Жукова, И.В. Кузнецова, В.В. Радченко, К.В. Совина, Ю.К. Холодилова. – Изд. 2-е, стереотип. – Ярославль : ГОУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2008.
18. Рыбалкина Л.Г. [и др.] Основы планирования профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие по технологии трудоустройства выпускников вузов / под ред. Г.В.Галевского. – Новокузнецк : СибГИУ, 2002.
19. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры [Текст] : учебное пособие / Л.Г. Рыбалкина; под общ. ред. Г.В. Галевского. – М. : Флинта: Наука, 2007.
20. Рынок труда Ярославской области [Текст] : периодическое издание; вып. 4, 5, 7, 9, 10 / под ред. И.В. Кузнецовой; авт.-сост. Г.А. Белая, Л.В. Артамонова, Е.А. Борисова, Ю.П. Жукова, А.М. Изотова, О.Н. Петрова. – Ярославль : ГОУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 1999, 2000, 2002, 2006, 2008.
21. Скаженик Е.Н., Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Таганрог: ТРТУ, 2006. <http://www.aup.ru/books/m161/kz.htm>.

Дополнительная литература

22. Андреева Н. Детектор лжи, или Как обойти «подводные камни» на собеседовании [Текст]. – М. : Вершина, 2009.
23. Боллс Р. Какого цвета ваш парашют? [Текст] : практическое руководство для тех, кто ищет работу или хочет ее сменить. – М.: Букинист, 2004.
24. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики [Текст] : методические рекомендации для учителя по работе с портфолио учащихся. – Самара : Профи, 2006.
25. Граут Д., Перрин С. Как построить идеальную карьеру [Текст] : практическое руководство [пер. с англ.]. – М. : НИРРО, 2005.
26. Гребенщиков А.В., Доброхотова Е.Н., Завгородний А.В. Комментарии к Трудовому

- кодексу РФ [Текст] : с постатейными приложениями материалов / отв. ред. С.П. Маврин, В.А.Сафонов. – М. : Проспект, 2013.
27. Даринская В.М., Чаплыгин И.Н. Оценка и развитие персонала методом «Ассесмент-центр» [Текст]. – СПб. : Речь, 2008.
 28. Зиверт Х. Подготовка к тестированию. Как преодолеть тесты на профессиональную пригодность. Как правильно заполнить личные анкеты. Организация подготовки. Примеры тестов и ответы на вопросы [Текст] : тесты; пер. с нем. В. А. Лаврентьев. – М. : Интерэксперт : Нолиж, 1997.
 29. Книбель Х. Правильно ли я веду себя при устройстве на работу [Текст]. – М., 1996.
 30. Купеческий А., Бородулина М., Блохин Ю., Ульянов А., Гапеева Ю., Курлов Д. и др. Золотые ступени карьеры [Текст] : ежегодный общероссийский справочник по карьере и трудоустройству. – М. : Купечество, 2007.
 31. Лайл М. Спенсер-мл. и Сайн М. Спенсер. Компетенции на работе [Текст] / пер. с англ. А. Яковенко. – М. : НИРО, 2010.
 32. Марков И., Маркова Е., Как продавать себя [Текст]. – М. : Фаир-Пресс, 2000.
 33. Мурадова А. Фриланс. Когда сам себе начальник [Текст]. – М. : Альпина Бизнес Бук, 2007.
 34. Новиков Е.А. Как избежать ошибок, заключая трудовой договор [Текст] // Трудовое право. – 2006. – № 2.
 35. Пасс Ю.В., Горшина К.А., Беляева Е.А. [и др.]. Трудоустройство. Советы профессионалов [Текст]. – М., 1999.
 36. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства [Текст]. – М.: Академия, 2005. 480 с.
 37. Румянцева Е. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Текст]. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2008.
 38. Скаженик Е.Н., Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Таганрог : ТРТУ, 2006. <http://www.aup.ru/books/m161/kz.htm>.
 39. Современный экономический словарь [Текст] / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – М., 2005.
 40. Современная экономика труда [Текст] : под ред. В.В. Куликова. – М. : Институт труда Минтруда России, 2001.
 41. Скотт Дж. У. Сила ума. Описание пути успеха к бизнесу [Текст]. – Киев, 1991.
 42. Стивенс М. Выигрывая на Вашем собеседовании: полный набор действий [Текст]. – М., 1996.
 43. Технология поиска работы и трудоустройства [Текст] : учеб. пособие / А.М. Корягин [и др.]; сер. Профессиональная ориентация. – М. : Академия, 2012.
 44. Трейси, Б. Достижение цели [Текст] : сер. «Успех!» / Б. Трейси; пер. с англ. Е.А. Бакушева. – 2-е изд. – Минск. : Попурри, 2006.
 45. Хан П. Они тоже начинали с нуля. 100 блестящих карьер: первые шаги [Текст] / пер. с англ. О. Медведь. – М. : Эксмо, 2007.
 46. Хилл Н., Уильямсон Дж. Волшебные зерна успеха: школа Наполеона Хилла [Текст]. – Ростов н/Д : Феникс, 2011.
 47. <http://www.e-xecutive.ru>
 48. http://humanitar.ru/page/ch5_9
 49. <http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>
 50. <http://kcst.bmst.ru>
 51. www.career-guide.vedomosti.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Тестовые задания по темам и способы их оценки даны в учебно-методическом пособии «Эффективное поведение на рынке труда»³.

Систему оценивания в виде балльной дифференцированной системы или «зачет-незачет» преподаватель выбирает сам.

Результаты обучения: освоенные умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, соотношения спроса и предложения по своей профессии; уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства	Результаты практического занятия по теме 1. Результаты выполнения задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности	Результаты практического занятия по теме 2. Результаты выполнения задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы	Результаты практического занятия по теме 3. Результаты выполнения задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 3. Результаты тестового задания по теме 3
Уметь оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др. Уметь составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства	Результаты практического занятия по теме 4. Результаты выполнения задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 4. Результаты тестового задания по теме 4
Владеть навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации	Результаты практического занятия по теме 5. Результаты выполнения задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5
Владеть способами поиска работы,	Результаты практического занятия по

³ Кузнецова И.В., Филина С.В., Белякова О.П., Семенова И.И., Вершинина Н.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст] : учебно-методическое пособие / под ред. И.В. Кузнецовой. – Ярославль : ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс», 2014. – 428 с.

<p>способами использования Плана поиска работы</p>	<p>теме 6. Результаты выполнения задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6</p>
<p>Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения</p>	<p>Результаты практического занятия по теме 7. Результаты выполнения задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7</p>
<p>Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу</p>	<p>Результаты практического занятия по теме 8. Результаты выполнения задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8</p>
<p>Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу; уметь выполнять различные типы заданий при приеме на работу (трудоустройстве)</p>	<p>Результаты практического занятия по теме 9. Результаты выполнения задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9</p>
<p>Уметь составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско–правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценить содержание социального пакета.</p> <p>Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав</p>	<p>Результаты практического занятия по теме 10. Результаты выполнения задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10</p>
<p>Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы.</p> <p>Владеть приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях (не</p>	<p>Результаты практического занятия по теме 11. Результаты выполнения задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11</p>

менее трех).	
Владеть способами планирования профессионального развития; способами разработки плана своего профессионального развития	Результаты практического занятия по теме 12. Результаты выполнения задания для внеаудиторной самостоятельной работы по теме 12. Результаты тестового задания по теме 12
Результаты обучения: усвоенные знания	
Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства	Результаты тестовых заданий по темам 1-12
Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1
Знать ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа конкурентоспособности на рынке труда; способы повышения конкурентоспособности	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2
Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; пути определения ценностных и целевых ориентиров при поиске работы	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 3 Результаты тестового задания по теме 3.
Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме 4. Результаты тестового задания по теме 4.
Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5
Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6
Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; способы структурного и процессуального анализа делового общения; основные положения ролевой теории Эрика Берна как практического инструмента для анализа ситуаций делового общения; трудности	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7

делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления	
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8
Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9
Знать положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения; процедуру трудоустройства; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении; нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору. Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме 10. Результаты вого задания по теме 10
Знать виды адаптации, основные задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации; ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Знать приемы саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11
Знать стадии и возможности профессионального развития	Устный опрос. Результаты практического занятия по теме 12. Результаты тестового задания по теме 12

Разработчики:

ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»,
директор И.В. Кузнецова

ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»,
педагог-психолог С.В.Филина

Эксперты:

Ю.В. Афоничева, заведующая кафедрой менеджмента ГОАУ ЯО «Институт развития
образования»,

И.Г. Назарова, заведующая кафедрой общей педагогики и психологии ГОАУ ЯО
«Институт развития образования».