Добрый день. Уважаемые коллеги. Рада Вас всех видеть. Просьба выключить Ваши микрофоны.

Представлюсь. Я Шеремет Полина Алексеевна, главный специалист ИМО центра Ресурс, и по совместительству региональный администратор портала Profijump.

Наша встреча проходит на платформе zoom , соответственно время нашего семинара будет ограничено и составит 45 минут. По истечению времени мы будем вынуждены прерваться. Чтобы избежать повторного подключения по той же ссылки, постараемся уложиться в отведенное нам время. После окончания мероприятия, я готова провести индивидуальные консультации для каждого из вас по телефону. Мои контакты будут представлены на последнем слайде презентации.

Вначале семинара рассмотрим ряд общих вопросов: статистика портала и работа ответственного с разделом «Трудоустройство» на официальном сайте учебного заведения.

**На сегодняшний день** в открытом доступе на портале размещены более 5000 портфолио студентов. Обращаю ваше внимание на то, что не все учебные заведения в полном, требуемом объеме размещают портфолио студентов выпускных и предвыпускных курсов. Большое количество портфолио которые имеют статус не подтверждены и соответственно не учитываются в общей статистики.

Среди учебных заведений есть те у кого нет размещенных портфолио выпускных и предвыпускных курсов в открытой части. Просим активизировать работу по данному направлению.

Обращаю ваше внимание на работу ответственных с разделом «Трудоустройство». Ежегодно мы проводим мониторинг информации размещенной в данном разделе на официальных сайтах учебных заведений и предоставляем всю информацию в отдел развития профессионального образования ДО ЯО. По предварительным данным Мониторинга наблюдается положительная динамика в работе ССТВ по заполнению всех пунктов раздела «Трудоустройство» по сравнению с прошлым учебным годом. Количество ПОО, разместивших информацию на сайтах в рекомендованном объеме увеличилось. Прошу Вас обеспечить обновление информации на Ваших сайтах.

А сейчас мы перейдем непосредственно к нашему ежегодному семинару, который будет посвящен работе куратора на портале.

Мы рассмотрим ряд вопросов по следующим темам:

1. Введение. Цели, задачи, пользователи, возможности портала, статистика.
2. Структура портала
3. Основные задачи куратора
4. Алгоритм работы куратора с портфолио студентов
5. Этапы регистрации куратору на портале?
6. Разделы в личном кабинете куратора.
7. Как помочь студенту зарегистрироваться на портале?
8. Как выглядит личный кабинет студента.
9. Как выглядит портфолио студента.
10. Какие могут возникнуть сложности при работе с порталом Profijump?
11. Что делать, если у Вас возникла техническая ошибка?

С 2016 года по инициативе Правительства Ярославской области и Департамента образования Ярославской области создан и функционирует Портал PJ .Все СПО региона, подведомственные департаменту образования Ярославской области, включены в деятельность системы. На базе каждой ПОО создана служба (центр) содействия трудоустройству выпускников. На этапе профессиональной подготовки и трудоустройства студентов сопровождают кураторы, а главным результатом сопровождения является портфолио студента, которое размещается в открытой части портала Profijump. В портфолио отражены сведения об успехах студентов в теоретической и практической подготовке, достигнутых результатах в конкурсах профессионального мастерства (включая результаты участия в демонстрационном экзамене, конкурсе профмастерства Worldskills), профессиональная позиция, деловые и личностные качества. Подготовка портфолио включена в соответствующие учебные курсы образовательных организаций.

**ЦЕЛЬЮ Портала** является презентация достижений выпускников

**Основной задачей портала является** содействие трудоустройству занятости студентов и трудоустройству выпускников.

**Главным ресурсом портала является** база портфолио студентов предвыпускных и выпускных курсов всех колледжей и техникумов ЯО.

**слайд**

Сегодня на портале в открытом доступе размещено более 6000 портфолио обучающихся и выпускников ПОО СПО. Портал находится в зоне внимания Губернатора Ярославской области. Администрируется ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс». Среди партнеров портала более 16

0 предприятий ЯО.

**Пользователи портала profijump в главную очередь являются:**

* представители работодателей;
* студенты;
* преподаватели и лица, ответственные за содействие трудоустройству.

**слайд**

**Возможности системы PJ.**

1. продвигает обучающихся и выпускников на рынке труда;

2. облегчает работодателям ориентировку в базе данных обучающихся;

3. позволяет студентам и работодателям «встречаться» на виртуальной переговорной площадке;

4.помогает в организации практик, стажировок, целевых мероприятий, трудоустройстве;

5.способствует обеспечению экономики региона квалифицированными кадрами.

**слайд**

Поговорим о структуре портала.

Портал разделен на две части:  
1 - закрытая (рабочая часть, где портфолио создается и обновляется)  
2 - открытая (публичная часть, где готовое портфолио представлено в виде РЕЗЮМЕ)

**слайд**

**Закрытая (рабочая часть), где куратор может**

1.Просмотрите список обучающихся, подготовивших свое портфолио

2. Взять на заметку тех, кого нет в данном списке, кто на данный момент не разместил свое портфолио в информационной системе

3. Просмотрите в качестве эксперта каждое портфолио и определите его статус

4. Изложить все свои замечания и предложения по усовершенствованию текста портфолио

**слайд**

**Закрытая (рабочая часть), где студент может**

1. заполнить электронную форму портфолио  
2. заполненный вариант портфолио разместить в информационной системе

**слайд**

**Открытая (публичная) часть, где представлены следующие разделы.**

**Раздел Профессиональное образование в ЯО,** где представлена полная информация о системе профессионального образования в регионе **Раздел Истории успеха,** где представлены интервью успешных студентов и выпускников ПОО

**Раздел Кого хочет видеть работодатель,** где представлены интервью с работодателя, о том каким должен быть молодойспециалист

**Раздел Как быть успешным на рынке труда,** где представлены практические советы, статьи, материалы

**Раздел Резюме,** где представленыРезюме студентов выпускных и предвыпускных курсов, содержащие информацию о получаемой специальности, квалификации, дате окончания, результатах обучения, профессиональных планах и намерениях

**Раздел Вакансии,** где представлены актуальные вакансии, стажировки, проекты

**Раздел Новости**, где представлены события, мероприятия и другая полезная информация

**Основные задачи куратора**

Одним из основных направлений деятельности центра/ службы СТВ является повышение компетентности обучающихся в области занятости. А именно подготовка и размещение в открытом доступе портфолио (резюме) студентов в информационной системе Profijump . Для этих целей в каждой образовательной организации определены и назначены куратору.

**Главной ролью куратора** является сопровождение студента в процессе подготовки им портфолио.

**Основные задачи куратора:**

1. **Помочь студенту**
   1. в регистрации на портале (показать, как зарегистрироваться на портале)
   2. в написании портфолио (ознакомить студента с содержанием (разделами) портфолио, продемонстрировать удачные варианты уже готовых портфолио, дать рекомендации по составлению портфолио, проверить портфолио на бумажном носителе, дать комментарии по корректировке).
   3. Мотивировать студентов на самостоятельную доработку и дополнение портфолио
2. **Получить согласие студента на размещение портфолио в информационной системе и оформить это в письменном виде.**
3. **Проверить портфолио уже на портале, определить его статус (Подтвердить, Отклонить, На рассмотрение).**

**слайд**

**Алгоритм работы куратора с портфолио студентов**

**ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

подготовка папки рабочих материалов куратора

печать рабочих материалов по количеству обучающихся

информирование студентов о проекте Profijump (рассказ, показ)

мотивация к работе с портфолио (презентация, мотиваторы)

сбор информации для портфолио (шаблон и образцы портфолио, методические рекомендации)

**ОСНОВНОЙ ЭТАП**

создание электронной почты студентом - при ее отсутствии

подтверждение согласия на обработку персональных данных (документ)

регистрация на портале Profijump.ru (памятки)

заполнение формы портфолио и его приложений (памятки, методические рекомендации)

оперативный просмотр портфолио куратором и корректировка

сохранение портфолио на портале

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

просмотр портфолио куратором, определение его статуса (на доработку, подтвердить)

подтверждение портфолио

обновление портфолио при необходимости

**слайд**

**В своей работе куратор может использовать ПАПКУ КУРАТОРА, которая располагается на Яндекс-Диске****в папке Методические материалы** [**https://disk.yandex.ru/client/disk**](https://disk.yandex.ru/client/disk)

**слайд**

Этапы регистрации куратору на портале?

Прислать заявку на наш адрес – [profi.jump@yandex.ru](mailto:profi.jump@yandex.ru), в которой необходимо указать ФИО, должность, наименование ПОО, адрес электронной почты и сотовый телефон.

Мы регистрируем Вас на портале и отправляем на Ваш e-mail логин и пароль для входа

Вы заходите в свой личный кабинет на портале

**слайд**

**Разделы в личном кабинете куратора**

**Список портфолио** (это основной раздел для работы куратора, здесь находятся все портфолио студентов)

**Варианты портфолио** (в данном разделе куратор может скачать файлы с вариантами заполнения портфолио, а также пустую форму портфолио)

**Помощь** (в данном разделе представлены рекомендации по работе с портфолио студентов)

**На этом наш семинар закончен. спасибо за внимание.**